



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUSEGANA

31058 SUSEGANA - Via Carpeni, 7 - Tel. 0438/73256 Fax 0438/ 435393 - C.F.: 91026780261

email: tvic85200c@istruzione.it – PEC: tvic85200c@pec.istruzione.it

Sito: [HTTP://www.icsusegana.it](http://www.icsusegana.it)

Prot.n.4983 /C14

Susegana 11/10/2013

Sito web della Scuola
Agli Istituti Scolastici Statali Treviso e Provincia
A tutti gli interessati

Oggetto: BANDO DI GARA PER CONTRATTO SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA, MANUTENZIONE E ASSISTENZA hardware/software E AMMINISTRATORE DI SISTEMA- pacchetto di n. 60 ore.

CIG: Z5FOBE266D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n° 44/2001 – art. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d’opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

VERIFICATA la mancata presenza di personale in servizio nell’istituto in possesso di adeguate competenze;

CONSIDERATA la necessità di assicurare il servizio di assistenza informatica agli uffici e ai laboratori didattici dell’istituto;

CONSIDERATO che occorre individuare un esperto in possesso di specifiche competenze tecnico-informatiche cui conferire l’incarico di Amministratore di sistema – Amministratore di rete;

VISTO il Decreto L.gs del 12 aprile 2006 n° 163, Codice dei contratti pubblici, relativi a lavori e Forniture per la pubblica amministrazione;

VISTA la Legge del 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 recante “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di rete;

RENDE NOTO

che intende avvalersi di un consulente esterno per Assistenza , Manutenzione hardware/software, amministratore di sistema per il periodo di anni 1 : a partire dalla data di stipula del contratto (e comunque fino ad esaurimento ore), per gli uffici e i laboratori dell’**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUSEGANA sito in Via Carpeni n. 7.**

OGGETTO DELL'INCARICO

- La fornitura di assistenza informatica è relativa ai computer degli Uffici di Segreteria, Presidenza, docenti, classi e laboratori per eventuali malfunzionamenti di hardware e software.

Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa Scuola che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione.

- La Ditta (o la persona) aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione personalmente senza intermediari.

- Il servizio di manutenzione verrà garantito su chiamata, durante il normale orario di lavoro, con intervento entro le ventiquattro ore lavorative dalla chiamata per interventi che rivestono particolare urgenza.

- Le prestazioni richieste sono:

- sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione firewall, filtri);

- consulenza ed assistenza degli Uffici (Server e Rete);

- consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni;

- installazione, manutenzione e riparazione *hardware*;

- operazioni inerenti l'installazione di *software* aggiuntivi;

- installazione e manutenzione degli *anti-virus* da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo.

- assistenza e consulenza, anche telefonica gratuita, per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;

- consulenza tramite remoto;

- impartire agli incaricati istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati;

- assistenza e consulenza informatica.

Il fornitore del servizio di cui al presente bando ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma; l'impegno, da parte del Fornitore, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche è da considerarsi inderogabile.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

La scuola si riserva il diritto, nei casi di giusta causa mutamento di carattere organizzativo degli Uffici o dei locali didattici, per reiterati inadempimenti del Fornitore di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte,

in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore tramite posta elettronica certificata.. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 c.c.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al presente bando dovranno pervenire entro le ore **12.00 del giorno lunedì 21 ottobre 2013** a mezzo posta (non farà fede il timbro postale) o consegnate a mano, al seguente indirizzo Istituto comprensivo Di Susegana Via Carpeni 7 31058 SUSEGANA.

La domanda di partecipazione al bando, dal legale rappresentante della ditta proponente e dovrà espressamente indicare sulla busta, oltre che i dati del mittente, la dicitura: "Bando di gara Amministratore di sistema - manutenzione e assistenza hardware/software"

Sono declinate le responsabilità dell'Istituzione Scolastica in caso di ritardo nella consegna del documento, danneggiamento o smarrimento dello stesso.

La mancata e/o incompleta presentazione della documentazione e delle dichiarazioni indicate, nonché l'inosservanza dei termini e delle prescrizioni di partecipazione contenute nel presente bando di selezione pubblica, saranno considerate cause di esclusione dal procedimento.

L'Istituzione scolastica si riserva all'atto della stipula del contratto di richiedere una copia dei documenti originali comprovanti i titoli dichiarati dal contraente e che sono stati oggetto di valutazione per l'assegnazione dell'incarico.

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito internet di questa Istituzione Scolastica.

L'offerta economica (prezzo da indicare IVA inclusa) dovrà essere presentata secondo l'allegato n. 2; I dipendenti della Pubblica Amministrazione possono stipulare contratti solo se autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente.

Il Dirigente Scolastico presiederà apposita commissione tecnica che provvederà alla valutazione comparativa delle offerte presentate attribuendo i punteggi sotto riportati.

| | Punti |
|--|-------|
| Offerta completa corrispondente alle specifiche | 35 |
| Offerta più vantaggiosa dal punto di vista della spesa | 35 |
| Presenza di referenze di forniture effettuate in amministrazioni pubbliche | 10 |
| Ulteriori documentate esperienze nelle Istituzioni scolastiche | 10 |
| Presenza sul territorio entro un limite di 30 Km di distanza dalla scuola | 5 |
| Eventuale sconto sul prezzo di listino | 5 |
| Totale punti | 100 |

Ai sensi dell'art. 13 Dlgs n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Istituto Comprensivo per la finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. Responsabile del procedimento è il DSGA; il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere esibito l'allegata Dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 riportante tra l'altro l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL al fine della richiesta del DURC agli enti certificatori e dichiarazione resa ai fini della legge 136/2010 e succ. modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accesi presso banche o presso la società Poste italiane SpA, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento.

L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di regolare contratto di prestazione d'opera, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti.

Il pagamento avverrà previa presentazione di fattura alla scadenza del contratto.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Questo Istituto non è tenuto a versare alcun compenso per i preventivi-offerte presentati.

Fanno parte integrante del presente bando:

- Allegato 1 - domanda di partecipazione ;
- Allegato 2 - Offerta economica.

Il Dirigente Scolastico
f.to Umberto Bellotto

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato 1 parte integrante del Bando prot. -----/B15 del -----

Al Dirigente Scolastico
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUSEGANA
Via Carpeni,7 – 31058 SUSEGANA

Il/La sottoscritto/a _____
Codice fiscale _____
Partita IVA _____
Titolare della ditta _____
nat__ a _____ Prov(____) il _____
Telefono _____ Cell. _____
e-mail _____
Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione
Via _____ Cap. _____ Città _____

CHIEDE

di partecipare al bando per l'attribuzione dell'incarico "Assistenza tecnico-informatica – amministratore di sistema" da svolgersi presso L'istituto Comprensivo di Susegana
A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- o di essere cittadino/a.....
- o di essere in godimento dei diritti politici
- o di essere dipendente della seguente Amministrazione
- o ovvero di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica
- o di non aver subito condanne penali
- o di non avere procedimenti penali pendenti
- o di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario da concordare con la scuola
- o Il/La sottoscritto/a autocertifica la veridicità delle informazioni fornite.
- o Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Allega curriculum vitae

Data

Firma

Allegato 2 parte integrante del Bando prot. -----/B15 del -----

Al Dirigente Scolastico
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUSEGANA
Via Carpeni,7 – 31058 SUSEGANA

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

In qualità di _____

Con sede in _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

OFFRE

Per il contratto di manutenzione del presente bando la cifra di:

€ _____ (in cifre e in lettere)

Per un'ora di assistenza comprensiva di chiamata.

Eventuali Referenze in amministrazioni pubbliche (max 10 punti)

Assistenza tecnica effettuata specificatamente nelle scuole statali (max 10 punti)

Presenza sul territorio entro un limite di 30 Km di distanza dalla scuola (max 5 punti)

Eventuali sconti sul prezzo di listino dei materiali di ricambio necessari al ripristino funzionale delle macchine: (max 5 punti) - Percentuale _____ (in cifre e in lettere)

Il sottoscritto autocertifica la veridicità delle informazioni fornite

Il/la sottoscritto/a consente, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lvo 30/06/2003, n 196, per le esigenze e finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data _____

Firma