

# **Verbale n ..... delle operazioni per la formulazione e la scelta del testo relativo alla terza prova scritta e per lo svolgimento della medesima**

---

Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno ..... alle ore ..... nei locali del ..... di .....  
adibiti a suo ufficio, si riunisce la Commissione n. .... /sez. ...., costituita per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado, al fine di predisporre collegialmente, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del Regolamento-DPR n.323 del 23-7-1998 e del D.M. 20 novembre 2000, n. 429, il testo della terza prova scritta.

Sono presenti il presidente<sup>1</sup>, prof. ....,  
e i commissari, proff. ....  
.....

Il presidente invita i commissari ad avanzare proposte in numero almeno doppio rispetto alla tipologia o alle tipologie prescelte per la formulazione e la scelta del testo della terza prova sulla base di quanto deliberato nella seduta precedente con riferimento alla tipologia e alla struttura della prova, al numero e al tipo di discipline coinvolte, al numero di problemi, quesiti, argomenti, ecc. da prevedere, alle modalità di accertamento della conoscenza della o delle lingue straniere, se comprese nel piano di studi dell'ultimo anno, alla tipologia e alle modalità di effettuazione della prova nel caso di presenza di alunni in situazione di handicap e di alunni provenienti dai corsi sperimentali di istruzione per adulti, ovvero nel caso di presenza di candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento con specifiche situazioni soggettive adeguatamente certificate.

I componenti della Commissione formulano le proposte di prove, tenendo presenti i vari aspetti richiamati dal presidente. Vengono messe a confronto le varie proposte formulate. Dopo ampia discussione viene scelta la proposta qui di seguito trascritta:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

La Commissione delibera di assegnare n. .... ore per lo svolgimento della prova e indica in calce al tema i sussidi didattici consentiti.

- Per i candidati in situazione di handicap la Commissione delibera .....

.....  
.....  
in un tempo di .....

- Per i candidati affetti da disturbi specifici (DSA) di apprendimento delibera .....

.....

---

<sup>1</sup> Il Presidente dirige, organizza e coordina tutte le operazioni d'esame. Vigila sui lavori delle due classi-commissioni che presiede, assicurando presenza e partecipazione costante. Per garantire la funzionalità delle commissioni stesse, può delegare, per ciascuna commissione, un proprio sostituto, scelto tra i commissari esterni od interni; al sostituto, tra l'altro, può affidare, il giorno della prima prova scritta, il plico contenente le tracce dei temi per la dettatura ai candidati e la successiva riproduzione dei testi.

.....  
In un tempo di.....

Terminate le operazioni di formulazione e di scelta del testo della terza prova scritta la Commissione si reca nei locali destinati allo svolgimento della prova stessa.

Viene fatto l'appello e vengono regolarmente identificati i candidati. Si procede, in particolare, alla identificazione dei candidati ..... ammessi con riserva alla prima e/o alla seconda prova scritta perché sprovvisti di idoneo documento di riconoscimento. Risultano presenti n. .... candidati. Risultano assenti i candidati .....

.....  
Per questi ultimi il presidente (o il suo sostituto) comunica che è pervenuta istanza di ammissione alle prove scritte suppletive, corredata da idonea documentazione oppure<sup>2</sup>  
.....

.....  
La Commissione si riserva di deliberare in merito all... suddett... istanz... il giorno successivo all'espletamento della terza prova scritta<sup>3</sup>.

Vengono distribuiti i fogli con il timbro della scuola e la firma del presidente (o dei proff. ....).  
Il presidente legge ai candidati (o ne fa dare lettura) il testo della prova scelta dalla Commissione<sup>4</sup>.

Viene comunicato ai candidati il tempo per lo svolgimento della prova, fissato dalla Commissione in .... ore.

Il presidente (o il suo sostituto), dopo aver ricordato che è consentito l'uso dei soli sussidi didattici eventualmente indicati in calce alla prova, comunica che, essendo le ore ....., il termine utile per la presentazione degli elaborati scade alle ore .....

Il presidente, (o il suo sostituto) conseguentemente alle deliberazioni assunte dalla Commissione per i candidati in situazione di handicap, comunica:

.....  
Il presidente, (o il suo sostituto) conseguentemente alle deliberazioni assunte dalla Commissione, ai sensi dell'art.17 bis dell'OM, per i candidati da disturbi specifici di apprendimento (DSA), comunica:  
.....  
.....

Prestano assistenza agli esami:

- dalle ore ..... alle ore ..... i proff .....  
- dalle ore ..... alle ore ..... i proff .....  
- dalle ore ..... alle ore ..... i proff .....  
- dalle ore ..... alle ore ..... i proff .....

Durante lo svolgimento della prova non si rilevano contravvenzioni alle norme che disciplinano gli esami o episodi che ne turbino il regolare andamento.

<sup>2</sup> Barrare le diciture che non interessano.

<sup>3</sup> Cfr. art. 18, comma 3, dell'O.M.

<sup>4</sup> Ove necessario, in considerazione della ampiezza e complessità delle tracce proposte, il presidente (o il sostituto) ne dispone la riproduzione in fotocopia e le fa distribuire ai candidati.

oppure<sup>5</sup>  
Durante lo svolgimento della prova si verifica quanto segue  
.....

.....  
e i componenti della Commissione assumono i seguenti provvedimenti .....  
.....

Al termine della prova i candidati consegnano gli elaborati insieme con la minuta e i fogli non utilizzati.<sup>6</sup>

I commissari presenti alla consegna degli elaborati appongono la propria firma sugli stessi, registrandovi l'ora, e fanno via via firmare i candidati su appositi fogli, accanto all'indicazione dell'ora di consegna dell'elaborato<sup>7</sup>.

L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore .....

Il presidente (o il suo sostituto), accertato il numero degli elaborati consegnati dai candidati, li chiude in un plico, sul quale vengono apposti n. .... bolli di ceralacca con impresso il timbro della scuola. Tutti i membri della Commissione presenti appongono la propria firma sul plico, che a cura del presidente (o il suo sostituto) viene custodito negli armadi dei locali adibiti ad ufficio della Commissione.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, le operazioni si concludono alle ore  
.....

IL SEGRETARIO

.....

IL PRESIDENTE

.....

I COMMISSARI ASSISTENTI

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<sup>5</sup> Barrare le diciture che non interessano.

<sup>6</sup> Per gli istituti d'arte e i licei artistici la prova può svolgersi anche in due giorni.

<sup>7</sup> Nelle Commissioni operanti nei licei artistici e negli istituti d'arte occorrerà eventualmente distinguere i candidati che hanno completato la prova da quelli che la proseguiranno nel giorno seguente. I candidati che hanno assegnati due giorni per la prova, consegnano l'elaborato, completo o da completare, e i commissari ne fanno apposita registrazione su distinti fogli, che fanno via via firmare ai candidati. Si consiglia di inserire nel plico una busta chiusa e sigillata con gli elaborati già completati, gli altri elaborati da completare saranno inseriti nel plico stesso per essere riconsegnati nel giorno successivo.