



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio XI – Ufficio Scolastico Territoriale di Treviso
Via Cal di Breda 116 edificio 4 - 31100 Treviso

CONTRATTO INTEGRATIVO
IN MATERIA DI MODALITÀ E CRITERI DI GESTIONE
DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE 2013

Tra la parte pubblica rappresentata da:

- *Dott. Giorgio Corà - Dirigente dell'Ufficio*
- *Sig.ra Paola Manfroi – Funzionario Area III, vicario del dirigente*
- *Dott.ssa Roberta Scanu – Funzionario Area III*

in rappresentanza dell'USR per il Veneto - Ufficio XI - Ambito Territoriale per la Provincia di Treviso
e la Rappresentazione Sindacale Unitaria dell'Ufficio costituita da:

- Dal Mas Gisella
- De Siena Giuseppe
- Gagliardi Anna

e la Rappresentanza delle organizzazioni sindacali di categoria:

- CGIL Giovagnorio Laura
- CISL Nolè Giuseppe
- UIL Cianciafara Giuseppe

presso la sala riunioni dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Treviso, oggi 15 aprile 2015 si conviene quanto segue:

Capo I: Ripartizione generale

Art. 1

1. Il presente accordo è basato sul Contratto Collettivo Integrativo n. 4/2014 che prevede criteri e modalità di utilizzazione del fondo unico di amministrazione per l'anno 2013.
2. Verranno distribuite, secondo i criteri e modalità di cui al presente contratto, tutte e soltanto le risorse effettivamente assegnate dalla Direzione Generale del Veneto. Eventuali variazioni delle cifre esposte al comma 3 non comporteranno modifica alcuna ai criteri ed alle relative modalità applicative stabilite nel presente accordo.
3. Con nota prot. n.820/A2b del 22 gennaio 2015, ha reso disponibili all'U.S.T. di Treviso la somma di € 55.524,16 lordo stato (Fondi per produttività collettiva 30% € 16.657,28 + Fondi per produttività individuale 70% € 38.866,88 quota media pro capite € 1.735,12) per n. 32 dipendenti e la somma di € 1.481,48 lordo stato per la retribuzione per centralinisti non vedenti di cui all'art. n. 4 del CCNI 4/2014.

4. La risorsa finanziaria destinata alla produttività collettiva € 16.657,28 art. 5 comma 3, sarà ripartita tra ciascun dipendente in base al **servizio prestato** nel corso dell'anno, determinato tenuto conto di:

- a) cessazioni dal servizio in corso d'anno per pensionamenti.
- b) periodi di assenza per aspettativa senza assegni,
- c) periodi precedenti all'assunzione in ruolo nel corso dell'anno 2013.

La risorsa residuale derivante dalla determinazione del **servizio prestato** di cui al precedente paragrafo è attribuita ai medesimi destinatari per le medesime finalità, in proporzione al peso percentuale assegnato al medesimo **servizio prestato**.

5. Per la risorsa finanziaria destinata alla produttività individuale di € 38.866,88 si osserverà l'art. 5, comma 4 del citato contratto che prevede, in fase di contrattazione di sede, di tener conto dei seguenti criteri:

- a) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;
- b) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione inter funzionale e flessibilità;
- c) accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività;
- d) comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio;
- e) sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi;
- f) contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza.

6. Si utilizzerà la modalità volta alla retribuzione di produttività assegnando a ciascun dipendente un coefficiente, indicato per comodità con K, che potrà assumere un valore compreso tra un minimo di 0,6 ed un massimo di 3, così come previsto dal D.M. 25 novembre 2013 n. 971.

Art. 2

- Si conviene, al fine di pervenire al parametro K, di utilizzare la seguente scala di quattro livelli per ogni criterio di cui al punto 4:

1) TABELLA DEGLI INDICATORI E DESCRITTORI		
INDICATORE DI LIVELLO	DESCRIZIONE	FORMULA DEL VALORE
BASE	Si intende che la prestazione è stata resa nei limiti e nei modi di legittimità ritenuti accettabili dall'amministrazione in riferimento al criterio/indicatore preso in considerazione.	0,1
INTERMEDIO	Si intende che la prestazione è stata resa in modo sufficiente ma con elementi di valore professionale ulteriore per periodi di tempo abbastanza ampi in riferimento al criterio/indicatore preso in considerazione.	0,1 + 40% del valore massimo assegnabile al criterio
AVANZATO	Si intende che la prestazione resa si qualifica per specifica presenza di valore professionale strutturato e profuso in modo costante in riferimento al criterio/indicatore preso in considerazione.	0,1 + 70% del valore massimo assegnabile al criterio
OTTIMALE	Si intende che la prestazione resa è senz'altro di livello avanzato ed in generale in tutti i suoi aspetti particolarmente apprezzabile dall'Amministrazione per efficacia, efficienza, coerenza organizzativa e sinergia in riferimento al criterio/indicatore preso in considerazione.	0,1 + 100% del valore massimo assegnabile al criterio

- Viene stabilito che ciascun criterio indicato nell'art. 5 comma 4 del CCNI possa concorrere alla determinazione del coefficiente K in misura differenziata, assegnando un differente peso relativo, rispetto a K, al valore massimo ad esso assegnabile.

- E' altresì garantito per ciascun criterio un valore minimo indifferenziato pari a 0,1 (LIVELLO BASE – B, nella tabella 2)); al minimo garantito può essere sommata un' ulteriore entità, calcolata come percentuale del valore massimo assegnabile (riportato sotto A, nella tabella 2)).

2) TABELLA PER LA DETERMINAZIONE DEI VALORI

	CRITERI	VALORE MASSIMO ASSEGNABILE (da sommare al livello base)	LIVELLI			
			BASE	INTERMEDIO	AVANZATO	OTTIMALE
		A	B	B + 40% A	B+ 70% A	B+ 100% A
1	livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale	0,6	0,1	0,34	0,52	0,7
2	fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione Interfunzionale e flessibilità	0,3	0,1	0,22	0,31	0,4
3	accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività	0,3	0,1	0,22	0,31	0,4
4	comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio	0,3	0,1	0,22	0,31	0,4
5	sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi	0,3	0,1	0,22	0,31	0,4
6	contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza	0,6	0,1	0,34	0,52	0,7
		2,4	0,6	1,56	2,28	3

- E' data facoltà al personale di presentare al Dirigente una scheda individuale, da cui risultino elementi utili al compito di valutazione, organizzata per punti in riferimento ai criteri del CCNI, come recepiti dal presente contratto;
- Il valore K relativo al singolo dipendente, pertanto, verrà determinato nel seguente modo:
 - a) Preliminarmente si determinerà il valore corrispondente al livello prescelto per ciascun criterio, come schematizzato nella tabella 2) del presente articolo;
 - b) La somma dei valori così ottenuti darà luogo al coefficiente Individuale k di cui al CCNI n. 4/2014, dalla cui applicazione, secondo la formula ivi indicata, scaturirà l'importo corrispondente, relativo a ciascun dipendente. Il coefficiente sarà arrotondato al decimo inferiore, sino a 05, o al decimo superiore da 06;

In stretta osservanza del CCNI, l'importo assegnato a ciascun dipendente risulterà dal seguente calcolo: risorsa finanziaria divisa per la sommatoria dei coefficienti attribuiti, moltiplicata per il singolo coefficiente K del dipendente.

Art. 3

Al centralista non vedente, oltre all'importo spettante dalla ripartizione dell'area di produttività, viene riconosciuta la somma specifica indicata nel precedente art. 1 comma 3.

Art. 4

Ai sensi dell'art.6 comma 5 del CCNI 4/2014 ogni dirigente provvede a comunicare a ciascun dipendente il coefficiente assegnato e il compenso conseguentemente attribuito illustrando la motivazione della valutazione effettuata

Art. 5

1. La presente ipotesi contrattuale verrà inviata ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 2 del dl.g.vo n.123 del 2011 all'Ufficio centrale del Bilancio c/o il M.I.U.R per il prescritto controllo di regolarità amministrativo-contabile unitamente ai documenti previsti dall'art. 6 co.9 del CCNI 4/2014.
2. Contestualmente è fatto obbligo dell'invio del contratto di sede anche alla Direzione Generale per le risorse umane del Ministero al fine della verifica di cui al secondo capoverso del comma 4 art. 5 del CCNI 3/2013.
3. Successivamente alla certificazione dell'organo di controllo le parti si incontreranno per la sottoscrizione definitiva del contratto in seguito alla quale si comunicheranno all'ufficio liquidatore le risultanze della contrattazione per la corresponsione dei compensi tramite cedolino unico.
4. Ai sensi dell'art.6 comma 8 del CCNI 4/2014 entro dieci giorni dall'attribuzione delle somme, il dirigente fornirà alle OO.SS e alla RSU l'elenco dei nominativi dei destinatari con le somme attribuite.

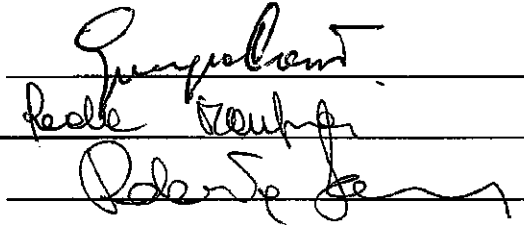
Letto, firmato e sottoscritto.

Per la parte pubblica

Dott. Giorgio Corà

Sig.ra Paola Manfroì

Dott.ssa Roberta Scanu



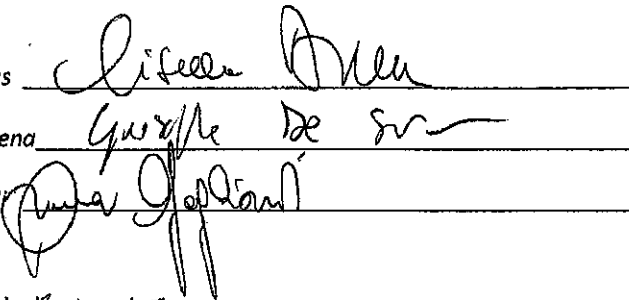
Per la parte sindacale

RSU

Sig.ra Gisella Dal Mas

Dott. Giuseppe De Siena

Sig.ra Anna Gagliardi

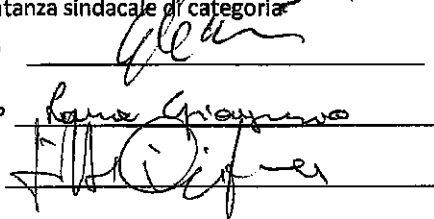


Rappresentanza sindacale di categoria

CISL FP

CGIL FP

UIL PA



Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
U.C.B. - MIUR
Visto n. 745
27/04/15
Roma, L. DIRETTORE
