

# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PRIMO LEVI"

Liceo classico, liceo scientifico, liceo delle scienze applicate  
Via Biagi, 4 - 31044 Montebelluna (Treviso)  
Telefono: 0423 23523 – Fax: 0423 602623  
Email: [segreteria@liceolevi.it](mailto:segreteria@liceolevi.it) – Codice Fiscale: 83005750266

Prot. n. 7938/C14

Montebelluna, 6 Novembre 2013

- Agli Istituti Scolastici Statali della Provincia di Treviso
- All'albo pretorio – sito internet
- Agli ATTI

OGGETTO: Avviso pubblico per il reperimento di esperti

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 241/07.08.1990 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso agli atti amministrativi,  
VISTO il T.U. approvato con D.Lgs 297/16.04.1004, concernente le disposizioni legislative in materia di istruzione;  
VISTA la Legge 15/03/1997, n. 59 per la Riforma della Pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa;  
VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;  
VISTO il D.M. n. 131 del 13/06/2007 in materia di Regolamento supplenze;  
VISTO il POF adottato dall'I.I.S. "P. Levi" di Montebelluna,  
VISTO il D.I. 44/01.02.2001, con particolare riferimento agli artt. 32, 33 e 34,  
VISTO l'art. 3, commi 18 e 76 della Legge 244/24.12.2007,  
VISTO il CCNL Scuola del 29.11.2007,  
VISTA la Circolare n° 2/11.03.2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne),  
VISTA le delibere del Consiglio d'Istituto del 14.09.2012 e del 06.09.2013 avente ad oggetto criteri e limiti generali per lo svolgimento dell'attività negoziale correlata all'individuazione di destinatari di contratti di prestazione d'opera per attività di insegnamento,

## INDICE

**Il seguente bando di selezione pubblica per titoli**, per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per attività di sportello di lingua Inglese che saranno attivati nel periodo dal 02.12.2013 al 31.05.2014.

Le attività avranno luogo per due ore consecutive settimanali in orario pomeridiano (dalle 14.00 alle 16.00) in un giorno della settimana da concordare.

La programmazione delle attività dovrà tener conto delle indicazioni nazionali per i Licei di cui al D.M.211/07.10.2010, regolamento di attuazione del DPR 89/15.03.2010, e di quanto indicato nella circolare studenti allegata.

n.1

*(Requisiti di ammissione)*

È ammesso a partecipare alla selezione il personale che:

- abbia conseguito la Laurea in Lingua e Letteratura Straniera – Inglese, in Linguistica, o sia in possesso di altro titolo di studio valido per l'accesso alle classi di concorso A346 o C032;
- non sia sottoposto a procedimento penale;
- sia in possesso di idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle forme di tutela contenute nell'art. 22 della L.104/1992, che l'amministrazione ha facoltà di accertare mediante visita sanitaria di controllo nei confronti di

coloro che si collochino in posizione utile per il conferimento dei posti.

- essere in possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell' Unione Europea;

n. 2

*(Criteri di esclusione dalla procedura di selezione)*

Non possono partecipare alla procedura di selezione coloro che:

- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 , primo comma, lettera d del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o siano incorsi nella sanzione disciplinare della destituzione;
- siano temporaneamente inabilitati o interdetti;
- siano dipendenti dello Stato o enti pubblici collocati a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
- per gli insegnanti non di ruolo, siano incorsi nella sanzione disciplinare dell'esclusione definitiva o temporanea dall'insegnamento, per tutta la durata della sanzione.

n.3

*(Modalità di presentazione della domanda)*

Le domande di ammissione redatte su carta libera secondo lo schema allegato (allegato A al presente bando), sottoscritte dagli aspiranti, devono pervenire all'I.I.S. "P. Levi" , Via Biagi 4, 31044 Montebelluna (TV) **entro il 15 Novembre 2013**. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

a) curriculum professionale;

b) dichiarazione sostitutiva redatta secondo lo schema allegato al bando (Allegato B) ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestanti titoli di servizio, culturali, scientifici e professionali di cui ai successivi n. 4 e 5;

c) copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento;

L'Istituto effettua controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 28 dicembre 2000 , il rilascio di dichiarazioni mendaci o la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

n.4

*(Criteri di valutazione dei titoli culturali)*

I titoli culturali saranno così valutati:

- ai titoli di studio, ivi compresi i titoli conseguiti all'estero e dichiarati equipollenti, richiesti per l'accesso alla classe di concorso per cui si procede alla valutazione, è attribuito il seguente punteggio:
  - punti 12 - per ogni voto superiore a 76/100 ulteriori punti 0,50
  - ulteriori 4 punti se il titolo di studio è stato conseguito con la lode;
- all'abilitazione per concorso ordinario, abilitazione riservata, abilitazione SSIS (relativi alla classe di concorso A346 o C032) il punteggio è attribuito come da tabella di valutazione dei titoli della terza fascia delle graduatorie del personale docente -il punteggio di abilitazione viene automaticamente rapportato a 100- fino ad un massimo di punti 12;
- altri titoli di studio di livello pari o superiore a quelli che danno accesso all'insegnamento sono così valutati:
  - Dottorato di ricerca (si valuta un solo titolo) - punti 12;
  - Diploma di specializzazione pluriennale (si valuta un solo titolo) - punti 6

n.5

*(Criteri di valutazione dei titoli di servizio)*

I titoli culturali saranno così valutati:

Per lo specifico servizio di insegnamento riferito alla graduatoria per cui si procede alla valutazione (A346 o C032) prestato in scuole di ogni ordine e grado statali o paritarie o istituzioni convittuali statali:

- per ogni anno punti 12;
- per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni punti 2 fino ad un massimo di punti 12 per ciascun anno scolastico;

Il medesimo servizio prestato in scuole non paritarie è valutato per metà;  
La continuità nel servizio, intesa come prosecuzione di un incarico di insegnamento a qualunque titolo svolto presso l' I.I.S. "Levi" nell'a.s. precedente è valutata 30 punti.

n.6

*(Condizioni obbligatorie per il conferimento dell'incarico)*

Condizioni obbligatorie per il conferimento dell'incarico ed il perfezionamento del contratto sono:

- per i dipendenti della Pubblica Amministrazione, rilascio dell'espressa autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza, come previsto dall'art. 53 co. 2 del D.Lgs 165/30.03.2001;
- accettazione dell'orario di lezione così come predisposto dall'Istituto.

n.7

*(Formazione, approvazione, validità delle graduatorie)*

Valutati i titoli verrà redatta la graduatoria generale dei docenti secondo l'ordine dei punti complessivamente riportati concorrenti nella valutazione dei titoli stessi.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Dirigente Scolastico ed è affissa all'albo dell'Istituto medesimo. A tal fine è redatto apposito verbale. Dell'avviso di tale affissione è data ampia diffusione tramite l'Ufficio Scolastico Territoriale di Treviso.

Tutti i candidati sono ammessi nella graduatoria con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione, in qualsiasi momento della procedura.

n. 8

*(Individuazione degli aventi diritto e utilizzazione)*

In base alla graduatoria redatta ai sensi della presente procedura di selezione, ed alle condizioni obbligatorie di cui all'art. 7, l'I.I.S. "P. Levi", potrà individuare fino a quattro diversi destinatari (uno per ciascun gruppo interessato).

n. 9

*(Reclami e ricorsi)*

Avverso le graduatorie redatte dal Dirigente scolastico, nonché avverso la valutazione delle domande, l'attribuzione del punteggio, il riconoscimento di eventuali diritti di precedenza, è consentita la presentazione, da parte del personale interessato, di motivato reclamo, entro 5 giorni dalla pubblicazione o notifica dell'atto, rivolto all'organo che lo ha emanato.

I reclami saranno esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 5 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.

n. 10

*(Trattamento dei dati personali)*

Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'I.I.S. "P. Levi" di Montebelluna titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

I candidati godono dei diritti di cui all'articolo 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

n. 11

*(Pubblicità)*

Il bando è affisso all'albo della scuola e pubblicato sul sito web dell'Istituto; il testo integrale e i relativi allegati sono posti a disposizione di chiunque ne faccia richiesta presso la stessa istituzione

La notizia dell'indizione della procedura di selezione è, altresì, diffusa a cura dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Treviso.

n. 12

*(Inquadramento e liquidazione delle spettanze)*

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego, ed il compenso spettante sarà erogato in soluzione unica 30 giorni dalla conclusione delle attività, dietro presentazione di relazione con dichiarazione di aver svolto il servizio assegnato, contenente l'indicazione delle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo ammonta a Euro 35,00 per ogni ora (60 minuti). L'importo si intende al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge. Saranno esclusi dal pagamento rimborsi e spese e qualsiasi indennità di fine rapporto.

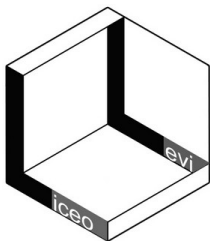
n. 13

*(effettivo svolgimento della prestazione)*

Lo sportello didattico si effettua unicamente su prenotazione. Qualora 24 ore prima della data in calendario nessuno studente abbia formalizzato la prenotazione, il docente verrà debitamente informato, onde ritenersi libero da impegni e vincoli con l'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Ezio TOFFANO

---



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“PRIMO LEVI”**

Liceo classico, liceo scientifico, liceo delle scienze applicate  
Via Biagi, 4 - 31044 Montebelluna (Treviso)  
Telefono: 0423 23523 – Fax: 0423 602623 – pec: [tviss00300b@pec.istruzione.it](mailto:tviss00300b@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.liceolevi.it](http://www.liceolevi.it) Email: [segreteria@liceolevi.it](mailto:segreteria@liceolevi.it)  
Codice Fiscale: 83005750266

Circ. 25/ DOCENTI

Circ. 11/ STUDENTI

Montebelluna, 26 settembre 2013

*Ai docenti*

*Agli studenti*

**Oggetto: Sportelli didattici permanenti**

...OMISSIS...

Gli allievi interessati sono invitati a prenotarsi via *e-mail*, contattando il docente interessato all'indirizzo di posta elettronica istituzionale ([nome.cognome@liceolevi.it](mailto:nome.cognome@liceolevi.it)) entro e non oltre le ore 14 della giornata scolastica che precede l'attività di sportello che si intende seguire, indicando nome, classe ed argomento da approfondire (max. 4 argomenti per incontro ed ogni argomento può essere richiesto contemporaneamente da 4/5 studenti). In assenza di prenotazioni il docente si considera libero da impegni.

Si precisa altresì che i docenti, che erogheranno tale attività:

- inviteranno gli studenti, che si prenotano fuori tempo massimo o che intendono frequentare una lezione “sovraffollata”, a scegliere un'altra giornata;
- terranno un foglio/registro delle presenze e si assumeranno le responsabilità previste dalla normativa vigente in materia di vigilanza sugli allievi ed in modo particolare vigileranno sull'ordinato svolgimento dei lavori, sia sorvegliando gli studenti partecipanti sia operando in caso di imprevisto in conformità ai piani di emergenza e di primo soccorso adottati dall'istituto;
- controlleranno le autorizzazioni degli studenti minorenni, riportate sul libretto personale e non autorizzeranno la partecipazione agli studenti non in regola;

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Ezio Toffano

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI  
ESPERTI / ESTERNI**

**Da produrre a cura del concorrente in forma individuale**

Al Dirigente Scolastico  
Dell' Istituto Istruzione Superiore "Primo Levi"  
Via Biagi n.4  
31044 MONTEBELLUNA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

In Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Status Professionale \_\_\_\_\_ titolo di studio \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di poter svolgere attività, in qualità di esperto esterno, per Progetto/Attività di :  
\_\_\_\_\_;

a tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
  - Dichiarazione sostitutiva "Allegato B";
  - Altra documentazione utile alla valutazione (specificare)
- \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

1. essere in possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli stati Membri dell' Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo calendario predisposto dall' Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Firma

Al Dirigente Scolastici  
Dell' Istituto Istruzione Superiore Statale "P. Levi"  
Via Biagi n.4  
31044 MONTEBELLUNA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Status Professionale \_\_\_\_\_ titolo di  
studio \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_.

Dichiara, a tal fine, i **titoli culturali , professionali e di servizio** di cui è in possesso:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data , \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

firma