



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI TREVISO**  
Via Sartorio, 1 – 31100 TREVISO  
Centralino 0422 4297

Prot. n. 1925/C.12.a

Treviso, 07.03.2011

Ai Dirigenti Scolastici delle II.SS.  
Statali della Provincia di Treviso

All'UST di Belluno

All'Ufficio Scolastico Regionale  
Ufficio Quarto  
Ufficio Terzo  
VENEZIA

All' U.O. 2 – UST Treviso

**OGGETTO:** Personale ATA – Avvio delle attività di formazione, in presenza e su piattaforma Ansa-Puntoedu, del I e II segmento per l'attribuzione della I posizione economica prevista dall'art. 2 della sequenza contrattuale sottoscritta il 25.7.2008. **Corsi di qualificazione per personale collocato in graduatoria non formato beneficiario e non beneficiario; corsi di riqualificazione ex art. 2 CCNL per personale collocato utilmente in graduatoria per ottenere il beneficio in surroga del personale già beneficiario collocato in quiescenza, dimissionario, transitato ad altro ruolo dal 01.09.2010.**

**Profili professionali Assistenti Tecnici e Assistenti Amministrativi (area B).**

Si comunica di seguito l'organizzazione della dei corsi di qualificazione e riqualificazione del personale ATA ai sensi CCNL 29.11.2007, al CCCNI 04.07.2008, al CCIR 22.07.2008, alle relative Intese e al CCIR 11.12.2008.

In questa fase, facendo anche seguito alla nota di questo ufficio del 31.01.2011, prot. n. 817/C.12.a:

- a. saranno organizzati i corsi di riqualificazione ex art. 2 per il personale assistente amministrativo e assistente tecnico (area B) collocato ultimamente in graduatoria per ottenere il beneficio economico in surroga del personale già beneficiario collocato in quiescenza, dimissionario o transitato ad altro ruolo dal 01.09.2010;
- b. sarà inoltre ammesso ai corsi di riqualificazione di cui al punto a), il personale collocato utilmente in graduatoria per la copertura del 5% del contingente, come previsto dal contratto, che conseguirà solo il beneficio formativo e non economico;
- c. fino ad esaurimento dei posti in aula (30), sarà inoltre formato il personale collocato in graduatoria nei posti immediatamente successivi a coloro che fanno parte del contingente del 5%; tutto ciò allo scopo di avere comunque una riserva di personale già formato per futuri scorrimenti delle graduatorie e per ottimizzare le risorse economiche investite nella formazione.

Nei corsi suddetti, che interessano i profili di Assistente amministrativo e Assistente Tecnico, sono inseriti anche gli eventuali aventi diritto con decorrenza negli anni precedenti che non hanno potuto assolvere la formazione per giustificato motivo.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI TREVISO**  
Via Sartorio, 1 – 31100 TREVISO  
Centralino 0422 4297

Data l'esiguità del numero di persone da formare, i corsi si terranno tutti a livello provinciale; sono inseriti nei corsi anche aspiranti della provincia di Belluno.

In questa tornata di formazione, che si prevede si concluderà entro il mese di aprile, saranno quindi attivati:

- n. 2 corsi di riqualificazione (ex art. 2 CCNL) per gli assistenti amministrativi
- n. 1 corso di riqualificazione (ex art. 2 CCNL) per gli assistenti tecnici.

Si ricorda che, a norma della nota USRV del 29 gennaio 2009, prot. n.1008/C12a/H31, anche quest'anno, sono a carico delle **scuole di servizio** del personale interessato € 32,00 pro/capite quale copertura delle spese di organizzazione dei corsi.

Nel solo caso in cui il personale ammesso ai corsi preste servizio in altra scuola, ma in altro profilo, (es. collaboratore scolastico che presta servizio come assistente amministrativo altrove) la quota pro/capita va versata **dalla scuola di titolarità**.

Si ricorda l'impegno previsto per l'assolvimento dell'obbligo formativo nei corsi di riqualificazione (colonna mansioni aggiuntive):

**Tabella Oraria riassuntiva Area A - I posizione economica**

	Segmento 1 Qualificazione	Segmento 2 Mansioni aggiuntive I posizione	Totale
On line	12	8	20
In presenza	12	12 (di cui 6 di laboratorio scolastico professionale)	24
<b>Totale</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>44</b>

**Tabella Oraria riassuntiva Area B - I posizione economica**

	Segmento 1 Qualificazione	Segmento 2 Mansioni aggiuntive I posizione	Totale
On line	24	8	32
In presenza	12	12 (di cui 6 di laboratorio scolastico professionale)	24
<b>Totale</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>56</b>

La formazione ex art. 2 sarà ritenuta valida con il completamento (e la validazione da parte del tutor) di tutte le attività on line e di almeno 2/3 di frequenza delle ore in presenza o di laboratorio.

Si ricorda che le ore di laboratorio previste per la fase di riqualificazione, vanno svolte all'interno della propria istituzione scolastica, con la supervisione del DSGA. La documentazione relativa all'attività svolta va trasmessa al direttore del corso e al tutor del corso che deve provvedere alla convalida.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI TREVISO**

Via Sartorio, 1 – 31100 TREVISO  
Centralino 0422 4297

Coloro i quali prestano servizio attualmente in profilo diverso, devono svolgere l'attività di laboratorio in modo coerente con il profilo di appartenenza, per il quale svolgono il corso e chiedono il beneficio.

L'iscrizione alla piattaforma INDIRE per i corsi di riqualificazione ex art. 2 sarà effettuata a cura dell'UST.

Se negli elenchi figurassero errori materiali relativi a dati personali degli aspiranti, si pregano le scuole di comunicarlo tempestivamente ai fini della correzione.

Nel prospetto seguente sono riportate le sedi di svolgimento dei corsi, mentre la composizione delle singole aule è riportata negli elenchi allegati:

DIRETTORE	CODICE SEDE	SEDE	LOCALITA'	PROFILO CORSISTI	TIPOLOGIA
D.S. Giovanni Vassallo	TVTD09000L	ITC Riccati Luzzatti	Treviso	Assistenti Amministrativi	Riqualificazione ex art. 2
D.S. Carmelo Ruggeri	TVIS01600D	IS Besta	Treviso	Assistenti Amministrativi	Riqualificazione ex art. 2
D.S. Adriano Zonch	TVRI040001	IPSIA Giorgi	Treviso	Assistenti Tecnici	Riqualificazione ex art. 2

I Direttori dei Corsi:

- Individueranno il tutor d'aula, scegliendolo negli elenchi dei tutor previsti dall'USR per la riqualificazione;
- Concorreranno con il tutor il calendario e l'organizzazione del corso e li comunicheranno al referente UST prof. Benedetto Lima;
- Predisporranno la documentazione amministrativa e finanziaria e i contratti di collaborazione con tutor ed esperti;
- Comunicheranno al personale interessato, tramite le scuole di servizio, il calendario del corso;
- Raccoglieranno dalle diverse scuole di servizio la quota di € 32,00 per partecipante;
- Supervisioneranno lo svolgimento dei corsi;
- Controlleranno, d'intesa coi tutor, prima di rilasciare l'attestato di avvenuto superamento del corso, che tutti i corsisti abbiano effettivamente svolto tutte le attività on line e almeno 2/3 delle attività in presenza o in laboratorio;
- Rilasceranno gli attestati ai corsisti;
- Comunicheranno all'USP gli elenchi finali distinti tra personale che hanno superato la formazione e personale che non l'ha superata e invieranno copia digitale degli attestati al referente USP;
- Comunicheranno i nominativi del personale che non abbia completato la formazione per malattia, degenza, interdizione o astensione obbligatoria per maternità e che quindi abbia titolo ad eventuali recuperi; **in caso tali comunicazioni siano note prima dell'avvio dei corsi, si prega di darne sollecita notizia al prof. Lima. Ugualmente, nel caso ai direttori dei corsi pervenissero rinunce, si prega di darne tempestiva comunicazione allo stesso prof. Lima in modo da surrogare immediatamente il personale con altri aventi diritto.**
- Provvederanno alla liquidazione delle spese previste; eventuali spese non coperte dalla quota versata dalle singole scuole, saranno integrate da appositi stanziamenti dell'USR, a consuntivo.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI TREVISO**

Via Sartorio, 1 – 31100 TREVISO  
Centralino 0422 4297

***E' opportuno che i direttori dei corsi, di concerto coi tutor organizzino i calendari in modo da terminare questa fase di formazione entro il mese di aprile.***

Al fine della migliore organizzazione si pregano **tutti i dirigenti scolastici** a segnalare tempestivamente (prima dell'inizio dei corsi) ai direttori dei corsi l'eventuale impossibilità a frequentare o completare il corso di quei corsisti che si trovassero in stato di malattia, degenza, interdizione o astensione obbligatoria per maternità.

*Gli elenchi predisposti dall'Ufficio riportano la sede di titolarità del personale: si chiede inoltre ai dirigenti scolastici di segnalare cortesemente ai direttori dei corsi e al referente USP Benedetto Lima, i nominativi dei dipendenti che, titolari in una scuola, prestano servizio in un'altra. Si ricorda infatti che la quota pro/capite di frequenza al corso va versata dalla sede di servizio.*

***Eventuali rinunce alla frequenza dei corsi di riqualificazione devono essere comunicate tempestivamente, almeno entro sette giorni dalla pubblicazione della presente nota, con comunicazione scritta e firmata all'USP, all' attenzione della dott.ssa Franca Da Re o del prof. Benedetto Lima.***

*Si fa presente che la rinuncia comporta la decadenza da ogni diritto al beneficio; non sarà ripercorsa la graduatoria in fasi successive; sessioni di recupero o comunque possibilità di frequenza successiva saranno previste solo per il personale impedito alla frequenza a causa di malattia, degenza, interdizione o astensione obbligatoria per maternità. Data l'esiguità di personale da nominare, non si esclude che i corsi di recupero del personale possano essere effettuati solo a livello regionale.*

***Si richiama nello stesso tempo l'importanza di esprimere la rinuncia prima che inizino i corsi, in modo da surrogare tempestivamente con altro personale.***

***E' appena il caso di ricordare che questi corsi rappresentano un impegno finanziario per le scuole e l'amministrazione e vengono finanziati con quota pro/capite. Nel caso vi siano abbandoni del corso durante la formazione non dipendenti dalle cause che danno luogo al recupero (malattia, degenza, maternità), la quota va ugualmente versata; così pure vi fossero rinunce non comunicate tempestivamente con la conseguente impossibilità a surrogare***

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Maria Giuliana Bigardi

Allegati: elenchi dei corsisti suddivisi per sede