



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI TREVISO
Via Sartorio 1 - Treviso

Treviso, 10/03/2011

Prot.nr 1753/C2

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
delle scuole di ogni ordine e grado della provincia
LORO SEDI

**OGGETTO: Rapporto di lavoro a tempo parziale del personale della scuola .
Presentazione domande.**

Si ricorda che entro il **15 marzo 2011** devono essere presentate le domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale della scuola docente, educativo ed ATA.

L'Amministrazione non accetterà domande presentate dopo tale termine.

Le scuole dovranno inserire le domande al SIDI **entro il 25/03/2011**.

A questo ufficio saranno **inviato solamente le domande di part time che non possono essere inserite a SIDI in quanto "non gestite" dal sistema informativo** del Miur (insegnanti di Religione Cattolica, Personale Collocato Fuori Ruolo).

Nell'acquisire i dati a SIDI, si raccomanda l'**attenta valutazione delle precedenze** eventualmente indicate nella domanda, al fine del corretto inserimento dell'interessato richiedente il part time nelle graduatorie che saranno formate per ogni classe di concorso o profilo professionale.

Si evidenzia che devono essere documentate le precedenze **c), e), g)**, mentre per tutte le altre è sufficiente la dichiarazione personale dell'interessato come indicato dal 4° al 7° dell'art 3 - O.M. 446/1997 -.

Per il personale docente, che presenta domanda di part time con scadenza 15 marzo, nella schermata per l'acquisizione delle domande, non devono essere selezionati i campi "Cessazione dal servizio" e "Permanenza a tempo pieno". Infatti l'opzione riguarda soltanto il personale che chiede part time con contestuale riconoscimento della pensione (domande con scadenza 11/02/2011).

La domanda di **modifica del contratto in essere** (2010-2012) può essere presentata dall'interessato nel corso del biennio (cambiamento di orario e tipologia) **solo in caso di gravi e documentati motivi che non vadano ad intaccare l'interesse pubblico**. Il Dirigente scolastico della scuola di titolarità, valutata la richiesta e la documentazione allegata a corredo della stessa, invierà a questo ufficio e alla Ragioneria Territoriale dello Stato la modifica al contratto.

I contratti stipulati non soggetti a modifica non devono essere inviati allo scrivente ufficio.

Eventuali richieste di rientro a tempo pieno anticipato dal contratto biennale, potranno essere presentate a questo Ufficio **entro il termine del 15 giugno**, e saranno accolte solamente per fatti, motivati, sopraggiunti e imprevedibili al momento della richiesta di part time, ai sensi dell'art. 11 dell'O.M. 446/97. Le domande dovranno essere documentate con dichiarazione personale che contenga dettagliate motivazioni della richiesta di rientro anticipato (in forma riservata in busta chiusa) ed inviate a questo U.S.P. tramite la scuola.

L'eventuale modificazione avrà decorrenza dal 1° settembre successivo.

Si ritiene utile ricordare che si accede al **Manuale Utente** attraverso il portale dei Servizi SIDI, Home, alla voce Procedimenti amministrativi ->Personale Scuola ->Guide operative ->Gestione posizioni di Stato.

PER IL DIRIGENTE
(Maria Giuliana BIGARDI)

F.to dr. Ernesto BRUNELLO

EB/af