



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEBELLUNA 1

## Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado

Via Papa Giovanni XXIII N.5 - 31044 Montebelluna (TV)

Prot. n.9306/C14

Montebelluna, 11 dicembre 2013

Agli Albi dell'Istituto  
Al Sito Web dell'Istituto  
All'Albo del Comune di Montebelluna  
Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia  
tramite sito UST  
Agli Atti

OGGETTO: **AVVISO PUBBLICO - Reperimento Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno 2014 - CIG N.ZB90CD4BED**

La Dirigente Scolastica dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEBELLUNA 1

- Visto il D.I. n° 44 dell'1/02/2001 e in particolare gli articoli 32, 33 e 40.
- Vista la C.M. n° 2 dell'11 marzo 2008.
- Visto l'articolo 46 del DL 112/2008 convertito in legge il 16 agosto 2008, Legge n. 133.
- Visto il Regolamento d'Istituto.
- Considerata la normativa vigente in materia di collaborazioni esterne.
- Visto il Piano per l'offerta formativa relativo all'anno scolastico 2013/2014.
- Visto quanto previsto dal D.Lgs. n° 81/2008.
- Considerato che non esiste nell'Istituto personale competente in grado di sostenere l'impegno richiesto dall'incarico di cui all'oggetto.
- Considerato che l'Istituto dispone già di DVR aggiornati per ciascuno dei suoi plessi

### **RENDE NOTO**

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEBELLUNA 1, in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa, del Piano per la sicurezza d'Istituto e di quanto prescritto dal D.Lgs. n.81/2008, intende procedere all'individuazione di un Esperto per la sicurezza al quale conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per il periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2014.**

***Il RSPP designato dovrà:***

- Assistere la Dirigente scolastica nel rapporto con l'Amministrazione comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle Scuole e la prevenzione dei rischi.
- Assistere la Dirigente Scolastica, se necessario, nel rapporto con i Rappresentanti per la sicurezza del lavoratori, con gli Organi di vigilanza (ULSS, VV.FF., ecc) .
- Affiancare la Dirigente Scolastica nell'elaborazione del Piano di evacuazione dei vari edifici scolastici e supervisionare il Piano per la sicurezza predisposto annualmente dalla Dirigente stessa indicando gli eventuali adeguamenti necessari da apportare o i comportamenti opportuni che i dipendenti devono assumere;
- Illustrare annualmente ai Docenti e al Personale ATA di nuova nomina in servizio nell'istituto (e se ritenuto necessario a tutto il personale) , le norme comportamentali da seguire in caso di emergenza e le misure preventive riguardanti i rischi specifici presenti nell'ambiente scolastico, con particolare riguardo per il rischio incendio (Decreto 26.08.1992 e Decreto 10.03.1998) e formare il personale secondo la normativa vigente.

**COD. MECC.: TVIC883004 - C.F. 92035630265 - Email  tvic883004@pec.istruzione.it -**

tvic883004@istruzione.it - Sito: [www.icmontebelluna1.it](http://www.icmontebelluna1.it)

Tel. : 0423 22284 - Fax : 0423 608820



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEBELLUNA 1

## Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado

Via Papa Giovanni XXIII N.5 - 31044 Montebelluna (TV)

- Svolgere due sopralluoghi negli edifici scolastici in momenti diversi dell'anno scolastico (indicativamente: settembre – ottobre e aprile-maggio), provvedendo ad aggiornare i Documenti Valutazione Rischi di cui già dispone l'Istituto, sia rispetto alle modifiche intervenute, sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Amministrazione Comunale.
- Verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge e alle norme tecniche vigenti e che siano accompagnate dalla specifica certificazione.
- Predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, in conformità al D. L. 37/98, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta compilazione.
- Segnalare alla Dirigente Scolastica le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al contempo l'assistenza per l'adozione delle misure e dei provvedimenti conseguenti e necessari.

*I soggetti esterni che intendono candidarsi possono inviare richiesta scritta indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo n.1. Le richieste devono pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 20 dicembre 2013.*

*La domanda può essere presentata nei seguenti modi:*

- *in busta chiusa sulla quale dovranno essere indicati il mittente e la dicitura "Avviso Pubblico per reperimento RSPP", consegnata a mano all'Ufficio protocollo dell'Istituto;*
- *in busta chiusa riportante quanto specificato al punto precedente, spedita a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo istituto Comprensivo Montebelluna 1, Via Papa Giovanni XXIII. n. 5 - 31044 Montebelluna (TV);*

### **Nella domanda sottoscritta i candidati dovranno:**

- Precisare i propri dati anagrafici, la residenza, il codice fiscale, nonché i recapiti telefonici.*
- Dichiarare di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; di godere dei diritti civili e politici; di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.*
- Assicurare il possesso dei requisiti professionali di cui all'art 32 del D.lgs 81/2008 (allegare il curriculum professionale).*
- Assicurare di aver frequentato i corsi di aggiornamento previsti dalle norme vigenti per lo svolgimento di compiti di RSPP (allegare attestato frequenza Corso ATECO 8 mod. B).*
- Specificare il preventivo spese lordo complessivo annuale riferito all'espletamento dei compiti di R.S.P.P. sopra specificati.*
- Elencare le eventuali collaborazioni professionali effettuate negli anni scolastici precedenti con le scuole confluite nell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Montebelluna 1.*
- Dichiarare di essere a conoscenza delle condizioni contenute nel presente avviso pubblico. Autorizzare l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEBELLUNA 1 a trattare i propri dati personali.*

*Si precisa inoltre quanto segue:* La presentazione delle offerte non implica l'obbligo per la Scuola, a suo insindacabile giudizio, di conferire l'incarico. La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta entro i termini.

**A. Nel caso non pervengano offerte** entro il termine stabilito, saranno prese in esame eventuali offerte pervenute nel periodo antecedente o successivo all'emanazione del presente avviso pubblico; le stesse saranno valutate comparativamente in base ai criteri di seguito specificati. In alternativa, l'ISTITUTO potrà autonomamente decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico a suo insindacabile giudizio.

**B. L'incarico attribuito** non costituisce rapporto d'impiego, non dà diritto a trattamento di fine rapporto ed è limitato all'anno specificato in premessa.

**COD. MECC.: TVIC883004 – C.F. 92035630265** - Email : [tvic883004@pec.istruzione.it](mailto:tvic883004@pec.istruzione.it) -

[tvic883004@istruzione.it](mailto:tvic883004@istruzione.it) - Sito: [www.icmontebelluna1.it](http://www.icmontebelluna1.it)

Tel. ☎: 0423 22284 - Fax ☎: 0423 608820



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEBELLUNA 1

## Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado

Via Papa Giovanni XXIII N.5 - 31044 Montebelluna (TV)

**C.** **Gli aspiranti** dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere debitamente autorizzati ai sensi delle norme vigenti e l'eventuale stipulazione del contratto sarà subordinata al preventivo rilascio di detta autorizzazione.

**D.** **Gli esperti consulenti** saranno selezionati dalla Dirigente Scolastica mediante ponderata valutazione comparativa delle offerte pervenute e della documentazione prodotta entro i termini stabiliti. Ciò sarà fatto con riferimento ai criteri che seguono:

- *titoli professionali e curriculum del candidato;*
- *eventuali esperienze realizzate nelle Scuole confluite nell'I.C. Montebelluna 1 negli anni precedenti;*
- *eventuale offerta di prestazione d'opera a titolo gratuito (preferenziale);*
- *offerta economica più conveniente per la scuola.*

**E.** Nel caso si verificano tutte le condizioni favorevoli all'attribuzione dell'incarico, l'esperto esterno così individuato sarà contattato direttamente dalla scuola e convocato per la stipula del contratto di prestazione d'opera.

**F.** Ai sensi della vigente normativa in materia della tutela sulla privacy, i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEBELLUNA 1 per le finalità del presente Avviso pubblico e della conseguente gestione organizzativa; gli stessi potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in conformità alla normativa vigente. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

**G.** Il presente avviso viene pubblicato nell'albo on-line di questo Istituto e sul sito Web dell'Istituto medesimo ([www.icmontebelluna1.it](http://www.icmontebelluna1.it)) e inviato a mezzo posta elettronica alle Istituzioni scolastiche della provincia.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
(Dott.ssa Antonella Guglielmi)