

## **Verbale n. .... di ricezione della prima prova scritta inviata direttamente dall'Ufficio Scolastico regionale, in mancanza del plico telematico della sede di esame**

---

Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno ..... alle ore ..... nei locali del ..... di .....  
destinati allo svolgimento della prima prova scritta, il prof. ....,  
delegato del<sup>37</sup> dirigente scolastico dell'Istituto, alla presenza dei proff. ....  
.....  
componenti della Commissione n. ..../sez. ...., costituita per lo svolgimento degli  
esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado e dei  
candidati .....  
.....  
chiamati ad attestare la regolarità delle operazioni, rilevata l'assoluta impossibilità di poter  
disporre del plico telematico in tempo utile per il regolare svolgimento degli esami, avendo  
chiesto e ricevuto la prova d'esame direttamente dall'Ufficio Scolastico regionale,  
contenente la traccia ministeriale, procede a constatarne la regolarità e la consegna al  
presidente (o al suo sostituto) della Commissione .

Alle ore ..... viene redatto apposito verbale, in duplice originale<sup>38</sup>, che viene firmato  
dal dirigente scolastico (o dal suo delegato), dal presidente (o dal suo sostituto), nonché dai  
componenti della Commissione e dai candidati sopra indicati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

IL PRESIDENTE

.....

I CANDIDATI

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

I COMMISSARI

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

<sup>37</sup> Barrare "delegato del" se necessario.

<sup>38</sup> Una copia del verbale, con firme originali, deve essere conservata agli atti dal dirigente scolastico dell'Istituto sede d'esame.