



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI TREVISO
Via Sartorio, 1 – 31100 TREVISO
Centralino 0422 4297

Prot. n. 817/C.12.a

Treviso, 31.01.2011

Ai Dirigenti Scolastici delle II.SS.
Statali della Provincia di Treviso

All'UST di Venezia
All'UST di Vicenza
All'UST di Padova

All'Ufficio Scolastico Regionale
Ufficio Quarto
Ufficio Terzo
VENEZIA

OGGETTO: Personale ATA – Avvio delle attività di formazione, in presenza e su piattaforma Ansa-Puntoedu, del I e II segmento per l'attribuzione della I posizione economica prevista dall'art. 2 della sequenza contrattuale sottoscritta il 25.7.2008. **Corsi di qualificazione per personale collocato in graduatoria non formato beneficiario e non beneficiario; corsi di riqualificazione ex art. 2 CCNL per personale collocato utilmente in graduatoria per ottenere il beneficio in surroga del personale già beneficiario collocato in quiescenza, dimissionario, transitato ad altro ruolo dal 01.09.2010.**

Si comunica di seguito l'organizzazione della dei corsi di qualificazione e riqualificazione del personale ATA ai sensi CCNL 29.11.2007, al CCCNI 04.07.2008, al CCIR 22.07.2008, alle relative Intese e al CCIR 11.12.2008.

In questa fase:

- a. saranno organizzati i corsi di qualificazione per il personale collocato nelle graduatorie e ancora non formato, che risulti o meno beneficiario, fino ad esaurimento del numeri di componenti previsto per aula (30);
- b. saranno organizzati i corsi di riqualificazione ex art. 2 per il personale collocato ultimante in graduatoria per ottenere il beneficio economico in surroga del personale già beneficiario collocato in quiescenza, dimissionario o transitato ad altro ruolo dal 01.09.2010;
- c. sarà inoltre ammesso ai corsi di qualificazione di cui al punto b), il personale collocato utilmente in graduatoria per la copertura del 5% del contingente, come previsto dal contratto, che conseguirà solo il beneficio formativo e non economico;
- d. fino ad esaurimento dei posti in aula (30), sarà inoltre formato il personale collocato in graduatoria nei posti immediatamente successivi a coloro che fanno parte del contingente del 5%; tutto ciò allo scopo di avere comunque una riserva di personale già formato per futuri scorrimenti delle graduatorie e per ottimizzare le risorse economiche investite nella formazione.

Nei corsi suddetti sono inseriti anche gli aventi diritto con decorrenza negli anni precedenti che non hanno potuto assolvere la formazione per giustificato motivo.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI TREVISO

Via Sartorio, 1 – 31100 TREVISO

Centralino 0422 4297

Data l'esiguità del numero di persone da formare, i corsi si terranno tutti a livello provinciale; sono inseriti nei corsi anche aspiranti delle provincie di Padova, Venezia e Vicenza.

Nella prima tornata di formazione si organizzeranno i corsi per il personale dell'area A (collaboratori scolastici); dalla fine di marzo, seguirà la formazione per il personale dell'area B (collaboratori scolastici e assistenti tecnici)

In questa prima tornata, che si prevede si concluderà entro il mese di marzo, saranno quindi attivati:

- n. 2 corsi di qualificazione (ex art. 3) per i collaboratori scolastici beneficiari che non hanno ancora assolto questa fase di formazione, fino a completamento dei 30 posti previsti in aula; in questi corsi sono inoltre stati inseriti anche gli aspiranti residui dei profili B;
- n. 1 corsi di riqualificazione (ex art. 2 CCNL) per i collaboratori scolastici che otterranno il beneficio formativo in surroga del personale non più in servizio nel profilo al 01.09.2010; a questo corso sarà inoltre ammesso il personale di cui ai precedenti punti b) e c);

Si ricorda che, a norma della nota USRV del 29 gennaio 2009, prot. n.1008/C12a/H31, anche quest'anno, sono a carico delle scuole di servizio del personale interessato € 32,00 pro/capite quale copertura delle spese di organizzazione dei corsi.

Nel solo caso in cui il personale ammesso ai corsi prenda servizio in altra scuola, ma in altro profilo, (es. collaboratore scolastico che presta servizio come assistente amministrativo altrove) la quota pro/capite va versata dalla scuola di titolarità.

Si ricorda l'impegno previsto per l'assolvimento dell'obbligo formativo nei corsi di riqualificazione (colonna mansioni aggiuntive):

Tabella Oraria riassuntiva Area A - I posizione economica

	Segmento 1 Qualificazione	Segmento 2 Mansioni aggiuntive I posizione	Totale
On line	12	8	20
In presenza	12	12 (di cui 6 di laboratorio scolastico professionale)	24
Totale	24	20	44

Tabella Oraria riassuntiva Area B - I posizione economica

	Segmento 1 Qualificazione	Segmento 2 Mansioni aggiuntive I posizione	Totale
On line	24	8	32
In presenza	12	12 (di cui 6 di laboratorio scolastico professionale)	24
Totale	36	20	56



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI TREVISO

Via Sartorio, 1 – 31100 TREVISO
Centralino 0422 4297

La formazione per la qualificazione sarà ritenuta valida con il completamento (e la validazione da parte del tutor) di tutte le attività on line e di almeno i 3/4 delle ore in presenza.

La formazione ex art. 2 sarà ritenuta valida con il completamento (e la validazione da parte del tutor) di tutte le attività on line e di almeno 2/3 di frequenza delle ore in presenza o di laboratorio.

Si ricorda che le ore di laboratorio previste per la fase di riqualificazione, vanno svolte all'interno della propria istituzione scolastica, con la supervisione del DSGA. La documentazione relativa all'attività svolta va trasmessa al direttore del corso e al tutor del corso che deve provvedere alla convalida.

Coloro i quali prestano servizio attualmente in profilo diverso, devono svolgere l'attività di laboratorio in modo coerente con il profilo di appartenenza, per il quale svolgono il corso e chiedono il beneficio.

L'iscrizione alla piattaforma INDIRE per i corsi di riqualificazione ex art. 2 sarà effettuata a cura dell'UST.

Se negli elenchi figurassero errori materiali relativi a dati personali degli aspiranti, si pregano le scuole di comunicarlo tempestivamente ai fini della correzione.

Nel prospetto seguente sono riportate le sedi di svolgimento dei corsi, mentre la composizione delle singole aule è riportata negli elenchi allegati:

DIRETTORE	CODICE SEDE	SEDE	LOCALITA'	PROFILO CORSISTI	TIPOLOGIA
D.S. Giovanni Vassallo	TVTD09000L	ITC Riccati Luzzatti	Treviso	Collaboratori Scolastici	Qualificazione
D.S. Carmelo Ruggeri	TVIS01600D	IS Besta	Treviso	Collaboratori Scolastici	Qualificazione
D.S. Giovanni Vassallo	TVTD09000L	ITC Riccati Luzzatti	Treviso	Collaboratori Scolastici	Riqualificazione Ex art. 2

I Direttori dei Corsi:

- Individueranno il tutor d'aula, scegliendolo negli elenchi dei tutor previsti dall'USR per la riqualificazione;
- Conorderanno con il tutor il calendario e l'organizzazione del corso e li comunicheranno al referente UST prof. Benedetto Lima;
- Individueranno gli esperti esterni previsti per le materie specifiche dei corsi di riqualificazione (ex art. 2) per collaboratori scolastici;
- Predisporranno la documentazione amministrativa e finanziaria e i contratti di collaborazione con tutor ed esperti;
- Comunicheranno al personale interessato, tramite le scuole di servizio, il calendario del corso;
- Raccoglieranno dalle diverse scuole di servizio la quota di € 32,00 per partecipante;
- Supervisioneranno lo svolgimento dei corsi;
- Controlleranno, d'intesa coi tutor, prima di rilasciare l'attestato di avvenuto superamento del corso, che tutti i corsisti abbiano effettivamente svolto tutte le attività on line e almeno 2/3 delle attività in presenza o in laboratorio;
- Rilasceranno gli attestati ai corsisti;
- Comunicheranno all'USP gli elenchi finali distinti tra personale che hanno superato la formazione e personale che non l'ha superata e invieranno copia digitale degli attestati al referente USP;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI TREVISO

Via Sartorio, 1 – 31100 TREVISO
Centralino 0422 4297

- Comuniceranno i nominativi del personale che non abbia completato la formazione per malattia, degenza, interdizione o astensione obbligatoria per maternità e che quindi abbia titolo ad eventuali recuperi; **in caso tali comunicazioni siano note prima dell'avvio dei corsi, si prega di darne sollecita notizia al prof. Lima. Ugualmente, nel caso ai direttori dei corsi pervenissero rinunce, si prega di darne tempestiva comunicazione allo stesso prof. Lima in modo da surrogare immediatamente il personale con altri aventi diritto.**
- Provvederanno alla liquidazione delle spese previste; eventuali spese non coperte dalla quota versata dalle singole scuole, saranno integrate da appositi stanziamenti dell'USR, a consuntivo.

E' opportuno che i direttori dei corsi, di concerto coi tutor organizzino i calendari in modo da terminare questa fase di formazione entro il mese di marzo; infatti subito dopo, con identiche modalità seguirà la formazione per il personale dell'area B, per il secondo segmento.

Al fine della migliore organizzazione si pregano **tutti i dirigenti scolastici** a segnalare tempestivamente (prima dell'inizio dei corsi) ai direttori dei corsi l'eventuale impossibilità a frequentare o completare il corso di quei corsisti che si trovassero in stato di malattia, degenza, interdizione o astensione obbligatoria per maternità.

Gli elenchi predisposti dall'Ufficio riportano la sede di titolarità del personale: si chiede inoltre ai dirigenti scolastici di segnalare cortesemente ai direttori dei corsi e al referente USP Benedetto Lima, i nominativi dei dipendenti che, titolari in una scuola, prestano servizio in un'altra. Si ricorda infatti che la quota pro/capite di frequenza al corso va versata dalla sede di servizio.

Eventuali rinunce alla frequenza dei corsi di qualificazione e/o riqualificazione devono essere comunicate tempestivamente, almeno entro sette giorni dalla pubblicazione della presente nota, con comunicazione scritta e firmata all'USP, all' attenzione della dott.ssa Franca Da Re o del prof. Benedetto Lima.

Si fa presente che la rinuncia comporta la decadenza da ogni diritto al beneficio; non sarà ripercorsa la graduatoria in fasi successive; sessioni di recupero o comunque possibilità di frequenza successiva saranno previste solo per il personale impedito alla frequenza a causa di malattia, degenza, interdizione o astensione obbligatoria per maternità. Data l'esiguità di personale da nominare, non si esclude che i corsi di recupero del personale possano essere effettuati solo a livello regionale.

Si richiama nello stesso tempo l'importanza di esprimere la rinuncia prima che inizino i corsi, in modo da surrogare tempestivamente con altro personale.

E' appena il caso di ricordare che questi corsi rappresentano un impegno finanziario per le scuole e l'amministrazione e vengono finanziati con quota pro/capite. Nel caso vi siano abbandoni del corso durante la formazione non dipendenti dalle cause che danno luogo al recupero (malattia, degenza, maternità), la quota va ugualmente versata; così pure vi fossero rinunce non comunicate tempestivamente con la conseguente impossibilità a surrogare

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Giuliana Bigardi

Allegati: elenchi dei corsisti suddivisi per sede