

Verbale n. dell'insediamento e della riunione preliminare della Commissione d'esame¹

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nella sede del di

si riunisce la Commissione n. /sez., costituita per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado.....² al fine di procedere agli adempimenti preliminari previsti dalle norme vigenti.

Sono presenti:

- Il presidente, prof.
- Il commissario³, prof., nominato per
- Il commissario....., prof., nominato per
- Il commissario....., prof., nominato per
- Il commissario....., prof., nominato per
- Il commissario....., prof., nominato per
- Il commissario....., prof., nominato per

Tutti i componenti la Commissione sopra elencati risultano nominati dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico regionale del.....

I componenti risultano nominati in sostituzione di

Viene constatata l'assenza de..... prof.....

Il presidente (o, in sua assenza, il componente più anziano di età) comunica l'assenza immediatamente al Direttore Generale dell'Ufficio scolastico regionale, se l'assenza riguarda il presidente o i commissari esterni, e al Dirigente scolastico, se l'assenza riguarda un commissario interno.

Il presidente, per garantire la funzionalità della Commissione in tutto l'arco dei lavori, delega il prof. quale proprio sostituto. Il sostituto è unico per le due classi-commissione, tranne casi di necessità che il Presidente deve motivare.⁴

Il presidente nomina⁵ ..l.. prof. segretario della Commissione affidandogli, in particolare, il compito della verbalizzazione.

¹ Il verbale prevede tutte le operazioni della riunione preliminare, il cui svolgimento va ovviamente distribuito tra il giorno di insediamento della Commissione e i giorni previsti per la prosecuzione di dette operazioni.

² Indicare il tipo di Istituto, l'indirizzo e, per i corsi sperimentali, il titolo che si consegue.

³ Indicare se interno o esterno.

⁴ Cfr. art. 13, comma 1, dell'O.M. Barrare qualora il Presidente ritenga di non delegare un proprio sostituto.

⁵ Cfr. art. 13, comma 2, dell'O.M.

La Commissione procede, poi, alla visita dei locali predisposti dal dirigente scolastico dell'Istituto per lo svolgimento delle prove e:

- dichiara di prendere atto che i locali stessi risultano idonei ad assicurare la regolarità delle stesse;

- delibera di adottare i seguenti provvedimenti per assicurare la regolarità delle stesse

La Commissione inoltre:

- dichiara di prendere atto che i locali adibiti a suo ufficio sono forniti di armadi idonei a garantire la sicurezza della custodia degli elaborati e degli atti d'esame;

- delibera di adottare i seguenti provvedimenti

6

Dopo aver ricordato e illustrato le norme che concernono gli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado, il presidente esibisce i documenti, i registri e gli stampati che gli sono stati dati in consegna dal delegato del⁷ dirigente scolastico.

La Commissione prende visione degli elenchi dei candidati ad essa assegnati, i nominativi dei quali vengono di seguito trascritti con l'indicazione della loro qualità (interni, ammessi al beneficio dell'abbreviazione del corso di studi, esterni):

n.	Candidato	qualità
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

n.	Candidato	qualità
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		

I commissari comunicano al presidente il loro recapito per assicurare una maggiore tempestività nella ricezione, anche per le vie brevi, di eventuali comunicazioni.

Tutti i componenti la Commissione dichiarano per iscritto di avere o di non avere istruito

⁶ Barrare le parti che non interessano. Il presidente può eventualmente interessare l'Autorità di Pubblica Sicurezza perché sia predisposto un adeguato servizio di vigilanza.

⁷ Barrare "delegato del" se necessario.

privatamente i candidati della propria Commissione⁸

.....

.....

.....

.....

.....

⁸ La dichiarazione è obbligatoria, anche se negativa. Un componente della commissione d'esame che abbia istruito privatamente uno o più candidati assegnati alla propria commissione, deve essere immediatamente sostituito dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per incompatibilità (art.13, comma 3).

Tutti i componenti la Commissione dichiarano per iscritto di avere o di non avere vincoli di parentela e di affinità entro il quarto grado, ovvero rapporto di coniugio, con i candidati che essi dovranno esaminare ⁹

.....
.....
.....
.....
La Commissione esamina la documentazione relativa ad ogni candidato interno o esterno assegnato quale risulta dalla scheda personale: credito scolastico, requisiti di ammissibilità per i candidati esterni (età, possesso di titolo di studio, superamento dell'esame preliminare, certificazioni relative ad eventuali crediti formativi, ecc..), requisiti di ammissibilità per i candidati che hanno chiesto di usufruire dell'abbreviazione del corso di studio per merito. Così, parimenti, la Commissione esamina - con particolare riferimento all'art.6, comma 3 e all'art.2, comma 1, lettera e), della OM - per la Regione Lombardia, la documentazione relativa ai candidati in possesso del diploma di "Tecnico", conseguito nei percorsi leFP, che abbiano positivamente frequentato il corso annuale previsto dall'art.1, comma 6, del D.Lgs n.226/2005 e dall'Intesa 16 marzo 2009 tra MIUR e Regione Lombardia.

Osservazioni:

.....
.....
.....
.....
.....
La Commissione prende in esame la documentazione relativa ai candidati in situazione di handicap, ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 17 dell'O.M. nonché, la documentazione relativa ai candidati in situazione di DSA, ai fini degli adempimenti di cui all'art.17 bis dell'OM. In particolare, la Commissione decide ai fini della predisposizione di eventuali prove orali sostitutive di cui all'art. 17 bis, comma 3, dell'OM, ai sensi dell'articolo 6, comma 5, del D.M. n.5669 del 12 luglio 2011.

Osservazioni:

.....
.....
.....
.....
La Commissione prende in esame il documento, predisposto dal consiglio di classe a norma dell'art. 6 dell'O.M, relativo all'azione educativa e didattica realizzata nell'ultimo anno di corso e formula le seguenti osservazioni al riguardo:

⁹ La dichiarazione è obbligatoria, anche se negativa. All'atto dell'insediamento della Commissione d'esame, qualora il Presidente accerti che tra i componenti siano presenti docenti legati con i candidati da vincolo matrimoniale, di parentela o affinità entro il quarto grado dovrà farlo presente al Direttore Generale dell'Ufficio scolastico regionale di competenza, il quale effettuerà il necessario spostamento. Il Direttore Generale dell'Ufficio scolastico regionale procederà in modo analogo nei confronti dei Presidenti che si trovino nella stessa situazione. Non si darà luogo alla sostituzione del commissario legato da uno dei vincoli sopradescritti con un alunno o alunni interni nel caso in cui il competente consiglio di classe non abbia ritenuto motivatamente di designare un altro docente della classe.

.....
 La Commissione esamina anche eventuale altra documentazione predisposta dal consiglio di classe ai fini della presentazione del lavoro svolto ed eventuali atti allegati al documento sopra citato relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato nonché alla partecipazione attiva e responsabile degli alunni ai sensi del Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti, emanato con D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 e successive modificazioni.

La Commissione formula le seguenti osservazioni:
 :

La Commissione, inoltre, esamina i documenti relativi ai percorsi didattico-formativi seguiti dai candidati esterni e formula le seguenti osservazioni:

Per le classi sperimentali la Commissione esamina, oltre al documento del consiglio di classe, il progetto di sperimentazione con particolare riferimento ai contenuti specifici della sperimentazione ed ai risultati raggiunti in relazione agli obiettivi prefissati. Vengono, altresì, riscontrati eventuali lavori realizzati dagli alunni singolarmente o in gruppo. In proposito vengono fatte le seguenti osservazioni:

Vengono disposti i turni di vigilanza da effettuare durante le prove scritte secondo il seguente diario:

prova	giorno	dalle ore	alle ore	Docenti

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta viene tolta alle ore

IL SEGRETARIO

.....

IL PRESIDENTE

.....