



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE

Ufficio VI – Ambito Territoriale di Treviso

Via Cal di Breda 116 - edificio 4 - 31100 Treviso

C.F. 80019280264 Tel. 0422 4297

PEC: usptv@postacert.istruzione.it email : usp.tv@istruzione.it



AI DIRIGENTI SCOLASTICI
degli istituti di ogni ordine e grado
della provincia

OGGETTO: Mobilità di fatto personale docente – Indicazioni operative

Si ritiene utile riportare alcune indicazioni riguardanti le operazioni di mobilità annuale del personale docente delle scuole di ogni ordine e grado.

Le domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria saranno inviate **unicamente** in **modalità on line**

dal 15 al 30 giugno per la scuola dell'infanzia e primaria

dal 1° al 15 luglio per la scuola di 1° e 2° grado

- **DOMANDE DI UTILIZZAZIONE**

Le domande di **utilizzazione** dei docenti titolari su cattedra e/o posto **non dovranno** essere corredate, al momento dell'invio all'Ufficio scolastico di competenza, da alcuna documentazione comprovante il punteggio, in quanto la valutazione dei titoli relativi alle utilizzazioni per tale personale è formulata da ciascuna istituzione scolastica ove lo stesso presta servizio, così come riportato nell'art. 1, comma 6, della bozza del CCNI 2015/16 sulla mobilità di fatto del personale della scuola, acquisendo eventualmente dall'istituto di titolarità, qualora non coincida con quello di servizio, ogni utile elemento di conoscenza, in base alla tabella di valutazione allegata al CCNI; di conseguenza le domande di utilizzazione dovrebbero arrivare a questo ufficio già complete di punteggio, senza documentazione.

Pertanto, il docente avrà cura di indicare nell'apposita sezione C del modello di domanda il punteggio con cui partecipa all'utilizzo e sarà compito della istituzione scolastica di servizio verificare la corrispondenza di tale punteggio con i titoli.

Si sottolinea che le domande di utilizzazione potranno essere presentate **esclusivamente** da coloro che rientrano nelle tipologie previste dall'art. 2 del CCNI.

Per quanto concerne, invece, le **utilizzazioni dei docenti titolari** sulle dotazioni organiche provinciali (**D.O.P.**) e i docenti titolari sul sostegno (**D.O.S.**), la valutazione dei titoli è formulata dall'Ufficio territorialmente competente ai sensi della summenzionata tabella.

Pertanto tale personale dovrà inviare la domanda di utilizzo all'Ufficio scolastico corredata dai documenti comprovanti il punteggio indicato nella apposita sezione C del modello di domanda.

Le domande di **utilizzazione nei licei musicali e coreutici NON** dovranno essere presentate utilizzando il modello U4, perché non idoneo alle peculiarità della materia.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE

Ufficio VI – Ambito Territoriale di Treviso

Via Cal di Breda 116 - edificio 4 - 31100 Treviso

C.F. 80019280264 Tel. 0422 4297

PEC: usptv@postacert.istruzione.it email : usp.tv@istruzione.it



Pertanto, i docenti interessati a tale tipo di utilizzo, presso i Licei Musicali della provincia, invieranno la richiesta direttamente a questo Ufficio, in forma libera, dalla quale risultino, tuttavia, tutti gli elementi necessari alla formulazione della graduatoria secondo la tabella relativa alla mobilità professionale allegata al CCNI 2015/16.

La domanda, che può essere formulata anche sotto forma di dichiarazione personale, dovrà contenere altresì l'indicazione dei requisiti e dei titoli relativi allo specifico insegnamento richiesto.

• **DOMANDE DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA**

Diversamente le domande di **assegnazione provvisoria**, inviate sempre in **modalità on line**, dovranno essere accompagnate dalla documentazione (ovvero autocertificazione) attestante i requisiti richiesti nella tabella di valutazione per le assegnazioni provvisorie (allegato 2 CCNI), come previsto dall'art 7 del predetto CCNI, in conformità a quanto riportato nell'art. 9 del CCNI sulla mobilità 2015/16, allegando la stessa in formato elettronico, secondo le istruzioni riportate nell'allegata guida operativa, o inviandola direttamente a questo ufficio.

L'assegnazione provvisoria può essere chiesta per una sola provincia e la domanda deve essere inviata direttamente all'Ufficio territorialmente competente.

Qualora il docente intenda chiedere assegnazione per un ordine diverso da quello di titolarità, dovrà presentare la domanda rispettando la data di scadenza del proprio ordine di appartenenza; qualora le funzioni per la presentazione on line della domanda non fossero ancora disponibili, la domanda è presentata in modalità cartacea.

Il docente che intende fare richiesta di assegnazione provvisoria in altra provincia deve inoltrare la domanda esclusivamente all'Ufficio provinciale ove chiede l'assegnazione, a meno che, come nel caso di cui sopra, sia tenuto alla presentazione cartacea della domanda: soltanto in questo caso il docente, oltre ad inviare la domanda all'Ufficio della provincia in cui chiede l'assegnazione, invierà anche una copia per conoscenza all'Ufficio scolastico di titolarità.

Si rammenta, infine, che per le domande di assegnazione provvisoria non sono presi in considerazione, e non danno diritto ad alcun punteggio, né titoli di servizio né eventuali altri titoli di studio e/o professionali, in quanto l'unico punteggio attribuito è quello relativo alle esigenze di famiglia (ricongiungimento, figli, precedenza).

In ogni caso si invita a prendere visione dell'ipotesi di CCNI sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie per l'a.s. 2015/16, siglato in data 13 maggio 2015, pubblicato sul sito di questo ufficio, il cui testo è da considerarsi sostanzialmente definitivo.

Treviso, 11.06.2015

*F.to Il Dirigente
dott.ssa Barbara Sardella*