

## Verbale n. .... delle operazioni relative allo svolgimento della prima prova scritta

Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno ....., alle ore ..... nei locali del ..... di ....., destinati allo svolgimento della prima prova scritta, si riuniscono per sovrintendere allo svolgimento della prova stessa, il presidente (o il suo sostituto), prof. ...., e i seguenti componenti della Commissione n. ..../sez. ...., costituita per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di istruzione secondaria di secondo grado, proff. ....

Viene fatto l'appello e vengono regolarmente identificati i candidati.

Il presidente (o il suo sostituto) ammette alla prova, rimandandone l'identificazione al giorno della seconda prova scritta, i.. sequent... candidat... sprovvist... di documento di identificazione .....

Risultano presenti alla prova n. .... candidati.

Si riportano i nominativi di eventuali candidati assenti:

Il presidente (o il suo sostituto)<sup>40</sup>, in base a quanto stabilito in precedenza dalla Commissione sulle modalità e sul termine di presentazione, invita i candidati a comunicare il titolo dell'argomento o a presentare l'esperienza di ricerca o di progetto, presentata anche in forma multimediale, esecuzione di un brano musicale per gli indirizzi pedagogico musicali, esecuzione di una breve performance coreutica per gli indirizzi sperimentali coreutici, prescelti per dare inizio al colloquio.

Vengono distribuiti i fogli con il timbro della scuola e la firma del presidente (o dei proff. ....).

Come da separato verbale, che è parte integrante del presente registro, alle ore ..... interviene il prof. ...., nella qualità di delegato del<sup>41</sup> dirigente scolastico dell'Istituto, il quale, alla presenza dei proff. ....

componenti la Commissione e dei candidati .....

chiamati ad attestare la regolarità delle operazioni, fatta constatare la regolarità delle operazioni di apertura del plico, procede alla dettatura delle tracce (o fa dettare le stesse dal prof.....) ai candidati.

Osservazioni

• Nel caso di mancata ricezione dei temi ministeriali da parte dell'Ufficio scolastico regionale, dopo la comunicazione fatta al Ministero, il presidente (o il suo sostituto) dà lettura (o la fa dare dal prof. ....) delle tracce scelte dalla Commissione (come da precedente verbale n. ....)<sup>42</sup>.

Risultano assegnati i testi di seguito riportati in allegato al presente verbale.

Il presidente (o il suo sostituto), dopo aver ricordato ai candidati le norme vigenti che

<sup>40</sup> Cfr. art.12, comma 11, dell'O.M.

<sup>41</sup> Barrare "delegato del" se necessario.

<sup>42</sup> Ove necessario, in considerazione della ampiezza e complessità delle tracce proposte, il presidente (o il suo sostituto) ne dispone la riproduzione in fotocopia e le fa distribuire ai candidati.

regolano lo svolgimento delle prove scritte e che è consentito soltanto l'uso del dizionario della lingua italiana (non di carattere enciclopedico – Il presidente o suo sostituto rammenta che, ai sensi dell'art.15, comma 12 dell'OM, i candidati provenienti dall'estero possono utilizzare nelle prove scritte anche il vocabolario bilingue (italiano- lingua del paese di provenienza e viceversa) comunica che, essendo le ore .....<sup>43</sup>, il termine utile per la presentazione degli elaborati scade alle ore .....

- Vengono assunte, ai sensi dell'art. 17 dell'O.M., le seguenti decisioni, debitamente motivate, nei confronti dei candidati con disabilità assegnati alla Commissione: .....

- Vengono assunte, ai sensi dell'art. 18 dell'O.M., le seguenti decisioni, debitamente motivate, nei confronti dei candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) assegnati alla Commissione: .....

.....  
.....

Vengono pubblicati all'albo dell'Istituto i punteggi relativi al credito scolastico dei candidati esterni, comprensivi dell'eventuale integrazione di 1 punto, di cui all'art.8, comma 11 dell'OM, da parte della Commissione.

Prestano assistenza agli esami:

- dalle ore ..... alle ore ..... i proff .....
- dalle ore ..... alle ore ..... i proff .....
- dalle ore ..... alle ore ..... i proff .....
- dalle ore ..... alle ore ..... i proff .....

Durante lo svolgimento della prova non si rilevano contravvenzioni alle norme che disciplinano gli esami o episodi che ne turbino il regolare andamento.

oppure<sup>44</sup>

Durante lo svolgimento della prova si verifica quanto segue

.....  
.....  
e i componenti della Commissione assumono i seguenti provvedimenti

.....  
Al termine della prova i candidati consegnano gli elaborati insieme con la minuta e i fogli non utilizzati.

I commissari presenti alla consegna degli elaborati appongono la propria firma sugli stessi, registrandovi l'ora, e fanno via via firmare i candidati su appositi fogli, accanto all'indicazione dell'ora di consegna.

L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore .....

Il presidente (o il suo sostituto) accertato il numero degli elaborati consegnati dai candidati, li chiude in un plico, sul quale vengono apposti n. .... bolli di ceralacca, con impresso il timbro della scuola. Tutti i componenti della Commissione presenti appongono la propria firma sul plico che, a cura del presidente (o del suo sostituto), viene custodito negli armadi dei locali adibiti ad ufficio della Commissione.

<sup>43</sup> La durata massima della prova è di sei ore.

<sup>44</sup> Barrare le diciture che non interessano.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, le operazioni si concludono alle ore

.....

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....  
I COMMISSARI ASSISTENTI

.....  
.....

.....