

Verbale n. di ricezione della seconda prova scritta trasmessa dall'Ufficio Scolastico regionale, in caso di assoluta impossibilità di utilizzo del plico telematico .

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nei locali del di
destinati allo svolgimento della seconda prova scritta, il prof.
....., delegato del¹ dirigente scolastico dell'Istituto, alla
presenza dei proff.

.....
componenti della Commissione n./sez., costituita per lo svolgimento degli
esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado e dei
candidati

.....
chiamati ad attestare la regolarità delle operazioni, rilevata l'assoluta impossibilità di poter
disporre del plico telematico in tempo utile per il regolare svolgimento degli esami, avendo
chiesto e ricevuto la prova d'esame direttamente dall'Ufficio Scolastico regionale,
contenente la traccia ministeriale, procede a constatarne la regolarità e la consegna al
presidente (o al suo sostituto) della Commissione.

Alle ore viene redatto apposito verbale, in duplice originale², che viene firmato
dal dirigente scolastico (o dal suo delegato), dal presidente (o dal suo sostituto), nonché
dai componenti della Commissione e dai candidati sopra indicati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

IL PRESIDENTE

.....

I CANDIDATI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

I COMMISSARI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ Barrare "delegato del" se necessario.

² Una copia del verbale, con firme originali, deve essere conservata agli atti dal dirigente scolastico dell'Istituto sede d'esame.