



Istituto Professionale Di Stato
Per L'Industria e L'Artigianato
"Galileo Galilei"

MCM01
Pag.1 di 2



Prot.n. 332 C14

Castelfranco Veneto, 18 febbraio 2014

Al Sito Web dell'Istituto

**Alle Istituzioni Scolastiche Statali
Provincia di Treviso**

**OGGETTO: Avviso pubblico per il reperimento di esperto esterno.
Progetto FSE 2685/1/1/2894/2012 – Organizzazione aziendale
Progetto MIUR Alternanza Scuola/Lavoro – Organizzazione aziendale**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto n.169 del 21/05/2013 del Dirigente della Formazione Regione Veneto - Programma Operativo Regionale FSE 2007/2013 e la nota del Miur prot.19247/C15 del 18/12/2013 riguardante i progetti innovativi.
VISTO il D.I. n. 44/2001 (regolamento di contabilità) e, in particolare, gli artt. 32, 33, 40;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15 marzo 1997, n.59);
VISTO l'art. 3, cc. 18 e 76, della L. 24.12.2007, n. 244;
VISTA la Circolare n. 2 del 11.03.2008 del Ministro della Funzione Pubblica;
CONSIDERATO che si rende necessario e urgente individuare un esperto esterno per l'attuazione del **"Progetto FSE 2685/1/1/2894/2012 – Organizzazione aziendale"** e **"Progetto MIUR Alternanza Scuola/Lavoro – Organizzazione aziendale"** da realizzarsi all'interno dell'Istituto rispettivamente per gli alunni delle classi 4[^] e 3[^].

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico per prestazione d'opera professionale non continuativa per le seguenti attività:

- n. 10 ore organizzazione aziendale classi 4[^] nel periodo dal 15/03/2014 al 15/06/2014
- n. 20 ore organizzazione aziendale classi 3[^] nel periodo dal 15/03/2014 al 15/06/2014

L'attività si svolgerà presso l'Istituto.

PRECISA CHE

1. gli interessati in possesso dei titoli culturali di particolare e comprovata specializzazione universitaria, e di esperienze documentate possono presentare domanda di partecipazione alla selezione allegando il proprio curriculum vitae;
2. la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 28/02/2014 all'Ufficio Protocollo della segreteria dell'Istituto, tramite posta (farà fede il timbro postale della raccomandata), posta elettronica (TVRI010005@istruzione.it) o mediante consegna a mano (via Avenale 6 - Castelfranco V.to);



Istituto Professionale Di Stato
Per L'Industria e L'Artigianato
“Galileo Galilei”

3. per l'ammissione alla selezione è necessario: essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
4. dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a voler svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico dell'Istituto;
5. la selezione delle domande sarà effettuata da apposita commissione di cui il Dirigente Scolastico fa parte e al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico;
la valutazione terrà conto:
 - . del livello di qualificazione professionale;
 - . della congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'attività;
 - . di precedenti esperienze analoghe.
 - . dell'offerta più vantaggiosa
6. l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti e/o associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui si abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituzione stessa;
7. l'Istituto, a suo insindacabile giudizio, si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
8. gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
9. l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi o di variazione del monte ore o del calendario inizialmente previsti;
10. il Dirigente Scolastico, in virtù delle prerogative riconosciutegli dalla normativa, sottoscrive la convenzione con gli esperti. Il compenso spettante sarà liquidato a seguito del rilascio di regolare fattura o ricevuta fiscale e di una relazione conclusiva sull'attività svolta;
11. l'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione:
 - . relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
 - . dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con indicazione delle ore prestate;
 - . fattura o ricevuta fiscale, se dovute;
12. eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine a oneri per l'Istituto. Le spese per il materiale didattico eventualmente necessario per lo svolgimento delle attività didattiche non saranno a carico dell'Istituto;
13. ai sensi dell'art. 10 comma 1 della L. 675/66 e in seguito specificato dal D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'IPSIA “G.Galilei” di Castelfranco Veneto per le finalità di gestione amministrativa e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
14. il presente avviso viene pubblicato nel sito della scuola e inviato per posta elettronica alle Istituzioni Scolastiche del territorio con richiesta di pubblicazione all'Albo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo GIOFFRE'