



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
Ufficio XI – Ufficio scolastico di Treviso
Via Cal di Breda 116 31100 Treviso – tel. 04224297 fax0422429875
pec: usptv@postacert.istruzione.it – e-mail usp.tv@istruzione.it

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
degli istituti di ogni ordine e grado
della provincia

OGGETTO: Mobilità di fatto personale docente – Indicazioni operative

A seguito di numerose richieste degli interessati e delle note del MIUR del 9 e 10 luglio inerenti l'oggetto, questo ufficio chiarisce quanto segue:

- **SCUOLA PRIMARIA ED INFANZIA**

La valutazione dei titoli relativi alle domande di **utilizzo** del personale docente della scuola primaria e della scuola dell'infanzia, così come riportato nell'art. 1, comma 6, della bozza del CCNI 2013/14 sulla mobilità di fatto del personale della scuola, è formulata dall'istituzione scolastica in cui detto personale presta servizio, in base alla tabella di valutazione allegata al CCNI.; di conseguenza le domande di utilizzazione, inviate dagli interessati in modalità on line, dovrebbero arrivare a questo ufficio già complete di punteggio, senza documentazione cartacea.

Diversamente le domande di **assegnazione provvisoria**, inviate sempre dagli interessati in modalità on line, dovranno essere accompagnate dalla documentazione (ovvero autocertificazione) attestante i requisiti richiesti nella tabella di valutazione per le assegnazioni provvisorie (allegato 2 CCNI) e previste dall'art 7 del predetto CCNI, che potrà essere spedita direttamente a questo ufficio.

- **SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO**

Le domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria dovranno essere presentate in forma cartacea utilizzando i modelli U3 e U4, entro il termine del 25 luglio p.v.

Le domande di **utilizzo dei docenti titolari su cattedra e/o posto** NON dovranno essere corredate, al momento dell'invio all'Ufficio scolastico di competenza, da alcuna documentazione comprovante il punteggio, in quanto la valutazione dei titoli relativi alle utilizzazioni per tale personale è formulata da ciascuna istituzione scolastica ove lo stesso presta servizio, ai sensi della tabella indicata all'Allegato I del CCNI del 15 maggio 2013.

Infatti, il docente dovrà inviare la domanda di utilizzazione all'Ufficio scolastico per il tramite della scuola di servizio.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

Ufficio XI – Ufficio scolastico di Treviso

Via Cal di Breda 116 31100 Treviso – tel. 04224297 fax0422429875

pec: usptv@postacert.istruzione.it – e-mail usp.tv@istruzione.it

Pertanto, egli avrà cura di indicare nell'apposita sezione C del modello di domanda il punteggio con cui partecipa all'utilizzo e sarà compito della istituzione scolastica di servizio verificare la corrispondenza di tale punteggio con i titoli.

Per quanto concerne, invece, le **utilizzazioni dei docenti titolari** sulle dotazioni organiche provinciali (**D.O.P.**) e i docenti titolari sul sostegno (**D.O.S.**), la valutazione dei titoli è formulata dall'Ufficio territorialmente competente ai sensi della summenzionata tabella.

Pertanto tale personale dovrà inviare la domanda di utilizzo all'Ufficio scolastico corredata dai documenti comprovanti il punteggio indicato nella apposita sezione C del modello di domanda.

L'assegnazione provvisoria può essere chiesta per una sola provincia.

La domanda deve essere inviata direttamente all'Ufficio territorialmente competente.

Il docente che intende fare richiesta di assegnazione provvisoria in altra provincia deve inoltrare la domanda all'Ufficio provinciale ove chiede l'assegnazione ed altresì inviarne una copia per conoscenza all'Ufficio scolastico di titolarità.

Alla domanda di assegnazione provvisoria devono essere allegate le dichiarazioni ovvero le certificazioni comprovanti le esigenze di famiglia (Allegato 2, CCNI cit.) che danno titolo al movimento e le eventuali precedenzae.

Si rammenta, infine, che per le domande di assegnazione provvisoria non sono presi in considerazione, e non danno diritto ad alcun punteggio, né titoli di servizio né eventuali altri titoli di studio e/o professionali, in quanto l'unico punteggio attribuito è quello relativo alle esigenze di famiglia (ricongiungimento, figli, precedenzae).

Le domande di **utilizzazione nei licei musicali e coreutici** NON dovranno essere presentate utilizzando il modello U4, perché non idoneo alle peculiarità della materia.

Pertanto, i docenti interessati a tale tipo di utilizzo, presso il Liceo Giorgione di Castelfranco Veneto, invieranno la richiesta direttamente a questo Ufficio, in forma libera, dalla quale risultino, tuttavia, tutti gli elementi necessari alla formulazione della graduatoria secondo la tabella relativa alla mobilità professionale allegata al CCNI dell'11 marzo 2013.

La domanda, che può essere formulata anche sotto forma di dichiarazione personale, dovrà contenere altresì l'indicazione dei requisiti e dei titoli relativi allo specifico insegnamento richiesto.

In ogni caso si invita a prendere visione della bozza del CCNI sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie per l'a.s. 2013/2014, siglato in data 15 maggio 2013, il cui testo è da considerarsi sostanzialmente definitivo, e le parti del CCNI dell'11 marzo 2013, ivi richiamate.

Gio/F.T.

F.to *Il Dirigente*
Giorgio Corà