



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

DIREZIONE GENERALE

Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

Ufficio IV – Ordinamenti scolastici - Formazione – Diritto allo studio

MIURAOODRVEUff.4/n. 7473-C29c

Venezia, 28.05.2012

Ai Dirigenti delle scuole secondarie di II grado
statali e paritarie del Veneto

Loro sedi

e, p.c.

Al Vice Direttore Generale

Ai Dirigenti Tecnici

Ai Dirigenti degli UST del Veneto

Ai componenti dei Nuclei di supporto provinciali
del Veneto

Loro sedi

**Oggetto: adempimenti di carattere organizzativo e operativo relativi all'esame di Stato. A.S.
2011/12**

Si inoltra alla cortese attenzione delle SS.LL. la nota min. prot. n. 3172 del 24.05.2012, pari oggetto, con invito ad un'attenta lettura, per le parti di propria competenza, circa le prescrizioni di carattere organizzativo volte ad assicurare la massima sicurezza sia nell'espletamento delle operazioni propedeutiche all'esame sia nello svolgimento dell'esame stesso, predisponendo tutte le cautele necessarie al fine di consentirne un sereno e corretto svolgimento.

Particolare riguardo merita la scrupolosa osservanza delle disposizioni impartite con la nota ministeriale prot. n. 1749 del 12 aprile 2012, relativa alle nuove modalità di invio delle tracce delle prove scritte degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di II grado.

Tenuto conto della necessità di consentire l'espletamento delle operazioni collegate alla estrazione e stampa delle tracce delle prove, di cui alla sopra citata nota prot. n. 1749 del 12 aprile 2012, in ognuno dei giorni impegnati dalle prove scritte, sarà consentito, fino al completamento della stampa delle tracce relative, rispettivamente, alla prima prova scritta, alla seconda prova scritta e, eventualmente, alla quarta prova scritta, esclusivamente il collegamento con la rete INTERNET dei computer utilizzati: 1) dal dirigente scolastico o di chi ne fa le veci; 2) dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, ove autorizzato dal Dirigente scolastico o da chi ne fa le veci; 3) dal referente o dai referenti di sede. Nel corso delle prove scritte sarà pertanto disattivato il collegamento alla rete Internet di tutti gli altri computer presenti all'interno delle sedi scolastiche interessate dalle prove scritte. Saranno altresì resi inaccessibili aule e laboratori di informatica.

Si rammenta che le prove specifiche per non vedenti e ipovedenti o affetti da disturbi specifici di apprendimento (in Braille o comunque richieste dalle scuole in formato cartaceo o su supporto digitale) ovvero destinate a candidati detenuti o ricoverati in strutture ospedaliere e case di cura oppure impossibilitati a lasciare le proprie abitazioni saranno fornite dal Ministero agli Uffici scolastici regionali secondo le procedure previste dalle previgenti modalità di invio delle tracce (e non mediante la trasmissione del "plico telematico").



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE

Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

Ufficio IV – Ordinamenti scolastici - Formazione – Diritto allo studio

Tali plichi contenenti le tracce in formato cartaceo o su supporto digitale dovranno, a cura dei Dirigenti scolastici, essere immediatamente affidati all'Ufficio di Polizia di Stato o al Comando o Stazione di Arma dei Carabinieri più vicino all'istituto sede di esame. Una particolare raccomandazione si rivolge ai Presidenti di Commissione interessati perché nel primo giorno d'esame, in stretta osservanza delle istruzioni ricevute in ordine all'apertura del bustone contenente i plichi delle prove scritte, procedano ad estrarre soltanto la busta di prima prova e a riconsegnare integre alle Forze dell'Ordine quelle di seconda prova.

Com'è noto, anche quest'anno, è operativo presso Uffici Territoriali e questo USR, il Nucleo di supporto all'esame (v. allegato), che costituisce il primo riferimento per le scuole e le Commissioni, nel caso in cui ravvisino necessità per la soluzione di particolari problematiche.

In particolare, per le problematiche legate al download e successiva verifica e stampa del "Plico telematico", Presidenti di Commissione e Referenti di sede potranno avvalersi della consulenza di specifico personale operante presso gli Uffici Scolastici Territoriali, che sarà in grado di dare assistenza alle scuole della propria area di competenza. Il personale di supporto ai Referenti di Sede per il Plico telematico attivo presso gli Uffici Territoriali, qualora si trattasse di una problematica di natura tecnico-organizzativa complessa, si rivolgerà al Nucleo Regionale.

I nominativi e i recapiti del Nucleo Supporto ai Referenti di Sede per il Plico Telematico sono disponibili nell'elenco allegato, nonché sul portale SIDI / Sezione Procedimenti Amministrativi/ Esami di Stato/Nuclei di supporto;

Confidando nella consueta fattiva collaborazione delle SS.LL., garanzia di un corretto e sereno svolgimento di tutte le operazioni d'esame, si ringrazia e si porgono cordiali saluti.

F.to Il Dirigente
Francesca Sabella

Allegati: Nota min. 3172 del 24.05.12

Nucleo di supporto Esame di Stato 2011/12

Nucleo Supporto ai Referenti di Sede per il Plico Telematico