



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

Ufficio XI – Ufficio scolastico di Treviso

Via Cal di Breda 116 edificio 4- 31100 Treviso – tel. 04224297 fax0422429875

Pec: usptv@postacert.istruzione.it – e-mail usp.tv@istruzione.it

Ai DIRIGENTI SCOLASTICI
delle scuole statali di ogni ordine e grado

L O R O S E D I

Oggetto: posti sostegno - A.S. 2014/2015

Al fine di determinare l'organico di fatto per l'anno scolastico 2014/15, si chiede alle SS.LL., per procedere alla raccolta dei dati, di entrare nella sezione riservata del sito www.istruzioneetreviso.it ed utilizzando i codici di accesso inviati in data 18 aprile 2011 compilare il modulo allegato, **a partire da lunedì 9 giugno e fino al giorno 24 giugno per gli Istituti Comprensivi e fino al giorno 4 luglio per gli Istituti Superiori**, inserendo i dati relativi agli alunni con disabilità e le richieste di posti di sostegno. Per facilitare le operazioni di inserimento e di convalida, la piattaforma rende disponibili tutti i dati già inseriti dalle scuole nella fase di raccolta per l'organico di diritto 2014/15.

Nella compilazione delle schede riferite a ciascun alunno, si prega di tener conto delle seguenti precisazioni:

1. L'indicazione sulla condizione di gravità va utilizzata esclusivamente qualora ricorrano le condizioni indicate all'art. 3, comma 3, della L 104/92 e dichiarate nel Verbale di accertamento, o - per i verbali già rilasciati negli scorsi anni scolastici - nell'integrazione al verbale predisposta dall'UVMD;
2. Le richieste delle ore vanno fatte tenendo presente l'ordine di scuola dell'alunno e l'orario dell'insegnante (25 ore per la scuola dell'infanzia, 24 ore per la scuola primaria e 18 ore per la scuola secondaria). **La richiesta dovrà rispettare la proposta formulata dal Gruppo Interprofessionale Operativo (G.I.O.) previsto dal punto 4.2 dell'Accordo di Programma in sede di definizione del P.E.I., coerentemente con quanto disposto dall'art. 10, comma 5, della Legge 122/2010 (in cui il G.I.O. viene denominato G.L.H.), che precisa come le ore di sostegno richieste debbano essere finalizzate esclusivamente all'educazione ed all'istruzione dell'alunno, e non all'assistenza o genericamente all'integrazione.** Per gli alunni che accedono per la prima volta a scuola o per i quali viene rilasciata la certificazione per la prima volta- in attesa di predisporre il P.E.I.- la richiesta è formulata sulla base della Diagnosi Funzionale o del contenuto del verbale di accertamento. Si raccomanda - nella formulazione del PEI e quindi nella determinazione delle risorse necessarie- di attenersi a quanto indicato nell'Accordo di Programma e di adottare il modello ivi allegato, che va sottoscritto da tutti i componenti del Gruppo Interprofessionale Operativo.
3. Le richieste di deroga, di cui alla nota prot. 5060 del 23 maggio 2014 a cui si rimanda per completezza di informazioni, presentate dalle scuole entro il 20 giugno da parte degli

- Istituti Comprensivi ed entro il 2 luglio dalle Scuole Superiori, potranno essere soddisfatte solo in presenza di disabilità particolarmente gravi e documentate.
4. I dati eventualmente inviati a questo Ufficio dopo la chiusura della funzione (4 luglio) non saranno di norma presi in considerazione per la determinazione dell'organico di sostegno. Comunque ogni richiesta sopraggiunta oltre le scadenze potrà essere eventualmente soddisfatta compatibilmente con le risorse assegnate alla provincia.
 5. Non è richiesto l'invio della certificazione che va trattenuta agli atti della scuola e potrà essere richiesta successivamente da questo Ufficio nella fase di controllo.
 6. Si ricorda che le certificazioni valide per l'attivazione degli interventi di sostegno e l'istituzione dei posti di sostegno sono solo quelle rilasciate dalla Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (U.V.M.D.) - secondo quanto specificato nella nota prot. 547/A-36 del 18/01/2008 - che provvederà anche ai rinnovi, con esclusione delle certificazioni rilasciate dai Servizi U.L.S.S. o da Enti convenzionati per la prima volta in data antecedente al 10 gennaio 2008 e per le quali il rinnovo può essere fatto dall'Ente certificatore. Ciò significa che non vi possono essere rinnovi per gli alunni entrati per la prima volta nella scuola nell'anno scolastico 2008/09 in quanto già soggetti al rilascio del verbale da parte dell'UVMD. ***Il controllo e la validazione delle certificazioni è affidato alla responsabilità del Dirigente Scolastico*** e pertanto si prega di prestare particolare attenzione in questa fase.
 7. Nel caso di passaggi da una scuola all'altra e/o da un ordine di scuola ad un altro, l'inserimento e/o la convalida va effettuato dalla scuola che l'alunno frequenterà il prossimo anno scolastico. In caso di trattenimento i dati vanno inseriti ex-novo, non essendo possibile il recupero dei dati in piattaforma.
 8. Si ricorda, infine, che il Dirigente Scolastico ha l'obbligo di segnalare tempestivamente a questo Ufficio ogni futura variazione, anche nel corso dell'anno scolastico, rispetto alla situazione presentata in questa occasione, attraverso comunicazione scritta.

Per qualsiasi problema tecnico o procedurale è possibile inoltrare una richiesta via e-mail all'indirizzo: assistenza@istruzionereviso.it

SS/ss

IL DIRIGENTE
Dott. Giorgio Corà