



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

Prot. n. AOODPPR n. 1052/V

Roma, 2 maggio 2011

Ai Direttori generali degli Uffici  
Scolastici Regionali LORO SEDI  
Ai Dirigenti degli Uffici  
Scolastici Provinciali LORO SEDI  
Al Dirigente del Dipartimento Istruzione  
per la Provincia di TRENTO  
Al Sovrintendente Scolastico per le scuole  
in lingua italiana BOLZANO  
All'Intendente Scolastico per le scuole  
in lingua tedesca BOLZANO  
All'intendente Scolastico per le scuole  
delle località ladine BOLZANO  
Al Sovrintendente agli Studi per la  
Valle d'Aosta AOSTA  
e, p.c.  
Ai Prefetti della Repubblica LORO SEDI  
Ai Questori della Repubblica LORO SEDI  
Al Capo di Gabinetto SEDE  
Al Direttore generale per gli ordinamenti scolastici  
SEDE  
Al Direttore generale per gli studi, la statistica e  
i sistemi informativi  
SEDE

**OGGETTO:** Anno scolastico 2010/2011- Svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore- Custodia dei plichi contenenti le tracce della prima e della seconda prova scritta.

Al fine di assicurare ogni garanzia di sicurezza ed evitare atti vandalici ad opera di ignoti, spesso verificatisi a danno di sedi scolastiche, il Ministero è venuto nella determinazione di avvalersi, anche quest'anno, per le operazioni connesse alla custodia dei plichi in oggetto, della sperimentata disponibilità e collaborazione delle Forze dell'ordine con le quali sono state già assunte, nelle appropriate sedi decisionali, le opportune intese.

Tra queste è compresa la disponibilità delle Questure a custodire i plichi in questione, che saranno loro consegnati, dopo il ritiro presso questo Ministero, da parte delle SS.LL. o di propri delegati in servizio presso gli uffici scolastici regionali o le



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

strutture periferiche del territorio di rispettiva competenza, fino al momento della riunione programmata per la distribuzione ai dirigenti scolastici o ai loro delegati.

Sulla base di tali intese, si forniscono, pertanto, le seguenti indicazioni operative **che dovranno essere portate a conoscenza del personale interessato da parte delle SS.LL. o dei propri delegati nel corso della riunione per la distribuzione dei plichi destinati alle prove di esame,** o, in caso di assenza a detta riunione, essere recapitate alla persona individuata dalle SS.LL. stesse o dai propri delegati secondo le disposizioni dell'ultimo capoverso del successivo punto 2.

1. All'atto della consegna dei plichi ai dirigenti scolastici degli istituti sedi di esami o ai loro delegati, le SS.LL. o i propri delegati informeranno gli stessi che i rispettivi plichi contenenti le tracce delle prove di esame dovranno, a loro cura, essere immediatamente affidati all'Ufficio di Polizia di Stato o al Comando o Stazione di Arma dei Carabinieri più vicino all'istituto sede di esame.

Analogamente dovrà provvedersi nell'ipotesi in cui gli istituti abbiano più sedi di esame, curando, in questo caso, che per ciascuna sede sia delegata una persona diversa.

2. Nel caso in cui, effettuata la distribuzione di cui sopra, venga a constatarsi l'assenza, per qualsivoglia causa, di taluni dirigenti scolastici o loro delegati, le SS.LL. o i propri delegati, in caso di necessità, prenderanno contatto con il Prefetto perché le Forze dell'ordine provvedano al ritiro, presso la sede indicata dalle SS.LL. stesse o dai propri delegati, dei plichi non distribuiti. Nella circostanza, dopo i necessari accertamenti e previe intese intercorse con gli interessati, le SS.LL. o i propri delegati avranno cura di indicare alle Forze dell'ordine la o le persone autorizzate a ricevere, nel giorno stabilito e nei locali scolastici, il plico o i plichi.

3. I singoli Uffici di Polizia di Stato o Comandi o Stazioni dell'Arma dei Carabinieri, a ciò come sopra interessati, provvederanno alla custodia dei plichi consegnati ed alla restituzione degli stessi alla medesima persona che li aveva loro affidati o alla persona indicata dalle SS.LL. o dai propri delegati, recapitandoli **alle ore 7,30 del giorno 22 giugno p.v.** presso l'istituto sede di esame.

4. Per agevolare l'individuazione dell'istituto, ai fini del corretto svolgimento dell'operazione di cui al precedente punto 3, il dirigente scolastico o il delegato, al momento della consegna dei plichi alle Forze dell'ordine, dovrà indicare sull'esterno del rispettivo plico il proprio nominativo e, ove non risulti già indicata, la denominazione dell'istituto destinatario.

Nel caso in cui la consegna dei plichi alle Forze dell'ordine avvenga secondo le modalità di cui all'ultimo capoverso del precedente punto 2, le predette annotazioni sul plico sono apposte a cura delle SS.LL. o dei propri delegati.





## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

5. Il dirigente scolastico o il suo delegato o la persona autorizzata come dall'ultimo capoverso del precedente punto 2, non appena ricevuto nella mattinata del 22 giugno il plico o i plichi da parte delle Forze dell'ordine, provvederà a consegnarli ai rispettivi presidenti delle commissioni o ad uno dei commissari a ciò delegato secondo le modalità già note.

6. Nella stessa giornata del 22 giugno, tra le ore 11 e le 13,30, il dirigente scolastico o il suo delegato o la persona autorizzata di cui all'ultimo capoverso del precedente punto 2, provvederà a riconsegnare - sempre nei locali scolastici - il plico contenente il testo della seconda prova alle Forze dell'ordine, le quali riporteranno detto plico per la custodia nell'Ufficio, Comando o Stazione di competenza e lo riconsegneranno, presso l'istituto sede di esame, alle **ore 7,30 del giorno 23 giugno**, alla stessa persona dalla quale l'hanno in precedenza ricevuto.

**Per ogni eventuale necessità di immediati contatti con questo Ministero sarà possibile rivolgersi ad uno dei seguenti numeri telefonici : 06/58492116-06/58493238-06/58492572.**

Si confida nella più ampia collaborazione delle SS.LL. cui si rivolge viva preghiera di portare la presente nota a conoscenza delle persone e degli uffici interessati, assicurando la necessaria azione di coordinamento e di supporto per il buon esito degli interventi indicati nella nota medesima.

IL CAPO DIPARTIMENTO  
Giovanni Biondi