



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

Ufficio XI – Ufficio scolastico di Treviso

Via Cal di Breda 116 edificio 4- 31100 Treviso – tel. 04224297 fax0422429875

Pec: usptv@postacert.istruzione.it – e-mail [usp.tv@istruzione.it](mailto:usp.tv@istruzione.it)

Prot.n.4817/C21/b

Treviso, 10 giugno 2013

Ai DIRIGENTI SCOLASTICI  
delle scuole statali di ogni ordine e grado

L O R O S E D I

**Oggetto:** posti sostegno - A.S. 2013/2014

Al fine di determinare l'organico di fatto per l'anno scolastico 2013/14, si chiede alle SS.LL., per procedere alla raccolta dei dati, di entrare nella sezione riservata del sito [www.istruzioneetreviso.it](http://www.istruzioneetreviso.it) ed utilizzando i codici di accesso inviati in data 18 aprile 2011 compilare il modulo allegato, a partire da lunedì 17 giugno e fino al giorno 29 giugno per gli Istituti Comprensivi e fino al giorno 4 luglio per gli Istituti Superiori, inserendo i dati relativi agli alunni con disabilità e le richieste di posti di sostegno. Per facilitare le operazioni di inserimento e di convalida, la piattaforma rende disponibili tutti i dati già inseriti dalle scuole nella fase di raccolta per l'organico di diritto 2013/14. Gli Istituti oggetto di dimensionamento continueranno ad operare per la parte di attuale competenza. A settembre verranno inviati i nuovi codici di accesso agli Istituti dimensionati che potranno così avere il quadro completo degli alunni.

Nella compilazione delle schede riferite a ciascun alunno, si prega di tener conto delle seguenti precisazioni:

1. L'indicazione sulla condizione di gravità va utilizzata esclusivamente qualora ricorrano le condizioni indicate all'art. 3, comma 3, della L 104/92 e dichiarate nel Verbale di accertamento, o - per i verbali già rilasciati negli scorsi anni scolastici - nell'integrazione al verbale predisposta dall'UVMD;
2. Le richieste delle ore vanno fatte tenendo presente l'ordine di scuola dell'alunno e l'orario dell'insegnante (25 ore per la scuola dell'infanzia, 24 ore per la scuola primaria e 18 ore per la scuola secondaria). La richiesta dovrà rispettare la proposta formulata dal Gruppo Interprofessionale Operativo (G.I.O.) previsto dal punto 4.2 dell'Accordo di Programma in sede di definizione del P.E.I., coerentemente con quanto disposto dall'art. 10, comma 5, della Legge 122/2010 (in cui il G.I.O. viene denominato G.L.H.), che precisa come le ore di sostegno richieste debbano essere finalizzate esclusivamente all'educazione ed all'istruzione dell'alunno, e non all'assistenza o genericamente all'integrazione. Per gli alunni che accedono per la prima volta a scuola o per i quali viene rilasciata la certificazione per la prima volta- in attesa di predisporre il P.E.I.- la richiesta è formulata sulla base della Diagnosi Funzionale o del contenuto del verbale di accertamento. Si raccomanda - nella formulazione del PEI e quindi nella determinazione delle risorse necessarie- di attenersi a quanto indicato nell'Accordo di Programma e di

USR VENETO – Ufficio XI – U.O. n. 11E Interventi Educativi

Via Franchini, 1 – Lancenigo di Villorba e-mail: [interventieducativi@istruzioneetreviso.it](mailto:interventieducativi@istruzioneetreviso.it)

Responsabile del procedimento:

Sandro Silvestri – tel. 0422 429830 - fax 0422 429879 e-mail: [sandro.silvestri@istruzioneetreviso.it](mailto:sandro.silvestri@istruzioneetreviso.it)

adottare il modello ivi allegato, che va sottoscritto da tutti i componenti del Gruppo Interprofessionale Operativo.

3. Le richieste di deroga, di cui alla nota prot. 4630 del 4 giugno 2013 a cui si rimanda per completezza di informazioni, presentate dalle scuole entro il 20 giugno da parte degli Istituti Comprensivi ed entro il 4 luglio dalle Scuole Superiori, potranno essere soddisfatte solo in presenza di disabilità particolarmente gravi e documentate.
4. I dati eventualmente inviati a questo Ufficio dopo la chiusura della funzione (4 luglio) non saranno di norma presi in considerazione per la determinazione dell'organico di sostegno. Comunque ogni richiesta sopraggiunta oltre le scadenze potrà essere eventualmente soddisfatta compatibilmente con le risorse assegnate alla provincia.
5. Non è richiesto l'invio della certificazione che va trattenuta agli atti della scuola e potrà essere richiesta successivamente da questo Ufficio nella fase di controllo.
6. Si ricorda che le certificazioni valide per l'attivazione degli interventi di sostegno e l'istituzione dei posti di sostegno sono solo quelle rilasciate dalla Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (U.V.M.D.) - secondo quanto specificato nella nota prot. 547/A-36 del 18/01/2008 - che provvederà anche ai rinnovi, con esclusione delle certificazioni rilasciate dai Servizi U.L.S.S. o da Enti convenzionati per la prima volta in data antecedente al 10 gennaio 2008 e per le quali il rinnovo può essere fatto dall'Ente certificatore. Ciò significa che non vi possono essere rinnovi per gli alunni entrati per la prima volta nella scuola nell'anno scolastico 2008/09 in quanto già soggetti al rilascio del verbale da parte dell'UVMD. **Il controllo e la validazione delle certificazioni è affidato alla responsabilità del Dirigente Scolastico** e pertanto si prega di prestare particolare attenzione in questa fase.
7. Nel caso di passaggi da una scuola all'altra e/o da un ordine di scuola ad un altro, l'inserimento e/o la convalida va effettuato dalla scuola che l'alunno frequenterà il prossimo anno scolastico. In caso di trattenimento i dati vanno inseriti ex-novo, non essendo possibile il recupero dei dati in piattaforma.
8. Come già specificato nella nota prot 1215 del 1/03/2012, l'eventuale permanenza alla scuola dell'infanzia oltre il sesto anno di età è da considerarsi del tutto eccezionale e va sostenuta da una progettualità condivisa tra la scuola, la famiglia ed i servizi, deve essere logicamente conseguente alle osservazioni presenti nel Profilo Dinamico Funzionale obbligatoriamente aggiornato al termine della scuola dell'infanzia (comma 8- art.12, Legge 104/92) ed al contenuto del Piano Educativo Individualizzato e può essere presa in considerazione ed autorizzata dalle SS.LL. solo al termine delle lezioni, a condizione che siano presenti almeno i seguenti elementi:
  - 1) Richiesta motivata della famiglia;
  - 2) Certificazione dei Servizi che dichiara la previsione di un guadagno specifico nell'apprendimento e nell'evoluzione del soggetto se trattenuto nella scuola dell'infanzia e- per contro- il mancato guadagno e la problematicità dell'evoluzione nel caso di passaggio alla scuola primaria;
  - 3) Delibera del Collegio dei Docenti che approvi il progetto di permanenza, valutando attentamente soprattutto la stabilità del contesto scolastico, inteso come possibilità di mantenere uno stretto legame con il gruppo di appartenenza.

Questo Ufficio si riserva di valutare la correttezza delle procedure adottate dalla scuola e la documentazione allegata, e di disporre l'assegnazione delle risorse in termini di personale in coerenza con l'esito del controllo sugli atti della scuola. Si fa presente che la certificazione di cui al punto 2 non deve essere intesa come una richiesta generica ma deve contenere tutti gli elementi richiesti. Vanno inviati a questo Ufficio in copia la richiesta della famiglia, la certificazione dei servizi, la delibera del collegio, il PDF ed il PEI, **entro e non oltre il giorno 4 luglio 2013.**

9. Si ricorda, infine, che il Dirigente Scolastico ha l'obbligo di segnalare tempestivamente a questo Ufficio ogni futura variazione, anche nel corso dell'anno scolastico, rispetto alla situazione presentata in questa occasione, attraverso comunicazione scritta.

Per qualsiasi problema tecnico o procedurale è possibile inoltrare una richiesta via e-mail all'indirizzo: [assistenza@istruzionereviso.it](mailto:assistenza@istruzionereviso.it)

SS/ss

IL DIRIGENTE  
Dott. Giorgio Corà