



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

**Ufficio XI – Ufficio Scolastico di Treviso**

Via Cal di Breda 116 edificio 4 – 31100 Treviso – tel. 04224297  
fax0422429875

Pec: [usptv@postacert.istruzione.it](mailto:usptv@postacert.istruzione.it) – e-mail [usp.tv@istruzione.it](mailto:usp.tv@istruzione.it)

*Segreteria del Dirigente*

Prot. n. 12104/A.03.a

Treviso ,21.12.2012

### IL DIRIGENTE

- **Visto** il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 contenente le "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- **Visto** il comma 1, dell'art. 15, della Legge 12 novembre 2011 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2012)" che ha modificato le disposizioni inerenti la disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel D.P.R. 445/2000;
- **Vista** la Direttiva n. 14 del 2011 del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione contenente "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183";
- **Vista** la Nota, prot. n. 9107 del 29 novembre 2012, con cui il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha ribadito il contenuto della Direttiva n. 14 del 2011 ed, in particolare, la previsione dell'individuazione di un Ufficio responsabile per la desertificazione;
- **Considerata**, pertanto, la necessità di individuare, ai sensi dell'art. 15 su citato, che ha sostituito l'art. 72 del D.P.R. 445/2000, un **Ufficio responsabile** per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti, con il compito, anche, di individuare gli adempimenti e le misure organizzative necessarie per favorire la piena attuazione del processo di "decertificazione" e garantire l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e l'effettuazione dei controlli delle dichiarazioni sostitutive,

### DECRETA

è individuato, presso questo Ufficio, per le finalità di cui in premessa, e limitatamente alle competenze facenti capo all'U.S.R. per il Veneto, Ufficio XI – Ambito Territoriale per la provincia di Treviso, un Ufficio responsabile che risulta così composto:

- *Coordinatore e responsabile: dott. Giuseppe Muti - Area terza, F6 - Referente per l'applicazione delle nuove disposizioni ex art. 15 legge 183/2011*

Segreteria del Dirigente  
Cian Margherita

Tel. 0422-429862 e-mail: [margherita.cian.tv@istruzione.it](mailto:margherita.cian.tv@istruzione.it)

- *Componente: sig.ra Laura Giovagnorio - Area terza, F1*
- *Componente: dott.ssa Fabrizia Tramontano - Area Terza, F1*
- *Componente: sig.ra Anna Gagliardi - Area II, F5.*

Il Dirigente  
Giorgio Corà  
F.to

Al dott. G. Muti  
SEDE

Alla sig.ra L. Giovagnorio  
SEDE

Alla dott.ssa F. Tramontano  
SEDE

Alla sig.ra A. Gagliardi  
SEDE

Agli atti