



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA  
**Ufficio IV – Ordinamenti scolastici – Formazione - Diritto allo studio**

MIUR.AOODRVE.Uff.4/n. prot. 582-C12a

Venezia, 17 gennaio 2011

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti Statali di ogni ordine e grado del Veneto **-Loro sedi-**

- e, p.c.*
- Al Vice Direttore Generale
  - Ai Dirigenti degli UST
  - Ai Referenti provinciali per la Formazione  
c/o gli UST
  - Al Referente regionale per la Formazione  
docenti neoassunti prof. Fabrizio Floris
  - Loro sedi

**OGGETTO: Periodo di prova e formazione in ingresso per il personale docente ed educativo – Anno scolastico 2010-2011. Piano regionale di formazione.**

### ***Il quadro normativo***

Come ribadito con nota del 28 maggio 2001, prot. n. 39/segr. ex Direzione generale del personale della scuola e dell'amministrazione, a conferma delle indicazioni della C.M. n. 267 del 10.8.1991, si precisa che i docenti che hanno superato il periodo di prova in una determinata classe di concorso e siano stati nominati in altra classe di concorso, in quanto inclusi nelle graduatorie provinciali di cui alla legge 124/99 e successive modifiche e integrazioni, o nelle graduatorie dei concorsi per titoli ed esami tuttora vigenti, ovvero abbiano ottenuto il passaggio di ruolo o di cattedra, **non sono tenuti a frequentare l'anno di formazione**, di cui all'articolo 440 del citato D.Lgs. n. 297/94.

Il **periodo di prova** va invece sempre effettuato quando vi sia stata l'assegnazione ad un ruolo diverso e quando vi sia stato il passaggio di cattedra, mentre l'obbligo della formazione in ingresso è da configurarsi esclusivamente nei confronti dei docenti assunti in ruolo per la prima volta.

La **formazione in ingresso**, prevista per i neoassunti in ruolo, dall'articolo 68 del C.C.N.L. vigente, costituisce un obbligo contrattuale e trova rispondenza nel C.C.N.I. per la Formazione del personale docente, educativo, amministrativo, tecnico e ausiliario.

### ***L'articolazione della formazione per il personale neoassunto***

Il MIUR, anche per il corrente anno scolastico, si avvale della collaborazione dell'ANSAS (ex INDIRE) per la progettazione e la realizzazione dell'ambiente di formazione per il personale docente ed educativo neoassunto in ruolo.

Il progetto prevede moduli formativi rivolti a tutte le tipologie di insegnanti, al fine di stimolare una riflessione sulle competenze metodologico - didattiche, psico - pedagogiche, relazionali e comunicative.

A breve verrà diramata apposita circolare ministeriale che richiamerà le caratteristiche del modello formativo INDIRE PuntoEdu e le modalità che gli istituti scolastici dovranno seguire per la Scheda relativa all'iscrizione dei docenti neoassunti (funzione disponibile a partire indicativamente dal **marzo 2011**).

**La procedura dovrà essere curata dalle istituzioni scolastiche interessate alla formazione di detti insegnanti.**

Oltre alla parte generale disponibile sulla piattaforma Neoassunti 2011, l'ANSAS prevede, sulla scorta di quanto definito nei precedenti anni scolastici, la **formazione articolata anche**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA  
**Ufficio IV - Ordinamenti scolastici - Formazione - Diritto allo studio**

**su altri percorsi**, rappresentati dai materiali elaborati nei Piani nazionali di formazione ISS (Insegnare Scienze Sperimentali), [Mat.@bel](mailto:Mat.bel) (area matematica) e Poseidon (area linguistico-letteraria) nonché all'interno del PuntoEdu Lingue - Area metodologica, inerente al Piano di formazione per la lingua inglese, rivolto ai soli docenti della scuola primaria. Tutte queste azioni sono già state attivate in Veneto e risultano essere frequentate.

In particolare, le attività di formazione dei docenti di scuola primaria relative al suddetto segmento PuntoEdu Lingue svolte e documentate, per 20 ore in presenza e 20 ore a distanza, saranno ritenute valide a tutti gli effetti per il superamento del periodo di prova, purché concluse entro i termini previsti per la formazione dei docenti neoassunti.

Le attestazioni di una sezione definita dei sopraccitati percorsi formativi, in uno qualunque dei Piani proposti, costituirà altresì *credito formativo*.

Si segnala alle SS.LL. che detto ambiente di formazione, nelle sue articolazioni, costituisce un servizio e un'opportunità, assicurata a livello nazionale, da mettere a disposizione dei docenti neoimmessi in ruolo, i quali, tuttavia, in relazione alla programmazione formativa avviata a livello regionale e oggetto di contrattazione collettiva integrativa (v. CCIR del 01/10/2010), possono utilizzare anche altre risorse formative promosse a livello territoriale, autorizzate e monitorate dal Dirigente Scolastico dell'Istituto presso cui il docente neoassunto presta servizio.

In relazione all'aspetto sopra riportato, si richiamano le indicazioni dell'art. 68- Formazione in ingresso - del C.C.N.L. vigente:

*"1. Per i docenti a tempo indeterminato di nuova assunzione l'anno di formazione trova realizzazione attraverso specifici progetti contestualizzati, anche con la collaborazione di reti e/o consorzi di scuole.*

*2. L'impostazione delle attività tiene conto dell'esigenza di personalizzare i percorsi, di armonizzare la formazione sul lavoro - con il sostegno di tutor appositamente formati - e l'approfondimento teorico assicurando adeguate condizioni di accoglienza.*

*3. Nel corso dell'anno di formazione sono create particolari opportunità opzionali per il miglioramento delle competenze tecnologiche e della conoscenza di lingue straniere, anche nella prospettiva dell'acquisizione di certificazioni internazionalmente riconosciute".*

## **Il Piano regionale**

Viste le richieste pervenute e anche per venire incontro all'esigenza dei docenti, manifestata da tempo, di poter disporre di più tempo da dedicare alla riflessione e alla formazione, questa DG ha ritenuto opportuno anticipare a prima dell'apertura dell'apposita piattaforma Ansas, la parte formativa attraverso i seminari di Parte Generale. Tali seminari, a carattere interprovinciale, sono rivolti a tutti i docenti neoimmessi in ruolo e verranno completati, ove possibile, entro il mese di febbraio 2011.

In particolare, in vista dell'imminente avvio delle attività di formazione per i docenti neoassunti, l'USR per il Veneto ha elaborato, quale opportunità formativa da proporre alle scuole aventi in servizio docenti a tempo indeterminato di nuova assunzione, un Piano Regionale di Formazione basato, come nelle precedenti annualità, sull'utilizzo della piattaforma ANSAS, che si renderà disponibile a partire dal mese di marzo 2011, articolato secondo le seguenti modalità:

- 1) I gruppi saranno formati da circa 20-30 docenti afferenti allo stesso ambito territoriale, possibilmente provenienti dallo stesso ciclo scolastico e, ove possibile, suddivisi per settore disciplinare, al fine di favorire scambi ed interazioni mediante il cooperative learning e il docente tutor.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA  
**Ufficio IV – Ordinamenti scolastici – Formazione - Diritto allo studio**

- 2) I percorsi formativi saranno articolati in **20 ore di attività in presenza** (6 incontri di 3 ore ciascuno e uno di 2 ore) e in **25 ore da realizzare on-line**, corrispondenti a *50 crediti in piattaforma*, utilizzando il sistema e-learning di tipo blended elaborato dall'ANSAS e che sarà disponibile dal **marzo 2011**.
- 3) La formazione in presenza, della durata complessiva di **20 ore**, sarà articolata come segue:
  - a) La parte generale, di durata pari a **6 ore**, avrà carattere provinciale, sarà comune a tutti i corsisti e prevederà un corso unico, in due incontri di tre ore ciascuno, nei capoluoghi delle province di TV (per TV e BL), PD (per PD e RO), VE, VI e VR;
  - b) le restanti **14 ore** in presenza vedranno impegnati i gruppi classe che, guidati e coordinati dall'e-tutor, dovranno costruire il percorso didattico-disciplinare grazie al supporto della piattaforma ANSAS suddetta.
- 4) La formazione **on-line** prevede l'impegno di **25 ore**, corrispondente a *50 crediti*. Tali crediti, necessari al completamento del percorso formativo, potranno essere raggiunti attraverso l'opzione del percorso personalizzato. Tale attività di formazione, per essere ritenuta valida, dovrà essere adeguatamente documentata.
- 5) Le attività formative saranno coordinate da un Docente *E-tutor* con il compito di supporto e di facilitazione del raccordo tra i contenuti proposti dal corso, l'autoformazione on line e l'attività didattica in classe.
- 6) I docenti in formazione potranno utilizzare le postazioni internet presenti nella propria scuola o nella sede del corso, ferma restando la possibilità di collegarsi al sito dell'ANSAS da qualsiasi altro luogo.
- 7) Per accedere all'ambiente di apprendimento on-line saranno fornite indicazioni dal Direttore e dal Docente *E-tutor* nel corso del primo incontro.
- 8) Poiché è richiesto il possesso di requisiti di base per l'uso di internet, i Dirigenti scolastici sono invitati ad assicurare ogni possibile sostegno ai docenti neoassunti, anche mediante il supporto di insegnanti esperti della scuola o del docente tutor previsto dalla normativa, o dell'insegnante incaricato di funzione strumentale.
- 9) I docenti neoassunti saranno informati direttamente dal Direttore del Corso, tramite la scuola di appartenenza, circa la data di inizio delle attività.

Al Dirigente dell'istituzione scolastica sede del corso è affidata la **direzione** delle iniziative formative; a tale figura competono funzioni di tipo progettuale e amministrativo-gestionale, la responsabilità dell'attestazione finale delle ore di formazione, la nomina dell'E-tutor.

Nel modello formativo e-learning di tipo blended, l'**E-tutor** assume una funzione strategica particolarmente rilevante in quanto interfaccia funzionale tra le risorse della rete e i bisogni formativi dei corsisti. A tale figura vengono pertanto richieste particolari competenze tecnologiche e informatiche, comunicativo-relazionali, disciplinari, pedagogiche e didattiche.

**L'individuazione dell'E-tutor dovrà avvenire preferibilmente tra coloro che sono stati già coinvolti in esperienze pregresse di formazione secondo il modello e-learning integrato** (partecipazione al Progetto ForTic; ai Progetti di formazione per il D.M. 100/2002 e D.M. n. 61/2003; Formazione a sostegno della riforma – D.Lgs. 59/04; E-tutor di Istituto-Nota USRV Prot. n. 1990/C12/F2 del 17/03/2006).

Si riportano i nominativi dei **referenti provinciali** per il Piano in Veneto, ai quali le SS.LL. potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA  
**Ufficio IV – Ordinamenti scolastici – Formazione - Diritto allo studio**

	REFERENTI PROVINCIALI	TELEFONO	INDIRIZZO MAIL
BELLUNO	Ceiner Giovanna	0437 26941	<a href="mailto:gceiner@istruzioneebelluno.it">gceiner@istruzioneebelluno.it</a>
PADOVA	Vedova Renzo Paolo	049 8208851	<a href="mailto:renzopaolo.vedova@istruzioneepadova.it">renzopaolo.vedova@istruzioneepadova.it</a>
ROVIGO	Pastorelli Anna Maria	0425 427515	<a href="mailto:Am.pastorelli@istruzioneetrovigo.it">Am.pastorelli@istruzioneetrovigo.it</a>
TREVISO	Silvestri Sandro	0422 429830	<a href="mailto:sandro.silvestri@istruzioneetreviso.it">sandro.silvestri@istruzioneetreviso.it</a>
VENEZIA	Gonzato Elisabetta	041 2620962	<a href="mailto:Elisabetta.gonzato@istruzioneevenezia.it">Elisabetta.gonzato@istruzioneevenezia.it</a>
VERONA	Anello Francesco	045 8086553	<a href="mailto:anello.francesco@istruzione.it">anello.francesco@istruzione.it</a>
VICENZA	Azzolin Silvia	0444 251159	<a href="mailto:silvia.azzolin@istruzioneevicenza.it">silvia.azzolin@istruzioneevicenza.it</a>

In base alle disposizioni fornite da questo USR e concordate con i referenti provinciali, ogni UST indicherà alle scuole del territorio le sedi scolastiche presso le quali verranno realizzate le attività formative e il periodo di avvio del piano; nominerà altresì i relativi Direttori dei corsi, dandone comunicazione a questo Ufficio, onde possa provvedere tempestivamente all'allocazione delle risorse finanziarie previste.

Si confida nella consueta, preziosa, collaborazione.

f.to IL DIRIGENTE  
Gianna Miola