

# Verbale n. .... relativo allo svolgimento dei colloqui ed all'attribuzione dei punteggi

Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno ..... alle ore ..... nei locali del ..... destinati allo svolgimento del colloquio, la Commissione n. .... /sez. ...., costituita per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di istruzione secondaria di secondo grado, si riunisce al fine di procedere alle operazioni d'esame relative ai sottoelencati candidati convocati per sostenere il colloquio secondo il calendario in precedenza stilato:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Sono presenti il presidente<sup>1</sup>, prof. ...., e i commissari, proff. ....

Risulta... assent... alla prova i... candidat...<sup>2</sup>  
Al riguardo la Commissione assume le seguenti decisioni:

Sulla base delle disposizioni legislative e regolamentari richiamate nel verbale n. .... del .... /.... /.... e dei criteri assunti dalla Commissione nella relativa riunione, si procede alla conduzione dei colloqui<sup>3</sup>.

Per ogni candidato vengono trascritti sull'apposita scheda gli argomenti trattati.

Per la prova di ciascun candidato nei corsi ad indirizzo linguistico dei licei e degli istituti tecnici, nei quali siano designati commissari interni i docenti di lingue straniere, oltre a due docenti di altre discipline non linguistiche, ai sensi della C.M. n. 15/2007, i commissari di lingue straniere operano, di comune accordo, esprimendo una sola proposta di voto finale.<sup>4</sup> Qualora non si raggiunga tale accordo, il Presidente assume la proposta risultante dalla media aritmetica dei punteggi presentati, con eventuale arrotondamento al numero più approssimato<sup>5</sup>:

n.	Candidato	proposta di punteggio	U/M

Si procede all'attribuzione dei punteggi.

Il presidente ricorda le norme vigenti in merito e in particolare l'art. 16 dell'O.M.:

<sup>1</sup> Il Presidente dirige, organizza e coordina tutte le operazioni d'esame. Vigila sui lavori delle due classi-commissioni che presiede, assicurando presenza e partecipazione costante.

<sup>2</sup> La Commissione può disporre che, in caso di assenza dei candidati determinata da malattia da accertare con visita fiscale o per grave documentato motivo, riconosciuto tale dalla Commissione stessa, il colloquio si svolga in giorni diversi da quelli nei quali i candidati stessi sono stati convocati, purché non oltre il termine di chiusura dei lavori della Commissione fissato nel calendario.

<sup>3</sup> E' d'obbligo prevedere la discussione degli elaborati relativi alle prove scritte.

<sup>4</sup> Vedi art.16, comma 6, OM.

<sup>5</sup> Barrare sempre tutti gli spazi non utilizzati nella tabella.

- la Commissione dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio. Al colloquio giudicato sufficiente non può essere attribuito un punteggio, in numeri interi, inferiore a venti trentesimi;
- la Commissione procede alla formulazione dei punteggi in numeri interi relativamente alla prova di ciascun candidato nello stesso giorno nel quale il colloquio viene espletato;
- i punteggi sono attribuiti dall'intera commissione a maggioranza, compreso il presidente, ai sensi dell'art. 16 dell'O.M. e con l'osservanza della procedura di cui all'articolo 15, comma 7.

Per ogni colloquio la Commissione procede alla valutazione collegiale e all'attribuzione del punteggio, in numeri interi, espresso in trentesimi, secondo le modalità previste dall'art.16, comma 9, della OM

All'unanimità sono attribuiti i seguenti punteggi:

Candidato	punteggio

Per i candidati, per i quali sono stati proposti diversi punteggi il presidente segue la procedura prevista dall'art. 15, comma 7, dell'O.M.<sup>6</sup>

Candidato:		
punteggi proposti	motivazioni delle proposte e votazioni effettuate	Punteggio assegnato
prof. .... punti	.....	..... ...
.....	...	
prof. .... punti	.....	
.....	...	
prof. .... punti	.....	
.....	...	
prof. .... punti	.....	
.....	...	
	.....	

  

Candidato:		
punteggi proposti	motivazioni delle proposte e votazioni effettuate	Punteggio assegnato
prof. .... punti	.....	..... ...
.....	...	
prof. .... punti	.....	
.....	...	
prof. .... punti	.....	
.....	...	
prof. .... punti	.....	
.....	...	
	.....	

<sup>6</sup> Se sono proposti più di due punteggi e non è stata raggiunta la maggioranza assoluta, la Commissione vota su proposte del presidente a partire dal punteggio più alto proposto, a scendere. Ove su nessuna delle proposte si raggiunga la maggioranza, il presidente attribuisce al candidato il punteggio risultante dalla media aritmetica dei punti proposti e procede all'eventuale arrotondamento al numero intero più approssimato.

	...	
Candidato:		
punteggi proposti	motivazioni delle proposte e votazioni effettuate	Punteggio assegnato
prof. .... punti	.....	..... ...
.....	...	
prof. .... punti	.....	
.....	...	
prof. .... punti	.....	
.....	...	
prof. .... punti	.....	
.....	...	

Candidato:		
punteggi proposti	motivazioni delle proposte e votazioni effettuate	Punteggio assegnato
prof. .... punti	.....	..... ...
.....	...	
prof. .... punti	.....	
.....	...	
prof. .... punti	.....	
.....	...	
prof. .... punti	.....	
.....	...	

Candidato:		
punteggi proposti	motivazioni delle proposte e votazioni effettuate	Punteggio assegnato
prof. .... punti	.....	..... ...
.....	...	
prof. .... punti	.....	
.....	...	
prof. .... punti	.....	
.....	...	
prof. .... punti	.....	
.....	...	

La Commissione procede alle trascrizioni dei punteggi attribuiti sulla scheda personale di ciascun candidato.

La Commissione, ai fini della certificazione di cui all'art. 13 del Regolamento-DPR n.323 del 23-7-1998, e del D.M. n. 26 del 3-3-2009, annota quanto segue:....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....

*Nelle sezioni in cui è attuato il **Progetto ESABAC**, di cui al D.M. 22 novembre 2010, n.91, ai sensi dell'articolo 7, comma 2 del DM medesimo, la valutazione della prova orale di lingua e letteratura francese va ricondotta nell'ambito dei punti previsti per il colloquio. Ai soli fini dell'ESABC, la Commissione esprime in quindicesimi il punteggio relativo alla prova orale di lingua e letteratura francese.*

.....  
.....  
.....  
.....

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore .....

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....