



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER

Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV)
Tel. 0422 380848/491560 - Fax 0422 491347 - Cod. meccanografico: TVIC82300C –

✉ mail: info@scuoleddosson.it Pec: TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT - iccasier@pec.it– Web: www.iccasier.it
C/C/P 17097312 – Cod. Fisc. 80017580269 - IBAN: IT15 A057 2861 551194570446072

Prot.n. 5913/C14

Dosson di Casier, 28 settembre 2013

All'Albo dell'Istituto
All'Albo del Comune di Casier
All'Albo dell'Uff.XI-Uff.Scol.di Treviso
Sito iccasier

OGGETTO: avviso pubblico per il reperimento di esperti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.O.F. relativo all'Anno Scolastico 2013/14 approvato dal C.I. il 26.09.2013;

VISTO il D.I. n° 44 dell'01/02/2001 e in particolare gli articoli 32,33 e 40;

VISTO l'art. 3, comma 18 e 76 della Legge 24/12/2007, n° 244 (Legge Finanziaria 2008);

VISTA inoltre la Circolare n° 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il Regolamento del Consiglio di Istituto per la disciplina degli incarichi di insegnamento e attività di consulenza agli esperti esterni ai sensi dell'art.40 del D.I. n.44/2001;

CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente acquisire disponibilità per garantire l'Offerta Formativa programmata dall'I.C. di Casier;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarico per prestazione professionale potenziamento lingua inglese presso la scuola secondaria

Poiché questa Istituzione Scolastica dovrà stipulare contratti di prestazione d'opera con Enti o Associazioni, gli stessi potranno inoltrare istanza per svolgere l'attività di seguito indicata:

PROGETTO PER IL POTENZIAMENTO DI LINGUA INGLESE RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA :

- a- scuola secondaria di primo grado classi prime per lezioni da effettuarsi in orario pomeridiano nelle giornate di lunedì e martedì in orario e secondo il calendario da stabilire, presumibilmente dalle 14.30 alle 16.00 (15 ore di lezione suddivise in 10 incontri) nel periodo di febbraio/aprile)
- b- scuola secondaria di primo grado classi seconde per lezioni da effettuarsi in orario pomeridiano nelle giornate di martedì in orario e secondo il calendario da stabilire, presumibilmente dalle 14.30 alle 16.00 (15 ore di lezione suddivise in 8 incontri) nel periodo di novembre/gennaio 2014)
- c- scuola secondaria di primo grado classi terze per lezioni da effettuarsi in orario pomeridiano nelle giornate di martedì in orario e secondo il calendario da stabilire, presumibilmente dalle 14.30 alle 16.00 (15 ore di lezione suddivise in 6 incontri nel periodo novembre/gennaio) per la preparazione all'esame di certificazione A1/A2.

PRECISA CHE:

- 1) Gli esperti forniti dall'Ente/Associazione dovranno essere **esclusivamente di madrelingua inglese (pena l'esclusione dalla gara), i cui dati dovranno essere forniti all'istituto prima dell'inizio dell'attività.**
- 2) **L'Ente/Associazione deve assicurare la continuità (stesso docente) per tutta la durata dei corsi. Si fa notare che parte delle lezioni del martedì potrebbero richiedere l'intervento di due esperti in caso di contemporaneità dei corsi.**
- 3) La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice secondo l'allegato modulo, indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire **entro le ore 12.00 del 16.10.13** alla segreteria dell'Istituto a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via Peschiere, 16 31030 Dosson di Casier (TV). Saranno considerate valide le domande inviate via e-mail (info@scuoledosson.it - TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT) o via fax (0422/491347).
- 4) Per l'ammissione alla selezione occorre:
 - a) essere in possesso dei titoli culturali di particolare e comprovata specializzazione universitaria e di esperienze documentate, allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo;
 - b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi, iscritti nel casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - c) godere dei diritti civili e politici;
 - d) dare disponibilità a concordare gli incontri in base al calendario scolastico in relazione alla chiusura della scuola e/o altre necessità (uscite didattiche, etc.).
- 5) Dovrà essere allegata una dichiarazione (del legale rappresentante dell'Ente/Associazione) in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto titolare dei Progetti.
- 6) La selezione delle domande e la scelta dell'Ente/Associazione a cui conferire l'incarico sarà effettuata da una commissione composta da: Dirigente Scolastico Elisabetta Costa-Reghini, insegnante referente coordinatore del progetto prof.ssa Asti Annachiara, dsga Linassi Laura e dal Presidente del C.I. sig.ra Rossi Laura.
- 7) La valutazione terrà conto:
 - a. del livello di qualificazione professionale;
 - b. dalle attività professionali svolte precedentemente dal docente con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento;
 - c. dell'offerta espressa per costo orario di servizio ed eventuali altre facilitazioni (max € 35,00 orari onnicomprensivi)La Commissione si riserva di sottoporre gli interessati a colloquio valutativo teso ad appurare la loro disponibilità e capacità di conformare l'azione didattica ai valori educativi espressi nel P.O.F. dell'Istituto.
- 8) Il materiale di studio sarà a carico dell'esperto/organizzazione che accetta l'incarico. Il numero dei gruppi potrà variare a motivo del numero degli iscritti.
- 9) L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche Associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto.
- 10) L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, ovvero di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.
- 11) La Scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dell'attività.
- 12) Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con l'Ente/Associazione individuato. **Il medesimo contratto comporterà l'assunzione degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13/08/10 n.136, modificata da D.L. 187 del 12.11.10 convertito in legge n.217/2010.**
- 13) La liquidazione avverrà a fine attività su rilascio di:
 - relazione finale o dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con l'indicazione delle ore prestate
 - regolare fattura, acquisizione del DURC (se dovuti)

14) Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n° 675 e in seguito specificato dall'art. del Dlgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal Responsabile dell'Ente saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Statale di Casier (TV) per le finalità di gestione della situazione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

15) Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del D.I.n.44/2001.

16) Il presente avviso viene affisso all'albo, pubblicato sul sito ed inviato al Comune di Casier e all'U.S.T. di Treviso con richiesta di pubblicizzazione ed affissione all'Albo.

17) MODALITA' DI VALUTAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute a all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

A) COMPETENZE E TITOLI: (MAX 40 PUNTI)

Laurea specialistica	Punti 20
Specializzazione TEFL	Punti 10
Precedenti attività professionali svolte congruenti con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento	Max Punti 10 (2 punti per ogni incarico)

B) OFFERTA ECONOMICA (MAX 60 PUNTI)

1. Miglior offerta economica (per costo orario)	2. Punti 60
---	--------------------

All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 60 punti.

Alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$\frac{60 \times \text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elisabetta Costa-Reghini

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI
ESTERNI**

Da produrre a cura del concorrente in forma associativa/cooperativa

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. di Casier

Il/La sottoscritto _____ nato/a _____

Il _____ e residente a _____

In Via _____ n. _____ Cap _____ prov. _____

Status professionale _____ titolo di studio _____

Codice fiscale _____ tel. _____ fax _____

e-mail _____ in qualità di legale/titolare

dell'organizzazione/associazione

_____ codice fiscale _____ con sede legale al seguente

indirizzo _____ tel _____ fax _____

e-mail _____

CHIEDE

di poter svolgere attività, in qualità di esperto esterno, per Progetto/Attività di

_____ A tal fine dichiara che l'esperto individuato è il Sig. _____

Nato/a a _____ residente a _____

in via _____ n. _____ cap _____ prov. _____

status professionale _____ titolo di studio _____

cod. fiscale _____ tel. _____ fax _____

e-mail _____

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo dell'esperto esterno individuato;
- L'offerta completa di compenso complessivo per la prestazione d'opera e/o forfait;
- Dettaglio delle attività proposte agli alunni
- Referenze dell'associazione/organizzazione
- Dichiarazione al trattamento dei dati, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 a cura dell'associazione;
- Dichiarazione a firma dell'esperto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n. 196/2003
- Altra documentazione utile alla valutazione (Specificare)

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

_____ Data

_____ Firma