



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N.1 31021 MOGLIANO VENETO (TV)

Via Roma 84 - ☎ Tel. 041-5902898 fax 041-5903668

www.istitutocomprendivo1moglianoveneto.it

Mail: TVIC87800L@istruzione.it - Mail cert. TVIC87800L@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 94141500267 – Codice Meccanografico: TVIC87800L

Prot.n. 2329/B15

Mogliano Veneto, lì 04/12/2012

**A tutte le Istituzioni Scolastiche della provincia di Treviso
All'Albo dell' I.C.1 di Mogliano V.to
Al sito web dell' I.C.1 di Mogliano V.to**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** : il D.Lgs. 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- VISTO** : l’art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;
- VISTO** : il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività;
- VISTA** : la necessità di individuare con procedura pubblica personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - (art.32 c.8 lettera b del D.Lgs 81/2008), in quanto nell’Istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali di cui all’art. 32 del citato decreto legislativo.

EMANA

**Bando di selezione per il conferimento dell’incarico professionale di
RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE E PROTEZIONE
per espletamento dei compiti di cui all’art. 33 del D.LGS 81/2008**

1. OGGETTO DELL’INCARICO DI RSPP

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi di cui al D.lgs. 81/2008;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell’esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l’ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l’Istituto;

9. informazione ai lavoratori, alunni inclusi sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
10. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
11. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
12. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
13. riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di Prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
14. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
15. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;
16. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
17. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
18. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
19. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
20. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
21. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.
22. Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto. Si precisa che l'istituto è composto da 10 sedi

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà valevole per l'anno solare 2013, tacitamente rinnovabile fino al 31/8/2016.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego.

3. COMPENSO

L'entità massima del compenso è quella prevista dal progetto e/o dalla normativa in vigore, su rilascio di regolare fattura o ricevuta fiscale, se dovuta, previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo.

L'esperto si impegna pertanto, a presentare al D.S. i seguenti documenti:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- dichiarazione delle ore prestate
- fattura o ricevuta fiscale, se dovuta
- D.U.R.C. rilasciato dall'INPS.

Eventuali ritardi nel pagamento, comunicati tempestivamente all'interessato/a, non danno origine a oneri per l'Istituto.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

E' ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- a. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;

- b. Godimento dei diritti politici;
- c. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.L.vo 81/08, o Diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza , con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.L.vo n 81/08, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo (Modulo B macrosettore VIII ; Modulo C).

5. MODALITA' DI VALUTAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

In caso di eventuale parità si procederà alla scelta mediante sorteggio pubblico.

a) COMPETENZE E TITOLI:

*Diploma di scuola secondaria superiore (come da punto4 let.d);	Punti 1
*Diploma di perito ((come da punto4 let.d);	Punti 3
*Laurea triennale (come da punto4 let.d)	Punti 3,50
*Laurea specialistica o quinquennale (come da punto4 let.d);	Punti 4
Attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP.AA.;	Punti 1 (max punti 4)
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale RSPP presso Pubbliche amministrazioni o Enti Locali ed Enti a partecipazione Statale. <i>Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun anno di incarico e/o alle frazioni di minimo di 6 mesi e di durata continuativa. Il punteggio non è cumulabile con quello ai due punti successivi relativi alle istituzioni scolastiche.</i>	Punti 0,50 (max punti 4)
Incarichi svolti nelle Istituzioni scolastiche <i>Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun anno di incarico e/o alle frazioni di minimo di 6 mesi e di durata continuativa. Il punteggio non è cumulabile con quello al punto precedente e successivo</i>	Punti 1 (max.5)
Incarichi svolti nelle Istituzioni scolastiche di Mogliano Veneto <i>Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun anno di incarico e/o alle frazioni di minimo di 6 mesi e di durata continuativa. Il punteggio non è cumulabile con quello al due punti precedenti.</i>	Punti 4 (max.12)
Residenza o abituale dimora vicina a Mogliano Veneto tale che permetta visite di controllo nelle scuole in giornata (max 30km).	Punti 2 (punteggio una tantum)
Continuità nell'espletamento dell'incarico nella stessa Istituzione scolastica;	Punti 2 (punteggio una tantum)
Iscrizione all'albo professionale	Punti 2

*Per i titoli di studio vale esclusivamente il punteggio maggiore.

b) COSTI CONTRATTUALI/VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Miglior offerta economica	Punti 5
---------------------------	---------

6. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria istanza di partecipazione e apposito dettagliato curriculum utilizzando gli allegati modelli.

I modelli dovranno essere debitamente compilati in ogni sua parte:

- il curriculum dovrà contenere tutti i titoli e le esperienze possedute alla data di scadenza del bando;
- nella scheda punteggio dovranno essere descritte le proprie esperienze e titoli in base al punteggio.

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 21/12/2012**, secondo le seguenti modalità:

1. direttamente alla segreteria di questa Istituzione Scolastica (con consegna a mano in busta chiusa e sigillata)
2. inviate al seguente indirizzo e-mail: pino.onorato@istitutocomprendivo1moglianoveneto.it o a tvic87800l@istruzione.it
3. tramite posta a mezzo lettera raccomandata all'indirizzo: Istituto Comprensivo Statale n.1, via Roma 84 – 31021 Mogliano Veneto(TV).

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Inoltre, dovrà essere presentata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo gli accordi presi con il Dirigente Scolastico.

Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico o della commissione da esso nominata.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza presentata comunque rispondente alle esigenze contrattuali.

7. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

8. Pubblicazione bando

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica sul sito istituzionali. E' contestualmente trasmesso via e-mail a tutte le scuole della Provincia di Treviso con richiesta di affissione all'Albo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marilisa Campagnaro

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO
PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI**

Da produrre a cura del concorrente in forma individuale

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo n.1
Via Roma 84
31021 Mogliano Veneto (TV)**

__I__ sottoscritt__ _____
 nat __ a _____ (Prov. _____) il _____
 Residente in via _____ nr. _____
 nel Comune di _____ Prov. (_____) CAP _____
 Status professionale _____
 Titolo di studio _____
 Codice fiscale _____ e-mail _____
 Telefono _____ Fax _____ Cellulare _____

CHIEDE

di poter svolgere attività, in qualità di esperto esterno, per Progetto/Attività di RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE E PROTEZIONE ;

a tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- L'offerta completa di Compenso orario richiesto per la prestazione d'opera e/o forfait;
- Altra documentazione utile alla valutazione (Specificare)

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

_____ data

_____ firma

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO
PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI**

Da produrre a cura del concorrente in forma associativa/cooperativa

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo n.1
Via Roma 84
31021 Mogliano Veneto (TV)**

__l_ sottoscritt _____

nat __ a _____ (Prov. _____) il _____

Residente in via _____ nr _____

nel Comune di _____ Prov. (_____) CAP _____

Status professionale _____

Titolo di studio _____

Codice fiscale _____ e-mail _____

Telefono _____ Fax _____ Cellulare _____

in qualità di legale rappresentante/_/_ titolare /_/_ dell'organizzazione/associazione

con sede legale al seguente indirizzo:

via _____ nr. _____

nel Comune di _____ Prov. (_____) CAP _____

Status professionale _____

Titolo di studio _____

Codice fiscale _____ e-mail _____

Telefono _____ Fax _____ Cellulare _____

CHIEDE

di poter svolgere attività, in qualità di esperto esterno, per Progetto/Attività di
RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE E PROTEZIONE

A tal fine dichiara che l'esperto individuato è :

__l_ Sig.____

nat __ a _____ (Prov. _____) il _____

Residente in via _____ nr. _____

nel Comune di _____ Prov. (_____) CAP _____

Status professionale _____

Titolo di studio _____

Codice fiscale _____ e-mail _____

Telefono _____ Fax _____ Cellulare _____

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo dell'esperto esterno individuato;
- L'offerta completa di Compenso orario richiesto per la prestazione d'opera e/o forfait;
- Referenze dell'associazione/organizzazione
- Dichiarazione al trattamento dei dati, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 a cura dell'associazione:
- Dichiarazione a firma dell'esperto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n. 196/2003
- Altra documentazione utile alla valutazione (Specificare)

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

_____ data

_____ firma