



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PRIMO LEVI"

Liceo classico, liceo scientifico, liceo delle scienze applicate  
Via Biagi, 4 - 31044 Montebelluna (Treviso)  
Telefono: 0423 23523 – Fax: 0423 602623  
Email: [segreteria@liceolevi.it](mailto:segreteria@liceolevi.it) – Codice Fiscale: 83005750266

Prot. n. 4963/C14

Montebelluna, 25 giugno 2013

- Agli Istituti Scolastici Statali della Provincia di Treviso
- Al sito WEB dell'ISTRUZIONE
- Agli ATTI

OGGETTO: **Avviso pubblico per il conferimento di incarico di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.I. n° 44 dell'01.02.2001 e in particolare gli articoli 32, 33 e 40;  
VISTO l'art. 3, comma 18 e 76 della Legge 24.12.2007, n. 244 (legge Finanziaria 2008);  
VISTA la Circolare n° 2 dell'11.03.2008 del Ministero della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);  
CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente acquisire disponibilità per garantire l'Offerta Formativa programmata dall'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PRIMO LEVI" per l'a.s. 2012-2013;  
CONSIDERATO che si rende necessario un R.S.P.P. per garantire la sicurezza nell'I.I.S.S. "Primo Levi"

## RENDE NOTO

**che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative.**

Poiché questa Istituzione Scolastica dovrà stipulare contratti di prestazione d'opera con dipendenti della Pubblica Amministrazione o Esperti Esterni, gli stessi potranno inoltrare istanza per svolgere le attività di seguito indicate:

<b>RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)</b>
--

L'attività si terrà nell' a.s.2012/2013, presso la sede del nostro Istituto dal mese di settembre 2013 al mese di agosto 2014.

PRESTAZIONI RICHIESTE: quelle previste dal D.Lgs n.81/2008 e in particolare:

- Fornire consulenza al Dirigente Scolastico nel valutare i fattori di rischio per individuare le misure preventive e protettive per la sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Effettuare periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (tutte le sedi) e aggiornare il Documento di valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro ;
- Aggiornare i piani di evacuazione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici ( esempio terremoto, inquinamento atmosferico) con l' ausilio degli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione;
- Verificare per ogni edificio scolastico i registri previsti dalla normativa e fornire al personale incaricato le istruzioni per la compilazione;
- Proporre e provvedere a programmi di informazione e formazione dei lavoratori, alunni inclusi, in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzare e gestire la riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Verificare che le misure e gli interventi adottati siano conformi alle leggi vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche.

## SI PRECISA CHE:

1. Gli interessati dovranno:
  - essere in possesso dei titoli culturali;
  - avere particolare e comprovata specializzazione universitaria;
  - aver frequentato i corsi obbligatori ed essere in possesso dei requisiti professionali previsti dal D.L.vo 81/2008 per l'esercizio dell'incarico RSPP,
  - essere in possesso di documentate esperienze didattiche pregresse.
2. La domanda di partecipazione alla selezione, deve pervenire entro le ore **12.00 del 08/07/2013**, a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via Biagi, 4 – 31044 MONTEBELLUNA (TV).

Saranno considerate valide anche le domande inviate via e-mail ([segreteria@liceolevi.it](mailto:segreteria@liceolevi.it)) o via fax (0423 602623).

Alla domanda verrà allegata la seguente documentazione:

  - Curriculum vitae in formato europeo;
  - Titoli di studio specifici per la prestazione richiesta;
  - Titoli culturali e professionali coerenti con la prestazione richiesta;
  - Dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario e l'organizzazione oraria approntato dal Dirigente dell'Istituto.
  - Proposta di spesa (omnicomprensiva di Iva, ritenute erariali e assistenziali se dovute).
3. Per l'ammissione alla selezione occorre: essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; godere dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
4. La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.
5. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli:
  - Titolo di studio specifico per la prestazione richiesta;
  - Titoli culturali e professionali coerenti con il titolo di accesso e la prestazione richiesta;
  - Curriculum professionale attestante esperienze pregresse, positivamente valutate, nello stesso campo o in altri affini.
6. Per la valutazione comparativa dei candidati il Dirigente Scolastico si farà riferimento almeno ai seguenti criteri:
  - livello di qualificazione professionale e scientifica;
  - precedenti esperienze didattiche realizzate nell'Istituto;
  - offerta economica più vantaggiosa.
7. L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti e/o Associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto.
8. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali del Piano dell'Offerta Formativa.
9. Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati dalla medesima e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
10. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione di dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo;
11. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi o di variare il numero delle ore inizialmente previste dal progetto ed eventuale calendario degli incontri.
12. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive la convenzione con gli esperti esterni. L'entità massima del compenso è quella prevista dal Regolamento di Istituto.
13. Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31/10/1966 n.675 e in seguito del D.L.gs 196 del 2003 (Codice privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l' I.I.S.S. "Primo Levi" per le finalità di gestione della situazione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare dei dati è il Dirigente Scolastico;
14. Il presente avviso viene affisso all'Albo e pubblicato sul sito WEB dell'Istituto. Di tale pubblicazione viene data comunicazione mediante posta elettronica alle istituzioni scolastiche della provincia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Ezio Toffano

---

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI  
ESPERTI / ESTERNI**

**Da produrre a cura del concorrente in forma individuale**

Al Dirigente Scolastico  
Dell' Istituto Istruzione Superiore "Primo Levi"  
Via Biagi n.4  
31044 MONTEBELLUNA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
In Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Status Professionale \_\_\_\_\_ titolo di studio \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di poter svolgere attività, in qualità di esperto esterno, per Progetto/Attività di :  
\_\_\_\_\_;

a tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
  - L' offerta completa di Compenso orario richiesto per la prestazione d'opera e/o forfait;
  - Altra documentazione utile alla valutazione (specificare)
- \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

1. essere in possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli stati Membri dell' Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo calendario predisposto dall' Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Firma

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI  
ESPERTI / ESTERNI**

**Da produrre a cura del concorrente in forma associativa/cooperativa**

Al Dirigente Scolastico  
Dell' Istituto Istruzione Superiore "Primo Levi"  
Via Biagi n.4  
31044 MONTEBELLUNA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
In Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Status Professionale \_\_\_\_\_ titolo di studio \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ in qualità di legale / titolare  
dell'organizzazione / associazione \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ con sede legale al seguente indirizzo  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e- mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di poter svolgere attività, in qualità di esperto esterno, per Progetto/Attività di :

\_\_\_\_\_ ;  
A tal fine dichiara che l'esperto individuato è il Sig. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
status professionale \_\_\_\_\_ titolo di studio \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ te. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- L' offerta completa di Compenso orario richiesto per la prestazione d'opera e/o forfait;
- Referenze dell' associazione / organizzazione
- Dichiarazione al trattamento dei dati. Ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 a cura dell'associazione;
- Dichiarazione a firma dell'esperto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n. 196/2003;
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare)

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

1. essere in possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli stati Membri dell' Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo calendario predisposto dall' Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

\_\_\_\_\_ Data

\_\_\_\_\_ Firma