



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RESANA

Via Vittorio Veneto, 22 - 31023 RESANA (TV)

tel. 0423/480264 - fax. 0423/718189 Codice Fiscale 81002130268 - C.Ministeriale TVIC81900R

e-mail: resanascuola@icresana.gov.it - tvic81900r@istruzione.it

PEC: tvic81900r@pec.istruzione.it

www.icresana.gov.it

Prot. 2656/C/14

Resana, 2 agosto 2013

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
ALL'ALBO DEL COMUNE DI RESANA
AL SITO WEB DI ISTITUTO
AL SITO WEB DELL'UST DI TREVISO

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO – AFFIDAMENTO INCARICO DI INTEGRAZIONE DELLA VIGILANZA DEGLI ALUNNI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa;
- VISTO il D.P.R. n. 275/99 (autonomia scolastica);
- VISTO il D.I. n. 44/2001 (gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) in particolare gli artt. 32,33 e 40;
- VISTO l'art. 3. cc. 18 e 76 della L. 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
- VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- CONSIDERATO che, viste le richieste dell'utenza, si rende necessario ed urgente individuare del personale da adibire al servizio di vigilanza degli alunni;

INDICE

il seguente bando di selezione pubblica riservato a società, enti, consorzi, aziende, imprese, organizzazioni, cooperative anche sociali o altri soggetti aventi personalità giuridica per l'esercizio comune di attività economiche allo scopo di realizzare il servizio di vigilanza sugli alunni che permangono negli edifici scolastici negli orari non coperti da vigilanza da parte del personale interno.

1. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

E' richiesta la presenza di una persona per il plesso della scuola primaria di Resana e di una persona per il plesso della scuola primaria di Castelminio che effettui la sorveglianza degli alunni che giungono anticipatamente a scuola al mattino e che permangono alla fine delle lezioni in attesa del trasporto pubblico secondo le seguenti fasce orarie:

dalle ore 7.30 alle ore 7.55 per il plesso di Resana e per il plesso di Castelminio;

dalle ore 12.30 alle ore 13.00 per il plesso di Resana;

dalle ore 12.30 alle ore 13.15 per il plesso di Castelminio.

La vigilanza avrà luogo a partire da giovedì 12 settembre 2013 e si concluderà sabato 7 giugno 2014.

2. PERSONALE PRESTATORE D'OPERA

Il soggetto vincitore del bando designerà il personale incaricato della vigilanza suddetta. A cura del soggetto vincitore il personale dovrà essere formato in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro secondo quanto previsto dal DLgs 81/2008 e dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2001. Il personale sarà tenuto alla visione del Piano di emergenza dell'istituto nonché al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi. I nominativi degli addetti saranno comunicati all'Istituto Comprensivo Statale di Resana (TV) e la copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile resta a carico del soggetto vincitore.

Il personale incaricato sarà riconoscibile tramite cartellino identificativo.

3. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il soggetto vincitore del bando si occuperà direttamente dell'organizzazione del servizio, ivi inclusa la sostituzione del personale in caso di malattia o altro impedimento.

La gestione degli oneri fiscali e previdenziali è, allo stesso modo, in capo al soggetto vincitore.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione redatte in carta semplice, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto aspirante, e indirizzate al Dirigente Scolastico, devono pervenire **entro le ore 12 del 5 settembre 2013 all'Ufficio Protocollo della segreteria dell'Istituto**, a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via Vittorio Veneto, 22 – 31023 Resana (TV). Saranno considerate valide le domande inviate via e-mail (tvic81900r@istruzione.it) o via fax (0423/718189).

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo od errore di recapito.

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- offerta completa di compenso orario comprensivo di ogni onere;
- referenze del soggetto proponente;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/30.06.2003;
- altra documentazione utile.

L'Istituto effettua controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 28 dicembre 2000, il rilascio di dichiarazioni mendaci o la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La graduatoria generale verrà formulata in base al criterio della miglior offerta economica. Sarà considerato titolo preferenziale l'aver già svolto attività di vigilanza degli alunni presso istituzioni scolastiche.

6. FORMAZIONE, APPROVAZIONE, VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Valutate le offerte verrà redatta la graduatoria generale dei soggetti proponenti. La graduatoria è approvata con provvedimento del Dirigente Scolastico ed è pubblicata sul sito web dell'istituto medesimo.

Tutti i soggetti sono ammessi nella graduatoria con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione, in qualsiasi momento della procedura.

7. INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE E UTILIZZAZIONE

In base alla graduatoria redatta ai sensi della presente procedura di selezione, l'Istituto Comprensivo Statale di Resana (TV), individuerà il destinatario. In seguito, verrà stipulata convenzione coerente con quanto riportato nel presente bando.

8. RECLAMI E RICORSI

Avverso le graduatorie redatte dal Dirigente scolastico, nonché avverso la valutazione delle domande, l'attribuzione del posto, il riconoscimento di eventuali diritti di precedenza, è consentita la presentazione, da parte del soggetto interessato, di motivato reclamo, entro 5 giorni dalla pubblicazione o notifica dell'atto, rivolto all'organo che lo ha emanato.

I reclami saranno esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 5 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Istituto Comprensivo Statale di Resana (TV) titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

I soggetti candidati godono dei diritti di cui all'articolo 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

10. PUBBLICITA'

Il bando è affisso all'albo della scuola e pubblicato sul sito web dell'Istituto; il testo integrale è posto a disposizione di chiunque ne faccia richiesta presso la stessa istituzione. Verrà data pubblicazione anche tramite il sito web dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Treviso e del Comune di Resana.

11. LIQUIDAZIONE DELLE SPETTANZE

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato in tre soluzioni: entro 30 giorni dal 23 dicembre 2013, entro 30 giorni dal 31 marzo 2014 ed entro 30 giorni dal 7 giugno 2014, previa presentazione della seguente documentazione:

- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione degli interventi effettuati;
- fattura o ricevuta fiscale se dovute, o nota di addebito intestata a questo Istituto scolastico;
- D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) rilasciato dall'INPS/INAIL;

Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati al soggetto interessato; detti ritardi non daranno origine ad oneri per l'Istituto.

13 RISERVE

Qualora gli Organi Collegiali dovessero assumere nuove deliberazioni nel merito prima della formale stipula della convenzione, la presente procedura potrà essere sospesa. In caso di ulteriore richiesta da parte dell'utenza, la scuola si riserva di richiedere al soggetto vincitore del bando la necessaria integrazione del servizio, senza ricorrere ad ulteriore procedura pubblica di selezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Stefano Marconato)

