

Verbale n. di prosecuzione della riunione preliminare della Commissione d'esame

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nei locali del di,
adibiti a suo ufficio, si riunisce la Commissione n...../sez., costituita per lo
svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di
secondo grado al fine di proseguire gli adempimenti preliminari previsti dalle norme
ministeriali.

Sono presenti il presidente¹ prof.
e i commissari proff.

.....
.....
.....
.....²
La Commissione effettua le seguenti operazioni:

.....
.....
.....
.....
Il presidente richiama il disposto dell'art. 5, comma 6, dell'O.M., dal quale si evince che
l'accertamento del possesso da parte dei candidati esterni dei requisiti di cui all'art. 3 della
medesima O.M. è di competenza del dirigente scolastico dell'Istituto sede di esame, il
quale è tenuto a verificare la completezza e la regolarità delle domande e dei relativi
allegati.

Il presidente ricorda poi che la Commissione, qualora in sede di esame della
documentazione relativa a ciascun candidato, rilevi eventuali irregolarità insanabili,
provvede a darne tempestiva comunicazione al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e
della Ricerca al quale compete l'adozione dei relativi provvedimenti. In tal caso i candidati
sostengono le prove d'esame con riserva³

La Commissione annota quanto segue:

.....
.....
.....
.....
Il presidente della commissione, qualora nella documentazione relativa a ciascun
candidato, rilevi irregolarità sanabili da parte dell'istituto sede d'esame, invita il dirigente
scolastico a provvedere tempestivamente in merito, eventualmente tramite convocazione
dei consigli di classe.

La Commissione annota quanto segue:

.....
.....
.....
.....
Il presidente della commissione, qualora nella documentazione relativa a ciascun
candidato presentato, rilevi irregolarità sanabili da parte del candidato medesimo, lo
invita a regolarizzare quanto presentato entro il termine fissato dal Presidente stesso.

¹ Il Presidente dirige, organizza e coordina tutte le operazioni d'esame. Vigila sui lavori delle due classi-commissioni che presiede, assicurando
presenza e partecipazione costante. Per garantire la funzionalità delle commissioni stesse, può delegare un proprio sostituto, scelto tra i com-
missari esterni od interni; al sostituto, tra l'altro, può affidare, il giorno della prima prova scritta, il plico contenente le tracce dei temi per la detta-
tura ai candidati e la successiva riproduzione dei testi.

² Va opportunamente registrata anche la presenza di componenti della commissione d'esame nominati in data successiva all'insediamento dal
Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale in sostituzione di eventuali assenti.

³ Cfr. art.13, comma 6 dell'O.M.

La Commissione annota quanto segue:

.....

.....

La Commissione⁴ provvede, ai sensi dell'art. 13, comma 11, dell'O.M., a fissare i criteri per l'eventuale attribuzione di 1 punto di credito scolastico ai candidati esterni in possesso di crediti formativi (art. 8, comma 11, dell'O.M.), opportunamente documentati e ritenuti coerenti con il tipo di corso cui si riferisce l'esame (cfr. D.M. 24 febbraio 2000, n. 49, concernente l'individuazione delle tipologie di esperienze che danno luogo ai crediti formativi).

I criteri concordati in Commissione sono i seguenti:

.....

.....

Pareri discordi sono espressi dai commissari

.....

.....

in base alle seguenti motivazioni:

.....

.....

.....

Dopo aver stabilito i criteri suddetti, la Commissione attribuisce/ovvero ritiene di non attribuire ai sotto elencati candidati esterni un punto di credito scolastico.

L'attribuzione o meno di un punto di credito scolastico ai candidati esterni da parte della Commissione (all'unanimità/a maggioranza)⁵ viene trascritto nella sottostante tabella:

n.	candidato esterno	crediti formativi		credito scolastico ⁶	U/M
		Oggetto	Punti (0/1)		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

⁴ Ivi compreso il presidente.

⁵ Nel caso di deliberazione assunta a maggioranza indicare i nominativi dei commissari che hanno espresso dissenso unitamente alle motivazioni addotte.

⁶ Comprensivo dell'eventuale integrazione di 1 punto. Massimo 25 punti.

18					
19					
20					

Di seguito sono riportate le adeguate motivazioni formulate dai commissari per ciascun candidato esterno:

candidato:	motivazioni addotte (favorevoli e/o contrarie) ed eventuali votazioni
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

12	
.....
.	...
.....
.	...
13	
.....
.	...
.....
.	...
14	
.....
.	...
.....
.	...
15	
.....
.	...
.....
.	...
16	
.....
.	...
.....
.	...
17	
.....
.	...
.....
.	...
18	
.....
.	...
.....
.	...
19	
.....
.....	...

	...
20	
.....
.	...
.....
.	...

L'esito delle attribuzioni sarà pubblicato all'albo dell'Istituto il giorno della prima prova scritta.

La Commissione provvede, ai sensi dell'art. 13, comma 8, dell'O.M., a stabilire il termine e le modalità di acquisizione delle indicazioni da parte dei candidati finalizzate all'avvio del colloquio di cui all'art. 12, comma 11, dell'O.M.

Dopo ampia discussione, la Commissione delibera quanto segue:

.....

.....

.....

.....

.....

La Commissione stabilisce di rinviare l'individuazione dei criteri di correzione e valutazione delle prove scritte e la verifica se ricorrano o meno le condizioni per correggere la prima e la seconda prova scritta per aree disciplinari in un'apposita successiva riunione dopo che

saranno resi noti i testi delle prove.

oppure⁷

La Commissione stabilisce i criteri di correzione e valutazione delle prove scritte e verifica se ricorrano o meno le condizioni per correggere la prima e la seconda prova scritta per aree disciplinari⁸.

Dopo ampia discussione la Commissione delibera quanto segue:

.....
.....
.....
.....

La Commissione delibera di rinviare ad un'apposita successiva riunione la discussione sulla individuazione dei criteri di conduzione e di valutazione nonché sulle modalità di svolgimento del colloquio.

oppure⁹

La Commissione individua i criteri di conduzione e di valutazione nonché le modalità di svolgimento del colloquio tenendo presente quanto stabilito dall'art. 16 dell'O.M.¹⁰

Dopo ampia discussione, la Commissione delibera quanto segue:

.....
.....
.....
.....

La Commissione delibera di rinviare ad un'apposita successiva riunione la determinazione dei criteri per l'attribuzione dell'eventuale punteggio integrativo, fino ad un massimo di 5 punti, per i candidati che abbiano conseguito un credito scolastico di almeno 15 punti ed un risultato complessivo nelle prove di esame di almeno 70 punti, nonché i criteri per l'attribuzione della lode.

oppure¹¹

La Commissione determina i criteri per l'attribuzione dell'eventuale punteggio integrativo, fino ad un massimo di 5 punti, per i candidati che abbiano conseguito un credito scolastico di almeno 15 punti ed un risultato complessivo nelle prove di esame di almeno 70 punti¹². La Commissione determina, altresì, i criteri per l'attribuzione della lode ai candidati che per l'anno scolastico 2011/2012 possiedono i prescritti requisiti, previsti dal D.M. 16-12-2009, n. 99, e riportati dall'O.M. all'art. 20, comma 5

Dopo ampia discussione, la Commissione delibera quanto segue:.....

.....
.....
.....
.....
.....

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore.....

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

⁷ Barrare le diciture che non interessano.

⁸ Cfr. art. 13, comma 9, dell'O.M.

⁹ Barrare le diciture che non interessano.

¹⁰ Cfr. art. 13, comma 10, dell'O.M.

¹¹ Barrare le diciture che non interessano.

¹² Cfr. art. 13, comma 11, e art.20, comma 4, dell'O.M.

.....

.....