



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE

Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio XI - Ufficio Scolastico di Treviso
Via Sartorio 1- 31100 Treviso - tel 04224297 fax 04224214 68
pec: usptv@postacert.istruzione.it - e_mail ufficio11.treviso@istruzione.it

Prot.n. 240/C34/d

Treviso, 12.01.2011

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole secondarie di secondo
grado
della provincia di Treviso

e p.c. USR Veneto
Ufficio IV
VENEZIA

OGGETTO: Piano Orientamento USR nota prot. n. 16895 - C34d del 10.12.2010. Percorso operativo per la scuola secondaria di secondo grado provincia di Treviso.

Con riferimento al Piano di formazione sull'orientamento messo a punto dall'USR e diramato alle scuole con la nota in oggetto, si precisa, di seguito, il percorso operativo dei corsi in provincia di Treviso.

Come previsto dal progetto generale, i corsi sono destinati prioritariamente a coordinatori di classe che si impegnino a mettere a punto e realizzare almeno una unità di apprendimento a valenza orientativa da realizzare nelle classi del primo biennio.

Il corso ha durata biennale: nel primo anno verranno affrontate le questioni teoriche (seminari) e verrà messa a punto, durante i gruppi di lavoro, l'unità di apprendimento; nel secondo anno, saranno forniti nel corso di comunicazioni seminariali, strumenti concettuali di governo dell'orientamento e di monitoraggio delle azioni che saranno realizzate concretamente nelle classi e che sono state progettate nella prima annualità.

Destinatari

Le parti seminariali sono aperte a tutti coloro che sono interessati, mentre le parti di lavoro di gruppo e di realizzazione in classe sono destinate a gruppi ristretti che vanno da un minimo di 12 docenti ad un massimo di 20. I criteri di selezione, in caso di domande superiori al numero, sono quelli specificati nel progetto generale regionale; hanno comunque la priorità i docenti che svolgono la funzione di coordinatore di classe del primo biennio.

Sedi

Sono state individuate le due scuole polo della provincia che gestiranno dal punto di vista amministrativo i corsi e che li ospiteranno:

1. **ITT Mazzotti**, via Tronconi, Treviso, per i corsisti di Treviso, Mogliano, Castelfranco, Montebelluna, Asolo
2. **IS Da Collo**, Via Galilei, Conegliano, per i corsisti di Conegliano, Vittorio Veneto, Pieve di Soligo, Valdobbiadene, Oderzo-Motta.

Tempi

Per la prima annualità, i corsi avranno inizio l'ultima settimana di febbraio e si concluderanno entro il mese di aprile 2011. Il calendario preciso verrà diramato entro le due settimane precedenti l'inizio del corso.

Per la seconda annualità, le parti seminariali si svolgeranno nei mesi di settembre – ottobre - novembre - aprile; nel periodo intermedio tra ottobre e aprile, i corsisti saranno impegnati a realizzare l'unità di apprendimento messa a punto nella prima annualità.

Organizzazione del corso

Prima annualità: 18 ore in presenza; 5 on line

- 3 incontri seminariali di tre ore (per tutti coloro che sono interessati).
- 3 incontri dei gruppi di lavoro di tre ore (da 12 a 20 corsisti). I gruppi di lavoro saranno condotti da un formatore-tutor.
- 5 ore forfetarie on line autocertificate (scambi telematici tra corsisti e con i tutor; consultazione della piattaforma regionale <http://www.istruzioneveneto.it/orientamento>, ecc.

Seconda annualità: 10 ore in presenza; 15 ore (minimo) di realizzazione nella propria classe

- **4 incontri seminariali di 2,5 ore:** i primi tre tra settembre e novembre 2011, il quarto di verifica e conclusione lavori in aprile 2012;
- **5 ore on line** forfetarie autocertificate;
- **almeno 15 ore di lavoro di realizzazione** dell'unità di apprendimento progettata il primo anno, nella propria classe.

Tematiche della prima annualità:

Incontro seminariale n. 1:

- a. richiamo della normativa con particolare riferimento ai regolamenti per quanto riguarda le competenze e competenze chiave in particolare "Imparare a Imparare" (1,5 ore)
- b. didattica delle discipline e valutazione per favorire lo sviluppo della capacità di orientarsi; riflessione sul concetto di successo scolastico e riorientamento (1,5 ore)

Incontro seminariale n. 2: Strumenti per potenziare la capacità di imparare a imparare e orientare al successo formativo

Incontro seminariale n. 3: Strumenti per la certificazione di competenze per l'accompagnamento al riorientamento

Project work: costruzione di un percorso per le strategie di studio e di organizzazione dell'apprendimento; definizione di strumenti per la certificazione di competenze per l'accompagnamento al riorientamento

Gruppi di lavoro n. 1: Presentazione lancio esercitazione; inizio lavori in sottogruppi di circa 5 docenti;

Gruppi di lavoro n. 2-3: realizzazione del percorso con restituzione plenaria nel corso dell'ultimo incontro

Tematiche dei seminari della seconda annualità:

Incontro seminariale n. 1: L'orientamento come risorsa: modalità di gestione dell'orientamento nell'Istituzione Scolastica

Incontro seminariale n. 2: L'orientamento come risorsa: strumenti per monitorare i servizi di orientamento

Incontro seminariale n. 3: Strumenti per monitorare e valutare le azioni specifiche della didattica

Incontro seminariale n. 4: Verifica e valutazione delle attività svolte nelle classi e presentazione esiti (aprile 2012)

Primavera 2012: Seminario conclusivo finale nelle due sedi (Treviso e Conegliano) comune ai due corsi per la scuola secondaria di primo grado e di secondo grado per diffondere i risultati e riflettere sui percorsi e le questioni comuni.

Iscrizioni: entro il **31 gennaio 2011**, con la scheda allegata, inviata, tramite la scuola, all'indirizzo mail: interventieducativi@istruzione-treviso.it

NB: *i partecipanti a questi corsi NON devono essere i medesimi che hanno partecipato ai corsi organizzati nel 2010 dalla Provincia di Treviso o che sono stati destinatari di specifica formazione come referenti per l'orientamento (v. attività formativa della Regione Veneto); inoltre, dato che il percorso è biennale, non dovrebbero essere persone che hanno in programma di andare in pensione o di trasferirsi almeno per l'anno venturo.*

Unitamente al calendario dettagliato dei corsi, verranno comunicati anche i nomi dei relatori e dei conduttori dei gruppi di lavoro.

Cordialmente.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Giuliana Bigardi