



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via S. Carlo, 5 - 31017 – **CRESPANO del GRAPPA** (TV)
Tel. 0423.53043/53300 – Fax. 0423.939343

e-mail: tvic86500e@istruzione.it Posta elettronica certificata: tvic86500e@pec.istruzione.it
sito web: www.iccrespano.gov.it - Codice fiscale 83005430265

Prot. n. 262/C14

Crespano del Grappa, 14 gennaio 2014

- All'Albo dell'Istituto
- Al Sito web dell'Istituto
- Ai Docenti dell'Istituto
- Alle Istituzioni Scolastiche Statali della provincia di Treviso
- Alle Istituzioni Scolastiche di Bassano D.G.
- Ai Comuni di Borso D.G., Cavaso D.T., Crespano D.G., Paderno D.G. Possagno

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI PER ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. n. 275/99 (autonomia scolastica);
VISTO il D.I. n. 44/2001 (gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche) in particolare gli artt. 32,33 e 40;
VISTO l'art. 3. cc. 18 e 76 della L. 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente, per garantire l'Offerta Formativa programmata dall'Istituto Comprensivo di Crespano del Grappa, acquisire disponibilità per l'assistenza e il supporto tecnico-informatico agli insegnanti responsabili dei laboratori nelle dieci scuole dell'Istituto, in quanto non sono presenti professionalità competenti;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico per prestazione d'opera professionale non continuativa.

Poiché questa Istituzione Scolastica dovrà stipulare contratti di prestazione d'opera con dipendenti della Pubblica Amministrazione o Esperti esterni, gli stessi potranno inoltrare istanza per svolgere l'attività di seguito indicata:

Attività tecnica specifica per il funzionamento dei laboratori informatici e di tutte le apparecchiature presenti nelle dieci scuole dell'Istituto.

PRECISA CHE

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Assistenza in sito per la manutenzione e l'ottimizzazione delle reti informatiche delle dieci scuole dell'Istituto secondo un piano di lavoro che sarà concordato privilegiando anzitutto le tre sedi delle scuole secondarie di primo grado, le sei sedi delle scuole primarie e, in subordine, la scuola dell'infanzia.

Assistenza tecnica ed operativa sulla dotazione informatica dell'Istituto, ivi inclusi gli interventi sulla componentistica hardware.

L'incaricato deve essere disponibile a relazionarsi, oltre che con la dirigenza ed i servizi amministrativi, con i docenti responsabili di sede, con i docenti responsabili dei laboratori di informatica e con il coordinatore d'Istituto per l'informatica.

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dal 01 febbraio 2014 e terminerà il 31 luglio 2014.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario, pena l'esclusione:

- essere in possesso di titoli culturali di comprovata esperienza professionale nel settore e/o in ambito scolastico come tecnico informatico, con conoscenza di gestione di reti informatiche e di software didattici utilizzati nelle Istituzioni Scolastiche;
- esperienza pluriennale di attività pregressa in qualità di esperto informatico in istituzioni scolastiche;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato dell'UE;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso dei diritti politici.

4. IMPEGNO A SVOLGERE L'INCARICO

Dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva a seconda delle necessità ed esigenze.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dei soggetti interessati, redatte in carta semplice e indirizzate al Dirigente Scolastico, devono pervenire **entro le ore 12.00 di sabato 28/01/2014** alla segreteria dell'Istituto a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via San Carlo, 5 – 31017 – Crespano del Grappa (TV), in busta chiusa e con in calce la dicitura : **Avviso pubblico selezione per incarico tecnico-informatico a.s. 2013/14**. Saranno considerate valide le domande inviate tramite casella di posta certificata all'indirizzo tvic86500e@pec.istruzione.it. Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il predetto termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Gli interessati possono presentare domanda di partecipazione alla selezione allegando:

- curriculum vitae in formato europeo;
- dichiarazione di impegno a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le condizioni previste dal contratto punto n. 4;
- Preventivo dettagliato di spesa.

6. IL PREVENTIVO DI SPESA DOVRA' COMPRENDERE I SEGUENTI REQUISITI:

- contratto di assistenza da febbraio a luglio 2014;
- pacchetto ore a scalare, di almeno 70 ore eventualmente rinnovabili nell'ambito della durata del contratto;
- giorni e orario copertura assistenza: dal lunedì al venerdì dalla ore 8.00 alle ore 18.00 (orario diversificato a seconda delle scuole) ed il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
- tempo massimo di intervento dalla richiesta;
- servizio di assistenza telefonica e teleassistenza;
- servizio di sostituzione temporanea di monitor/stampanti in caso di ritiro per riparazione;
- esclusione del tempo tragitto dal conteggio ore.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

La valutazione terrà conto dei titoli culturali e dei parametri di valutazione delle offerte. L'incarico sarà affidato con il criterio dell'offerta "economicamente più conveniente" (rapporto qualità professionale/costo). Un'apposita commissione valuterà le domande secondo i seguenti parametri di attribuzione di punteggio:

PARAMETRI PER OFFERTA TECNICA (massimo 60 punti)

<i>Parametro</i>	<i>Costo/Valore</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Valore migliore</i>
Giorni copertura	Giorni – orario dalle ... alle Sabato incluso	MAX 10 x 6 giorni Per ogni giorno non disponibile 2 punti in meno	Rispetto alla richiesta
Sostituzione temporanea monitor/pc/stampanti ecc.	Disponibilità	MAX 15	Disponibilità richiesta
Tempo intervento	Minor tempo	MAX 10	Minor tempo
Sostituzione componenti Hardware	Obbligo/non obbligo acquisto della società proponente	MAX 10	Non obbligo
Teleassistenza	Eventuale costo	MAX 5	Nessun costo
Assistenza telefonica	Eventuale costo	MAX 10	Nessun costo

PARAMETRI PER OFFERTA ECONOMICA (massimo 40 punti)

L'offerta economica sarà valutata nella sua globalità.

All'offerta economica più bassa (A) sarà attribuito un punteggio massimo: $p(A) = 40$ punti.

Alle altre offerte (B,C, ...) saranno attribuiti punteggi decrescenti applicando la formula: $p(B) = A:B \times 40$.

Punteggio Aggiuntivo in caso di parità di punteggio dell'offerta offerta complessiva (massimo 20 punti)

Possesso competenze /esperienze professionali specifiche	Contratti stipulati nell'ultimo triennio	Fino ad un MAX di 20 punti	- 3 punti per ogni contratto stipulato con Istituzioni Scolastiche nell'ultimo triennio - 1 punto per ogni contratto stipulato con Comuni, Provincie, ASL nell'ultimo triennio
--	--	----------------------------	---

OFFERTA COMPLESSIVA (massimo 100 punti)

Sommando i punteggi assegnati a ciascun esperto/ditta per l'offerta tecnica e l'offerta economica, si otterrà la graduatoria delle offerte. A parità di punteggio, si valuterà il possesso di competenze/esperienze professionali specifiche. Il contratto sarà stipulato con esperto/ditta che avrà realizzato il punteggio più elevato.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non aggiudicare la gara qualora venissero meno le esigenze dell'Istituto, a suo insindacabile giudizio.

7. INVITI DIRETTI

L'Istituto si riserva il diritto di invitare anche esperti e/o ditte di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituzione stessa.

8. AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

9. SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto/l'incarico con gli esperti esterni.

10. MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine delle prestazioni previste, previa presentazione della seguente documentazione vistata dal Dirigente scolastico:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura o ricevuta fiscale se dovute, o nota di addebito in bollo intestata a questo Istituto Scolastico;

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati, previa regolarità del DURC, se dovuto. Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine ad oneri per l'Istituto.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/2003 si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/2003.

12. PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene affisso all'Albo ed inviato per posta elettronica alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Treviso e di Bassano D.G. e ai Comuni di Borso D.G., Cavaso D.T., Crespano D.G., Paderno D.G. e Possagno con richiesta di pubblicazione ed affissione all'Albo.

Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del D.I. n. 44/2001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Fantinato