



Prot. n. 8898 /C14

Treviso, 09/12/2013

**All'Albo online dell'Istituto Comprensivo n. 3 Felissent – Treviso
All'Albo online degli Istituti Scolastici statali della Provincia di Treviso**

OGGETTO: avviso pubblico per il reperimento di esperti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.O.F. di questa istituzione scolastica che prevede la realizzazione di attività di ampliamento dell'offerta formativa per gli alunni dell'istituto;

VISTE le delibere degli organi collegiali che approvano la proposta avanzata dal dipartimento di lingue sul potenziamento della Lingua inglese nelle classi dell'istituto con la presenza di un lettore madrelingua;

VISTO l'art. 14 del regolamento in materia di autonomia scolastica approvato con DPR n. 275/99;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001, artt. 31-33 -40, contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

VISTE le disposizioni in tema di collaborazioni esterne (in particolare la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del dipartimento della Funzione Pubblica);

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20/09/2012 relativo alla delega al Dirigente scol. di specifiche attività negoziali;

CONSIDERATO che nell'organico di questa scuola non è presente tale figura professionale e che si rende necessario ed urgente, per garantire l'Offerta Formativa programmata dall'Istituto, acquisire disponibilità di esperti esterni per garantire nell'ambito delle attività formative previste per l'anno scolastico 2013-14 il progetto per il **Potenziamento delle abilità di comprensione e comunicazione orale; arricchimento lessicale di lingua inglese;**

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di un incarico
per prestazione professionale non continuativa.

Poiché questa Istituzione scolastica dovrà stipulare un contratto di prestazione d'opera tra i dipendenti della Pubblica Amministrazione o con esperti esterni, gli stessi potranno inoltrare istanza per svolgere l'incarico di seguito indicato:

"Potenziamento della lingua inglese" a.s. 2013/14

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

a) L'attività d'insegnamento verrà svolta in orario curricolare, in presenza con l'insegnante disciplinare.

Destinatari: alunni classi prime, seconde e terze (totale 18 classi) delle scuole secondarie di I grado *Mantegna e Felissent* – Treviso – per un totale di 108 ore.

b) gli interventi finalizzati al potenziamento delle 'abilità di audio-orali in vista dell'esame di certificazione KEY FOR SCHOOLS , saranno svolti in orario extracurricolare per un gruppo di studenti delle classi terze, per un totale di 6 ore da svolgersi nei mesi di aprile/maggio 2014.

Art. 2 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO ORARIO

L'incarico decorrerà presumibilmente dal mese di febbraio al mese di maggio 2014.

Il compenso orario massimo erogabile sarà pari a € 35,00 onnicomprensivo.



Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario, pena l'esclusione:

- a) essere in possesso dei titoli culturali di particolare e comprovata specializzazione e di esperienze documentate, allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo;
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi, iscritti nel casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) essere madrelingua.

Art. 4 - IMPEGNO A SVOLGERE L'INCARICO

Dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente scolastico (vedi domanda di partecipazione allegato 1 – 1bis).

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire **entro le ore 12.00 del 19/12/2013** alla segreteria dell'Istituto a mezzo posta (non fa fede il timbro postale) o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via San Zeno, 41 31100 Treviso, in busta chiusa con in calce la dicitura: **Avviso pubblico selezione Esperto madrelingua Inglese**. Saranno considerate valide anche le domande inviate al seguente indirizzo di posta certificata:

tvic87200n@pec.istruzione.it

Il termine è perentorio: pertanto, non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il predetto termine, intendendosi questo istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, secondo il modello all.2;
- *curriculum vitae* in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti;
- offerta economica.

L'apertura delle buste avverrà, in seduta pubblica in data **20/12/2013 alle ore 9,00**. Successivamente, in seduta riservata, un'apposita commissione analizzerà i contenuti delle offerte e procederà alla valutazione delle domande pervenute.

Art. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

La valutazione sarà effettuata sulla base:

- a. dei titoli culturali;
- b. dei titoli, esperienze professionali;
- c. del possesso di esperienze di insegnamento della lingua inglese a parlanti altre lingue, con particolare riferimento alla fascia d'età compresa tra i 10 e i 13 anni;
- d. di esperienze di servizio pregresso in qualità di docente di lingua inglese presso questo istituto e presso altre istituzioni scolastiche;
- e. dell'offerta espressa per costo orario di servizio ed eventuali altre facilitazioni (max € 35,00 orari onnicomprensivi)

L'incarico sarà affidato con il criterio dell'offerta "economicamente più conveniente" (rapporto qualità professionale/costo).

Un'apposita commissione valuterà le domande secondo i seguenti parametri di attribuzione di punteggio:

**Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti****A) COMPETENZE E TITOLI: (MAX 70 PUNTI)****TITOLI DI STUDIO (FINO AD UN MAX DI 22 PUNTI)**

Diploma di scuola superiore(o equipollente) conseguito in un paese di lingua inglese	Punti 15,00
Laurea (se specifica)	Punti 05,00
Altra laurea (se non specifica)	Punti 02,00

TITOLI PROFESSIONALI (FINO AD UN MAX DI 20 PUNTI)

Certificazione per l'insegnamento dell'inglese come lingua straniera	Punti 15,00
Corsi di formazione/aggiornamento inerenti l'insegnamento della lingua straniera(fino ad un max di 5 corsi)	Punti 1,00 cad. (fino ad un max di 5 punti)

ESPERIENZE PROFESSIONALI (FINO AD UN MAX DI 28 PUNTI)

Esperienza specifica nelle scuole secondarie di primo grado (fino max 4 anni)	Punti 6 per anno (fino ad un max di 24 punti)
Esperienza maturata c/o questo Istituto (fino max 2 anni)	Punti 2 per anno (fino ad un max di 4 punti)

B) OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

1. Miglior offerta economica (per costo orario)	2. Punti 30
---	--------------------

All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 30 punti.

Alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$\frac{O1 \text{ (offerta più vantaggiosa)}}{P1 \text{ (punteggio max)}}$$

On (altra offerta)

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, ovvero di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 7 - INVITI DIRETTI

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche Associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto.

Art. 8 - AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Gli aspiranti dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata a detta autorizzazione.

Art. 9 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il dirigente scolastico, in base alle prerogative affidatigli dalla normativa, sottoscrive il contratto con esperti esterni. L'entità massima del compenso orario è quello previsto dall'art. 2.

Art. 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione:



- relazione finale sull'attività svolta e obiettivi raggiunti;
- parcella/fattura/ricevuta fiscale, se dovute o nota di addebito intestata a questo istituto,

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti di cui sopra indicati solo se in regola con i versamenti previsti dal DURC (se dovuti).

Art. 11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n° 675 e in seguito specificato dall'art. del Dlgs 196 del 2003 (*Codice sulla Privacy*), i dati personali forniti dall'esperto, ente/associazione, saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo n. 3 Felissent di Treviso, per le finalità di gestione delle operazioni amministrative/contabili e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 12- PUBBLICITÀ

Il presente dispositivo viene pubblicato sul sito web dell'istituto e diffuso mediante posta elettronica a tutte le scuole della provincia con richiesta di pubblicizzazione sul proprio sito web.



Il dirigente scolastico
Mario Dalle Carbonare