MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio XI - Ufficio scolastico di Treviso
Via Cal di Breda 116 - edificio 4 - 31100 Treviso tel. 0422/4297
Pec:usptv@postacert.istruzione.it – e-mail usp.tv@istruzione.it

Treviso, 27/02/2014

Prot. n. 1358/C1

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO
DELLA PROVINCIA
LORO SEDI

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale della scuola. Termini ed indicazioni operative per l'a.s. 2013/14.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Si ricorda che entro il **15 marzo 2014** devono essere presentate le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale della scuola docente, educativo ed ATA.

L'Amministrazione non accetterà domande presentate dopo tale termine.

L'art. 73 del decreto legge n.112 del 25/06/2008 convertito in legge n. 133 del 06/08/2008, successivo alla sottoscrizione del ccnl 29/11/2007, ha modificato il regime giuridico del part time nel senso che la sua concessione non è automatica ma è subordinata ad una valutazione discrezionale dell'amministrazione di appartenenza, in questo caso il Dirigente Scolastico ha la facoltà di rigettare l'istanza in caso di pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola.

In merito all'argomento, si invita a tener conto delle indicazioni contenute nella circolare n. 9 del 30/06/2011 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica –Ufficio personale - che, ad ogni buon fine, si invia in allegato.

Le scuole dovranno inserire le domande a SIDI entro il 25/03/2014.

Si ritiene utile ricordare che si accede al **Manuale Utente** relativamente al part time attraverso il portale dei Servizi **SIDI,** Home, alla voce Procedimenti amministrativi ->Personale Scuola ->Guide operative **->** Gestione posizioni di Stato (da pag. 60)

Saranno inviate a questo ufficio, entro il termine del 25/03/2014, solamente le domande del personale che richiede part time con contestuale trattamento di quiescenza e quelle che non possono essere inserite a SIDI in quanto "non gestite" dal sistema informativo del Miur (insegnanti di Religione Cattolica , Personale Collocato Fuori Ruolo).

Nell'acquisire le domande a Sidi, le SS.LL. devono prestare particolare attenzione alla **valutazione delle eventuali precedenze** indicate nella domanda dagli interessati ai sensi dell'art.3 O.M. 446 del 22/07/1997, precedenze che differenziano la posizione in graduatoria del personale.

In merito alla documentazione che deve essere presentata dagli interessati relativamente alle precedenze di cui all'art 3 dell'O.M. 446/97, ci si deve rifare alla Legge183/2011 e alla Direttiva 14/2011 del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione.

Per il personale docente, che presenta domanda di part time con scadenza 15 marzo, nella schermata per l'acquisizione delle domande, non devono essere selezionati i campi **"Cessazione dal servizio" e "Permanenza a tempo pieno".**

Tale opzione, infatti, va selezionata soltanto per il personale che chiede part time con contestuale riconoscimento della pensione**.**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio XI - Ufficio scolastico di Treviso
Via Cal di Breda 116 - edificio 4 - 31100 Treviso tel. 0422/4297
Pec:usptv@postacert.istruzione.it – e-mail usp.tv@istruzione.it

STIPULA DEL CONTRATTO:

Dopo la pubblicazione degli elenchi degli aventi diritto ad usufruire del part time, il Dirigente Scolastico potrà stipulare il contratto utilizzando i modelli che sono stati inviati da questo ufficio. in data 27/08/2012 che, ad ogni buon fine, si allegano alla presente nota.

Si ribadisce che i contratti di part time, stipulati da codeste Istituzioni Scolastiche, NON DEVONO ESSERE INVIATI A QUESTO UFFICIO, ma solo alla Ragioneria territoriale per i controlli di merito.

Si ricorda che a partire dai contratti part time aventi efficacia dal 1° settembre 2012, vengono stipulati contratti senza l'indicazione della data di scadenza.

MODIFICA DI UN CONTRATTO IN ESSERE:

La domanda di modifica (cambiamento di orario e/o tipologia) del contratto in essere può essere presentata dall'interessato, solo in caso di gravi e documentati motivi che non vadano ad intaccare l'interesse pubblico e non deve essere inserita al SIDI.

Per tale domanda, che si configura come rinegoziazione del contratto part time relativamente alle ore di servizio da svolgere, il Dirigente Scolastico della scuola di servizio, valutata la richiesta e la documentazione allegata a corredo della stessa, provvederà alla modifica del contratto, che sarà inviata alla Ragioneria Territoriale dello Stato - Riviera S.ta Margherita, 60 31100 Treviso, per i provvedimenti di competenza.

L'eventuale modificazione decorrerà dal 1° settembre successivo.

L'accoglimento della modifica deve essere sempre portata immediatamente a conoscenza dello scrivente ufficio che non accetterà variazioni di orario dei contratti part time dopo il 14/06/2013 per le conseguenze che esse potrebbero avere nel reperimento dei posti/ore disponibili.

RICHIESTA DI RIENTRO A TEMPO PIENO ANTICIPATO AI SENSI DELL'ART. 11 O.M. 446/97:

Le SS.LL. valuteranno, ai sensi dell'art. 11 dell'O.M. 446/97, eventuali richieste di rientro a tempo pieno anticipato "sulla base di motivate esigenze" documentate con dichiarazione personale.

L'eventuale modificazione avrà decorrenza dal 1° settembre successivo.

Le SS.LL. sono pregate di **non accogliere domande** di rientro a tempo pieno oltre il 15/06/2013 per ovvi motivi legati alla definizione dell'organico e dei contingenti part time. L'accoglimento di dette domande deve essere comunicato allo scrivente ufficio **entro il giorno 16/06/2013.**

Si pregano le SS. LL. di portare a conoscenza del personale tutto il contenuto della presente nota.

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Ernesto BRUNELLO)

EB/af