

AVVISO

A partire dal 1° gennaio 2012, data di entrata in vigore dell'art. 15 L. 183/2011, che apporta modifiche al D.P.R. 445/2000 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in tema di documentazione amministrativa), le scuole della provincia di Treviso e questo Ufficio, fatte salve le ipotesi di esenzione appresso specificate, rilasciano **esclusivamente certificati in bollo** validi ed utilizzabili soltanto nei rapporti tra privati. Su di essi è riportata, pena la nullità dell'atto, la seguente dicitura prevista dalla legge: *“ il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi ”*.

Nei rapporti tra privati ed organi della pubblica amministrazione o tra privati e gestori di pubblici servizi i certificati sono **sempre sostituiti** dalle dichiarazioni di cui all'art. 46 D.P.R. 445/2000 (autocertificazioni).

Nessuna pubblica amministrazione, quindi, potrà più richiedere certificati ai cittadini, i quali avranno l'obbligo di esibire esclusivamente autocertificazioni. La mancata accettazione delle dichiarazioni sostitutive costituisce per il pubblico dipendente violazione dei doveri di ufficio.

Si ricorda, tuttavia, che continuano ad essere **esenti dall'imposta di bollo** gli atti e i documenti necessari per l'ammissione, la frequenza e gli esami nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria e nella scuola secondaria di primo e di secondo grado nonché le pagelle, gli attestati e i diplomi rilasciati dalle scuole medesime, le domande e i documenti per il conseguimento di borse di studio nonché per ottenere l'esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse scolastiche (cfr D.P.R. 642/1972, TAB. B, art. 11 e L. 405/1990, art. 7, co. 5). Restano, altresì, esenti dall'imposta di bollo, ai sensi della legge 29.12.1990, art. 7, co. 5, i duplicati di atti e documenti rilasciati dalla pubblica amministrazione quando gli originali sono andati smarriti o l'intestatario ne ha comunque perduto il possesso. L'esenzione dall'imposta di bollo rimane, inoltre, operante per i certificati, e le relative domande, rilasciati nell'interesse delle persone non abbienti nonché per i documenti relativi alle domande per il conseguimento di sussidi o per l'ammissione in istituti di beneficenza (D.P.R. 642/1972, TAB. B, art. 8).

Considerato che questo Ufficio rilascia **certificati di abilitazione**, la richiesta degli stessi deve essere corredata da n. 3 marche da bollo, di cui due dell'importo di € 14,62 ciascuna (una per la richiesta di certificato e l'altra per il rilascio) ed una di € 0,52 (per diritti di segreteria).

Si comunica, inoltre, che ai sensi dell'art. 72, D.P.R. 445/2000 **l'Ufficio responsabile** delle attività di gestione, garanzia e verifica della trasmissione dei dati e dell'accesso agli stessi da parte delle Amministrazioni precedenti è l'unità organizzativa n. 2, coordinata dal **dott. Muti**.

- Modello di richiesta certificato di abilitazione per la scuola primaria/infanzia.
- Modello di richiesta certificato di abilitazione per la scuola secondaria.
- Modello di autocertificazione.
- Nota del M.I.U.R. – Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto del 20.01.2012.

