

Verbale n di prosecuzione delle operazioni di correzione e di valutazione delle prove scritte⁹⁰

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nei locali del di
adibiti a suo ufficio, si riunisce la Commissione n. /sez., costituita per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado per proseguire le operazioni di correzione e valutazione delle prove scritte, iniziate il giorno /.... /.... (verbale n.).

Sono presenti il presidente⁹¹, prof.
e i commissari, proff.

La Commissione prosegue la correzione delle prove scritte.

Con riferimento alle finalità proprie della prima prova scritta, secondo i criteri già stabiliti, la correzione viene effettuata dalla Commissione oppure⁹² la correzione viene effettuata, secondo i criteri già stabiliti, dai docenti dell'area disciplinare

....., proff.

Per ogni prova corretta i commissari, oppure i commissari dell'area disciplinare, formulano le seguenti proposte di punteggio, in numeri interi,⁹³ conformi ai criteri di valutazione adottati⁹⁴:

n.	Candidato	proposta di punteggio	U/M

n.	candidato	proposta di punteggio	U/M

Punteggi diversi vengono proposti da... commissari..., prof.

relativamente alle prove dei candidati

Con riferimento alle finalità proprie della seconda prova scritta, secondo i criteri già stabiliti, la correzione viene effettuata dalla Commissione oppure⁹⁵ la correzione viene effettuata, secondo i criteri già stabiliti, dai docenti dell'area disciplinare
....., proff.

Per ogni prova corretta i commissari, oppure i commissari dell'area disciplinare, formulano

⁹⁰ Il presente verbale va utilizzato per ogni seduta destinata a tali operazioni. Nell'ultima riunione aggiungere che la Commissione provvede alla pubblicazione all'albo dell'Istituto del punteggio complessivo delle prove scritte (cfr. art. 15, comma 8, dell'O.M.).

⁹¹ Il Presidente dirige, organizza e coordina tutte le operazioni d'esame. Vigila sui lavori delle due classi-commissioni che presiede, assicurando presenza e partecipazione costante. Per garantire la funzionalità delle commissioni stesse, può delegare un proprio sostituto, scelto tra i commissari esterni od interni; al sostituto, tra l'altro, può affidare, il giorno della prima prova scritta, il plico contenente le tracce dei temi per la dettatura ai candidati e la successiva riproduzione dei testi.

⁹² Barrare le diciture che non interessano.

⁹³ Nel caso di deliberazione assunta a maggioranza indicare i nominativi dei commissari che hanno espresso dissenso unitamente alle motivazioni addotte.

⁹⁴ Barrare sempre tutti gli spazi non utilizzati nella tabella.

⁹⁵ Barrare le diciture che non interessano.

le seguenti proposte di punteggio, in numeri interi,⁹⁶ conformi ai criteri di valutazione adottati⁹⁷:

n.	Candidato	proposta di punteggio	U/M

n.	candidato	proposta di punteggio	U/M

Punteggi diversi vengono proposti da... commissari..., prof.

 relativamente alle prove dei candidati

Con riferimento alle finalità proprie della terza prova scritta, secondo i criteri già stabiliti, la correzione viene effettuata dalla intera Commissione⁹⁸ non divisa per aree disciplinari.

Per ogni prova corretta i commissari, formulano le seguenti proposte di punteggio, in numeri interi,⁹⁹ conformi ai criteri di valutazione adottati¹⁰⁰:

n.	Candidato	proposta di punteggio	U/M

n.	candidato	proposta di punteggio	U/M

Punteggi diversi vengono proposti da... commissari..., prof.

 relativamente alle prove dei candidati

Al termine delle operazioni di correzione delle prove scritte l'intera Commissione procede all'attribuzione, a norma dell'art. 15, comma 7, dell'O.M., dei punteggi relativi alla prova di ciascun candidato.

Le proposte di valutazione, riportate nelle tabelle precedenti, sono fatte proprie dall'intera Commissione all'unanimità, ad eccezione di quelle per le quali la Commissione a maggioranza delibera di attribuire il punteggio di seguito riportato a fianco del nome del candidato¹⁰¹:

candidato	n. prova	punteggio attribuito	Motivazione
		

⁹⁶ Nel caso di deliberazione assunta a maggioranza indicare i nominativi dei commissari che hanno espresso dissenso unitamente alle motivazioni addotte.

⁹⁷ Barrare sempre tutti gli spazi non utilizzati nella tabella.

⁹⁸ Cfr. art. 3, comma 5, del D.M. 20 novembre 2000, n. 429.

⁹⁹ Nel caso di deliberazione assunta a maggioranza indicare i nominativi dei commissari che hanno espresso dissenso unitamente alle motivazioni addotte.

¹⁰⁰ Barrare sempre tutti gli spazi non utilizzati nella tabella.

¹⁰¹ Vanno descritte e motivate, per ogni singolo candidato, le operazioni che hanno portato all'attribuzione del punteggio.

Valutazioni contrarie sono espresse da... prof.
con le seguenti motivazioni:

Viene infine riassunto, nella seguente tabella¹⁰², l'elenco nominativo dei candidati con i punteggi assegnati dalla Commissione (all'Unanimità/a Maggioranza):

n.	Candidato	punteggi			U/M
		I	II	III	

n.	Candidato	punteggi			U/M
		I	II	III	

I punteggi delle singole prove, sempre in numeri interi, vengono trascritti sulle apposite schede.

La Commissione, ai fini della certificazione di cui all'art. 13 del Regolamento-DPR n. 323/1998, e del D.M. n. 26 del 3-3-2009 annota quanto segue:.....

Il punteggio attribuito a ciascuna prova scritta è pubblicato, per tutti i candidati di ciascuna classe (ivi compresi i candidati in situazione di DSA che abbiano sostenuto prove orali sostitutive delle prove in lingua straniera, ex 18, comma 3,della OM) nell'albo dell'istituto sede della commissione d'esame un giorno prima della data fissata per l'inizio dello svolgimento i colloqui.:vanno esclusi dal computo le domeniche e i giorni festivi intermedi (cfr. art.15,comma 8, della OM).

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO

.....

IL PRESIDENTE

.....

¹⁰² Barrare sempre tutti gli spazi non utilizzati nella tabella.