



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
Ufficio XI – Ufficio scolastico di Treviso
Via Cal di Breda 116 – 31100 Treviso – tel. 04224297 fax0422429875
Pec: usptv@postacert.istruzione.it – e-mail usp.tv@istruzione.it

Prot. n. 506/C12/a

Treviso, 24 gennaio 2013

Ai Dirigenti Scolastici delle II.SS.
Statali della Provincia di Treviso

Al Coordinatore Regionale
Formazione ATA USR Veneto

All'UST di Belluno

All'Ufficio Scolastico Regionale
Ufficio Terzo e Quarto
VENEZIA

OGGETTO: Personale ATA – Prosecuzione attività di formazione, in presenza e su piattaforma Indire-Puntoedu. Corsi del **secondo segmento (art. 2)** per il conseguimento della **prima e seconda posizione economica** per il personale collocato utilmente in graduatoria.

Con riferimento all'art. 62 del CCNL 2007; alla sequenza contrattuale 25.07.2008; all'Accordo nazionale 12.03.2009; alle graduatorie provinciali definitive per l'attribuzione della prima e della seconda posizione economica, viene organizzata la formazione per il personale collocato utilmente in graduatoria per ottenere il beneficio economico e per il personale compreso nel contingente pari al 5% che conseguirà solo il beneficio formativo.

In questa seconda fase saranno organizzati:

- a. **un corso del secondo segmento** (art. 2) per il personale (UST di TV + BL) appartenente al profilo degli Assistenti Amministrativi e Tecnici (solo BL), collocato nelle graduatorie di prima e seconda posizione economica e ancora non formato. In questo corso sono collocati anche gli aspiranti inseriti in graduatoria e non appartenenti alla quota di riserva del 5% fino all'esaurimento dei 30 posti disponibili, al fine di ottimizzare le risorse economiche anche per il futuro;
- b. **due corsi del secondo segmento** (art. 2) per il personale collocato ultimante in graduatoria di prima posizione economica e ancora non formato appartenente al profilo dei Collaboratori Scolastici. In questo corso sono collocati anche gli aspiranti inseriti in graduatoria e non appartenenti alla quota di riserva del 5% fino all'esaurimento dei 30 posti disponibili, al fine di ottimizzare le risorse economiche anche per il futuro.

Anche questi corsi, data l'esiguità del numero di persone da formare, si terranno tutti a livello provinciale. Si **raccomanda, a tal fine, una puntuale partecipazione degli aventi diritto** in considerazione che, stante l'attuale normativa sulle pensioni per la surroga delle posizioni economiche, è probabile che per il futuro i corsi possano avere una organizzazione a livello regionale con conseguente maggiore disagio economico e di trasporto.

USR VENETO – Ufficio XI – U.O. n. 1/E Interventi Educativi – Settore Secondo
Via Franchini, 1 – Lancenigo di Villorba

Coordinatore Responsabile del procedimento: *Ornella Giustino* e-mail: ornella.giustino.tv@istruzione.it
Referente Incaricato del procedimento:
Benedetto Lima tel. 0422 429803 - fax 0422 429879 e-mail: benedetto.lima@istruzioneetreviso.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
Ufficio XI – Ufficio scolastico di Treviso
Via Cal di Breda 116 – 31100 Treviso – tel. 04224297 fax0422429875
Pec: usptv@postacert.istruzione.it – e-mail usp.tv@istruzione.it

A conclusione di questa seconda tornata di formazione, saranno organizzati i corsi del terzo segmento per gli aspiranti alla seconda posizione economica del profilo Assistenti Amministrativi che ora affronteranno la formazione per il secondo. Per consentire l'organizzazione in tempo utile della successiva formazione è **opportuno che i corsi di questa seconda tornata abbiano termine entro il 27 marzo 2013.**

Si ricorda che, a norma della nota USRV del 29 gennaio 2009, prot. n.1008/C12a/H31, anche per questa fase della formazione, sono a carico delle **scuole di servizio** del personale interessato € 32,00 pro/capite quale copertura delle spese di organizzazione dei corsi.

Nel solo caso in cui il personale ammesso ai corsi presti servizio in altra scuola, ma in altro profilo, (es. assistente amministrativo che presta servizio come DSGA altrove) la quota pro/capite va versata **dalla scuola di titolarità.**

Si ricorda l'impegno previsto per l'assolvimento **dell'obbligo formativo nei corsi di riqualificazione (segmento 2):**

Tabella Oraria riassuntiva Area A – I posizione economica

	Segmento 1 Qualificazione	Segmento 2 Mansioni aggiuntive I posizione	Totale
On line	12	8	20
In presenza	12	12 (di cui 6 di laboratorio scolastico professionale)	24
Totale	24	20	44

Tabella Oraria riassuntiva Area B – I posizione economica

	Segmento 1 Qualificazione	Segmento 2 Mansioni aggiuntive I posizione	Totale
On line	24	8	32
In presenza	12	12 (di cui 6 di laboratorio scolastico professionale)	24
Totale	36	20	56

La formazione ex art. 2 (**segmento 2**) sarà ritenuta valida con il completamento (e la validazione da parte del tutor) di tutte le attività on line e di almeno 2/3 di frequenza delle ore in presenza o di laboratorio.

Si ricorda che le **ore di laboratorio** previste per il secondo segmento vanno svolte **all'interno della propria istituzione scolastica, con la supervisione del DSGA.** La documentazione relativa all'attività svolta va trasmessa al Direttore del corso e al Tutor del corso che deve provvedere alla convalida.

Coloro i quali prestano servizio attualmente in profilo diverso, devono svolgere l'attività di laboratorio in modo coerente con il profilo di appartenenza, per il quale svolgono il corso e chiedono il beneficio.

L'iscrizione alla piattaforma INDIRE per i corsi del secondo segmento sarà effettuata a cura dello scrivente Ufficio Interventi Educativi.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
Ufficio XI – Ufficio scolastico di Treviso
Via Cal di Breda 116 – 31100 Treviso – tel. 04224297 fax0422429875
Pec: usptv@postacert.istruzione.it – e-mail usp.tv@istruzione.it

Se negli elenchi figurassero errori materiali relativi a dati personali degli aspiranti, si pregano le scuole di comunicarlo tempestivamente ai fini della correzione.

Nel prospetto seguente sono riportate le sedi di svolgimento dei corsi, mentre la composizione delle singole aule è riportata negli elenchi allegati:

DIRETTORE	CODICE SEDE	SEDE	LOCALITA'	PROFILO CORSISTI	TIPOLOGIA
D.S. Franco De Vincenzis	TVIS019001	IS Palladio	Treviso	Collaboratori Scolastici	2° segmento (art. 2) 1^ pos. econ.
D.S. Anna Durigon	TVTN01000N	ITT Mazzotti	Treviso	Collaboratori Scolastici	2° segmento (art. 2) 1^ pos. econ.
D.S. Susanna Picchi	TVRI040001	IPSIA Giorgi	Treviso	Assistenti Amministrativi Tecnici (TV+BL)	2° segmento 1^_2^ pos. economica

I Direttori dei Corsi:

- Individueranno il tutor d'aula, scegliendolo negli elenchi dei tutor previsti dall'USR;
- Individueranno gli esperti, scegliendoli negli elenchi previsti dall'USR e gli esperti ULS per i corsi dei collaboratori scolastici;
- Concorderanno con il tutor il calendario e l'organizzazione del corso e li comunicheranno al referente UST, prof. Benedetto Lima;
- Predisporranno la documentazione amministrativa e finanziaria e i contratti di collaborazione con tutor ed esperti;
- *Comunicheranno al personale interessato, tramite le scuole di servizio, il calendario del corso;*
- Raccoglieranno dalle diverse scuole di servizio la quota di € 32,00 per partecipante;
- Supervisioneranno lo svolgimento dei corsi;
- Controlleranno, d'intesa coi tutor, prima di rilasciare l'attestato di avvenuto superamento del corso, che tutti i corsisti abbiano effettivamente svolto tutte le attività on line, la quote previste per le ore in presenza e le attività di laboratorio;
- Rilasceranno gli attestati ai corsisti
- Comunicheranno all'UST gli elenchi finali distinti tra personale che hanno superato la formazione e personale che non l'ha superata e invieranno copia digitale degli attestati al referente UST;
- Comunicheranno i nominativi del personale che non abbia completato la formazione per malattia, degenza, interdizione o astensione obbligatoria per maternità e che quindi abbia titolo ad eventuali recuperi; ***in caso tali comunicazioni siano note prima dell'avvio dei corsi, si prega di darne sollecita notizia al prof. Lima. Ugualmente, nel caso ai direttori dei corsi pervenissero rinunce, si prega di darne tempestiva comunicazione allo stesso prof. Lima in modo da surrogare immediatamente il personale con altri aventi diritto.***
- Provvederanno alla liquidazione delle spese previste.

USR VENETO – Ufficio XI – U.O. n. 1/E Interventi Educativi – Settore Secondo
Via Franchini, 1 – Lancenigo di Villorba

Coordinatore Responsabile del procedimento: Ornella Giustino e-mail: ornella.giustino.tv@istruzione.it
Referente Incaricato del procedimento:
Benedetto Lima tel. 0422 429803 - fax 0422 429879 e-mail: benedetto.lima@istruzioneetreviso.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
Ufficio XI – Ufficio scolastico di Treviso
Via Cal di Breda 116 – 31100 Treviso – tel. 04224297 fax0422429875
Pec: usptv@postacert.istruzione.it – e-mail usp.tv@istruzione.it

Al fine della migliore organizzazione si pregano **tutti i dirigenti scolastici** a segnalare tempestivamente (prima dell'inizio dei corsi) ai direttori dei corsi l'eventuale impossibilità a frequentare o completare il corso di quei corsisti che si trovassero in stato di malattia, degenza, interdizione o astensione obbligatoria per maternità.

Eventuali rinunce alla frequenza dei corsi di qualificazione e/o riqualificazione devono essere comunicate tempestivamente, almeno entro sette giorni dalla pubblicazione della presente nota, con comunicazione scritta e firmata all'UST, all'attenzione del prof. Benedetto Lima, utilizzando l'indirizzo mail: benedetto.lima@istruzioneetreviso.it

Si fa presente che la rinuncia comporta la decadenza da ogni diritto al beneficio; non sarà ripercorsa la graduatoria in fasi successive; sessioni di recupero o comunque possibilità di frequenza successiva saranno previste solo per il personale impedito alla frequenza a causa di malattia, degenza, interdizione o astensione obbligatoria per maternità

E' appena il caso di ricordare che questi corsi rappresentano un impegno finanziario per le scuole e l'amministrazione e vengono finanziati con quota pro/capite. Nel caso vi siano abbandoni del corso durante la formazione non dipendenti dalle cause che danno luogo al recupero (malattia, degenza, maternità), la quota va ugualmente versata; così pure vi fossero rinunce non comunicate tempestivamente con la conseguente impossibilità a surrogare.

IL DIRIGENTE
Dott. Giorgio Corà

Allegati: - n. 3 elenchi dei corsisti suddivisi per sede di corso
- n. 1 elenco di Tutor esperti
- decreto affidamento corsi

USR VENETO – Ufficio XI – U.O. n. 1/E Interventi Educativi – Settore Secondo
Via Franchini, 1 – Lancenigo di Villorba

Coordinatore Responsabile del procedimento: Ornella Giustino e-mail: ornella.giustino.tv@istruzione.it
Referente Incaricato del procedimento:
Benedetto Lima tel. 0422 429803 - fax 0422 429879 e-mail: benedetto.lima@istruzioneetreviso.it