

Verbale n di prosecuzione delle operazioni di correzione e di valutazione delle prove scritte⁹⁵

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nei locali del di,
adibiti a suo ufficio, si riunisce la Commissione n. /sez., costituita per lo
svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di
secondo grado per proseguire le operazioni di correzione e valutazione delle prove scritte,
iniziate il giorno / / (verbale n.).
Sono presenti il presidente⁹⁶, prof.
e i commissari, proff.

La Commissione prosegue la correzione delle prove scritte.
Con riferimento alle finalità proprie della prima prova scritta, secondo i criteri già stabiliti, la
correzione viene effettuata dalla Commissione oppure⁹⁷ la correzione viene effettuata,
secondo i criteri già stabiliti, dai docenti dell'area disciplinare

....., proff.
Per ogni prova corretta i commissari, oppure i commissari dell'area disciplinare, formulano
le seguenti proposte di punteggio, in numeri interi,⁹⁸ conformi ai criteri di valutazione
adottati⁹⁹:

n.	candidato	proposta di punteggio	U/M

n.	candidato	proposta di punteggio	U/M

Punteggi diversi vengono proposti da... commissari..., prof.

relativamente alle prove dei candidati

Con riferimento alle finalità proprie della seconda prova scritta, secondo i criteri già stabiliti,
la correzione viene effettuata dalla Commissione oppure¹⁰⁰ la correzione viene effettuata,
secondo i criteri già stabiliti, dai docenti dell'area disciplinare
....., proff.

⁹⁵ Il presente verbale va utilizzato per ogni seduta destinata a tali operazioni. Nell'ultima riunione aggiungere che la Commissione provvede alla pubblicazione all'albo dell'Istituto del punteggio complessivo delle prove scritte (cfr. art. 15, comma 8, dell'O.M.).

⁹⁶ Il Presidente dirige, organizza e coordina tutte le operazioni d'esame. Vigila sui lavori delle due classi-commissioni che presiede, assicurando presenza e partecipazione costante. Per garantire la funzionalità delle commissioni stesse, può delegare un proprio sostituto, scelto tra i commissari esterni od interni; al sostituto, tra l'altro, può affidare, il giorno della prima prova scritta, il plico contenente le tracce dei temi per la dettatura ai candidati e la successiva riproduzione dei testi.

⁹⁷ Barrare le diciture che non interessano.

⁹⁸ Nel caso di deliberazione assunta a maggioranza indicare i nominativi dei commissari che hanno espresso dissenso unitamente alle motivazioni addotte.

⁹⁹ Barrare sempre tutti gli spazi non utilizzati nella tabella.

¹⁰⁰ Barrare le diciture che non interessano.

Per ogni prova corretta i commissari, oppure i commissari dell'area disciplinare, formulano le seguenti proposte di punteggio, in numeri interi,¹⁰¹ conformi ai criteri di valutazione adottati¹⁰²:

n.	candidato	proposta di punteggio	U/M

n.	candidato	proposta di punteggio	U/M

Punteggi diversi vengono proposti da... commissari..., prof.

 relativamente alle prove dei candidati

Con riferimento alle finalità proprie della terza prova scritta, secondo i criteri già stabiliti, la correzione viene effettuata dalla intera Commissione¹⁰³ non divisa per aree disciplinari.

Per ogni prova corretta i commissari, formulano le seguenti proposte di punteggio, in numeri interi,¹⁰⁴ conformi ai criteri di valutazione adottati¹⁰⁵:

n.	candidato	proposta di punteggio	U/M

n.	candidato	proposta di punteggio	U/M

Punteggi diversi vengono proposti da... commissari..., prof.

 relativamente alle prove dei candidati

Al termine delle operazioni di correzione delle prove scritte l'intera Commissione procede all'attribuzione, a norma dell'art. 15, comma 7, dell'O.M., dei punteggi relativi alla prova di ciascun candidato.

¹⁰¹ Nel caso di deliberazione assunta a maggioranza indicare i nominativi dei commissari che hanno espresso dissenso unitamente alle motivazioni addotte.

¹⁰² Barrare sempre tutti gli spazi non utilizzati nella tabella.

¹⁰³ Cfr. art. 3, comma 5, del D.M. 20 novembre 2000, n. 429.

¹⁰⁴ Nel caso di deliberazione assunta a maggioranza indicare i nominativi dei commissari che hanno espresso dissenso unitamente alle motivazioni addotte.

¹⁰⁵ Barrare sempre tutti gli spazi non utilizzati nella tabella.

Le proposte di valutazione, riportate nelle tabelle precedenti, sono fatte proprie dall'intera Commissione all'unanimità, ad eccezione di quelle per le quali la Commissione a maggioranza delibera di attribuire il punteggio di seguito riportato a fianco del nome del candidato¹⁰⁶:

candidato	n. prova	punteggio attribuito	Motivazione
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		

Valutazioni contrarie sono espresse da... prof.
con le seguenti motivazioni:
.....
.....
.....

Viene infine riassunto, nella seguente tabella¹⁰⁷, l'elenco nominativo dei candidati con i punteggi assegnati dalla Commissione (all'Unanimità/a Maggioranza):

n.	Candidato	punteggi			U/M
		I	II	III	

n.	Candidato	punteggi			U/M
		I	II	III	

I punteggi delle singole prove, sempre in numeri interi, vengono trascritti sulle apposite schede.

La Commissione, ai fini della certificazione di cui all'art. 13 del Regolamento-DPR n.

¹⁰⁶ Vanno descritte e motivate, per ogni singolo candidato, le operazioni che hanno portato all'attribuzione del punteggio.

¹⁰⁷ Barrare sempre tutti gli spazi non utilizzati nella tabella.

323/1998, e del D.M. n. 26 del 3-3-2009 annota quanto segue:.....
.....
.....
.....

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore
.....

IL SEGRETARIO

.....

IL PRESIDENTE

.....