



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio XI - Ufficio scolastico di Treviso
 Via Cal di Breda 116 - edificio 4 - 31100 Treviso

Treviso, 22/10/2013

BANDO per l'individuazione di n. 1 esperto per un corso di formazione rivolto al personale dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Treviso

IL DIRIGENTE

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la Legge 15/03/1997, n. 59 per la Riforma della Pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

VISTO il DPR 254 del 2002, riguardante il Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello Stato

VISTI gli Artt. 2229-2230 del codice civile che regolano la materia sulle prestazioni d'opera

VISTO il D.Lgs. 165 del 2001 e in particolare l'art. 7, commi 4 e 6, del citato decreto, riguardante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165 del 2001 è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili presso questo Ufficio

CONSIDERATO che di conseguenza questo Ufficio dovrà stipulare contratti di prestazione d'opera con Esperti, Enti o Associazioni, e che gli stessi potranno inoltrare istanza per svolgere l'attività di seguito indicata

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne),

CONSIDERATO che le Amministrazioni dello Stato sono tenute a fornire strumenti e risorse per garantire opportunità di formazione in servizio;

CONSIDERATO che il personale dipendente di questo Ufficio Scolastico necessita di un corso di formazione riguardante la tematica sulla relazione e comunicazione professionale sul luogo di lavoro

Verificata la copertura finanziaria

RENDE NOTO

Articolo 1 (Indizione selezione)

E' indetta una selezione per il conferimento di incarico per prestazione professionale, non continuativa e senza vincolo di subordinazione nei confronti di questa Amministrazione, riservata a personale laureato e dotato di particolare comprovata esperienza nel settore della formazione sulle relazioni comunicative nei luoghi di lavoro, per un'attività formativa rivolta al personale in servizio presso questo Ufficio sui seguenti temi:

1. la comunicazione creativa, al fine di identificare i fattori potenzianti e depotenzianti nelle relazioni professionali

2. ristrutturazione motivazionale e riequilibrio emozionale, al fine di affrontare la vita professionale senza avversità e trarne soddisfazione attraverso una “ristrutturazione-rinforzo” emozionale e una ri-motivazione

Il corso di formazione dovrà contemplare complessivamente non meno di 36 ore; dovrà interessare 3 gruppi di lavoro formati da 15/18 persone, che svolgeranno ciascuno non meno di 9 ore di attività frontale. Dovranno essere previste una riunione plenaria iniziale e una finale per la restituzione con anche una relazione di sintesi conclusiva da consegnare all'Ufficio entro sette giorni dal termine dell'attività formativa. Al termine del corso dovrà essere somministrato ad ogni partecipante un questionario di gradimento le cui risultanze saranno riportate nella relazione finale sopraccitata.

Il corso avverrà in orario antimeridiano tra i mesi di Novembre – Dicembre del 2013

Articolo 2 (Requisiti di ammissione e presentazione delle domande)

Gli interessati in possesso del titolo culturale, di cui all'art. 1 del presente bando, e di esperienze documentate possono presentare domanda di partecipazione alla selezione.

Requisiti per l'ammissione alla selezione:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- godimento dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale;
- autodichiarazione di non aver commesso gravi infrazioni rispetto al pagamento di imposte, tasse, e di essere regolare nel versamento dei contributi previdenziali
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65

Tutti i candidati sono ammessi nella graduatoria con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione, in qualsiasi momento della procedura.

Il plico contenente la documentazione richiesta redatta su carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, Allegato A, sottoscritta dall'aspirante dovrà pervenire in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R o consegnato a mano alla segreteria dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Treviso – al seguente indirizzo via Cal di Breda n. 116 – Treviso, entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 29 ottobre 2013, fa fede il timbro postale.

All'esterno del plico dovrà essere posta la seguente dicitura:

Non Aprire – Commissione UST - Bando per la selezione di un esperto esterno

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- a) progetto di svolgimento del corso e relativo preventivo di spesa
- b) curriculum professionale in formato europeo;
- c) dichiarazione sostitutiva redatta secondo lo schema allegato al bando (Allegato B, da compilare a cura del docente formatore) ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, attestanti titoli di servizio, culturali, scientifici e professionali di cui al successivo art. 4;
- d) copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del candidato;
- e) di accettare incondizionatamente il calendario predisposto dall'Amministrazione e assicurare la continuità, stesso docente, per tutta la durata del corso
- f) per i dipendenti della Pubblica Amministrazione, rilascio dell'espressa autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza, come previsto dall'art. 53 co. 2 del D.Lgs 165/30.03.2001

E' facoltà di questo Ufficio effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 28 dicembre 2000, il rilascio di dichiarazioni mendaci o la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

Articolo 3 (criteri di esclusione dalla procedura di selezione)

Non possono partecipare alla procedura di selezione coloro che:

- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 , primo comma, lettera d del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o siano incorsi nella sanzione disciplinare della destituzione;
- si trovino all'atto della domanda nella condizione di sottoposti a procedimento penale e sospesi dal servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione.
- siano temporaneamente inabilitati o interdetti;
- siano dipendenti dello Stato o enti pubblici collocati a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
- per gli insegnanti non di ruolo, siano incorsi nella sanzione disciplinare dell'esclusione definitiva o temporanea dall'insegnamento, per tutta la durata della sanzione.

Art. 4 (selezione candidato)

La selezione delle offerte e la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico sarà effettuata da una apposita commissione composta da n. 3 membri di questo Ufficio Scolastico, che sarà nominata dopo la scadenza delle presentazioni delle offerte stesse.

La valutazione terrà conto:

- a. della specializzazione del titolo di studio
- b. del livello di qualificazione professionale (curriculum vitae);
- c. del progetto di formazione inerente le modalità di svolgimento e le tematiche dell'attività formativa
- d. della congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi previsti dall'attività di formazione;
- e. di precedenti docenze sulla stessa tematica del corso di formazione di cui al presente bando (riportare nel modulo di domanda);
- f. di precedenti docenze, come indicato al punto precedente, presso Enti/Amministrazioni Pubbliche (indicare gli Enti/Istituti presso i quali sono stati svolte le attività formative)
- g. del preventivo di spesa.

La Commissione si riserva di sottoporre gli interessati a colloquio valutativo teso ad appurare la loro disponibilità, capacità e per maggiori informazioni riguardanti il progetto di formazione di cui al punto c del presente articolo.

La scelta dell'aspirante a cui conferire l'incarico sarà oggetto di affissione all'albo online e pubblicazione sul sito di questo Ufficio entro lunedì 11 novembre 2013.

Questa Amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali, ovvero di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'Ufficio si riserva, altresì, di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora, in presenza di motivate ragioni organizzative si trovi impossibilitato a realizzare l'attività di formazione programmata.

Art. 5 (inquadramento)

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego, in quanto si tratta di una prestazione professionale non continuativa e senza vincolo di subordinazione. Il rapporto professionale con questa Amministrazione sarà definito tramite la sottoscrizione di un contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2229 e 2230 del codice civile.

Il medesimo contratto comporterà l'assunzione degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13/08/10 n.136, modificata da D.L. 187 del 12.11.10 convertito in legge n.217/2010.

Le proposte di spesa per quanto indicato all'art. 1 della presente selezione non dovranno essere superiori a € 3.600,00, escluso di IVA e comprensiva delle ritenute fiscali. L'eventuale compenso a titolo di rivalsa previdenziale, se dovuta, sarà aggiunto all'importo anzidetto e dovrà essere quantificate nel preventivo di spesa. Saranno esclusi dal pagamento rimborsi e spese di vitto e alloggio e qualsiasi indennità di fine rapporto.

I preventivi di spesa di importo superiore rispetto alla somma di cui sopra, non saranno presi in considerazione.

La corresponsione del compenso dovuto, a fronte dell'espletamento dell'incarico, avverrà a fine attività su rilascio di:

- relazione finale o dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con l'indicazione delle ore effettivamente prestate
- regolare fattura o ricevuta fiscale (se dovuta) oppure una nota di addebito;
- acquisizione del DURC (se dovuto) o in caso di libero professionista l'attestazione di regolarità contributiva rilasciata dall'INPS o cassa di appartenenza

Articolo 6 (Chiarimenti e Reclami)

E' possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, da inoltrare alla responsabile del procedimento sig.ra Paola Manfroi e oppure al sig. Gianluca Lucenti, entro venerdì 25/10/2013, al seguente indirizzo, email: usp.tv@istruzione.it

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine anzidetto.

Avverso la valutazione delle offerte, di cui il candidato potrà acquisire conoscenza mediante accesso agli atti, è consentita la presentazione, da parte del personale interessato, di motivato reclamo, entro 5 giorni dalla pubblicazione dell'atto di cui al precedente punto 4, rivolto all'organo che lo ha emanato, tramite PEC, al seguente indirizzo: usp@postacert.istruzione.it

I reclami saranno esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 5 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.

Articolo 7 (Trattamento dei dati personali)

Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Ufficio Scolastico Territoriale di Treviso, quale titolare dei dati inerenti alla presente selezione, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

I candidati godono dei diritti di cui all'articolo 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Articolo 8 (Pubblicità)

Il bando è affisso all'albo online di questo Ufficio e pubblicato sul sito web dell'Ufficio medesimo; il testo integrale e i relativi all' allegati sono posti a disposizione di chiunque ne faccia richiesta presso lo stesso Ufficio.

Il Dirigente
dott. Giorgio Cofa

Allegati: A modulo di domanda per lavoratori autonomi/libero professionisti
 B autodichiarazione da compilare obbligatoriamente dal docente formatore

Responsabile del procedimento: sig.ra Paola Manfroi
Collaboratore di settore: Gianluca Lucenti

USR Veneto – Ufficio XI di Treviso C.F. 80019280264
Tel. 0422 4297 PEC: usp@postacert.istruzione.it
e-mail: usp.tv@istruzione.it