



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.
Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.
Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

Prot. n. AOODRVE-12156

Venezia, 25 settembre 2015

IL DIRIGENTE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATO che in applicazione dell'art. 12, comma 1 della succitata legge 241/1990, occorre predeterminare i criteri e le modalità per la concessione delle provvidenze;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successivi modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, inerente la decertificazione dei documenti;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2013, n. 98, recante "Regolamento di organizzazione del MIUR";

VISTO il decreto ministeriale 18 dicembre 2014, n. 925, con il quale è stata disposta l'organizzazione e i compiti dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;

RAVVISATA l'opportunità di fare riferimento all'art. 5, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, al DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 (regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'indicatore situazione economica equivalente - ISEE) e al decreto interministeriale del 7 novembre 2014 di approvazione del nuovo modello di dichiarazione sostitutiva unica;

VISTO il piano di riparto ai sensi della legge n. 908/1960, trasmesso dal MIUR con nota n. 3665 del 03.03.2015, relativo all'assegnazione all'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto sul capitolo di spesa 2115, esercizio finanziario 2015, per provvidenze a favore del personale dipendente del MIUR in servizio negli uffici periferici o nelle istituzioni scolastiche del Veneto, di quello cessato (entro un anno dalla cessazione) e dei loro familiari;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.
Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.
Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

VISTO il D.D.G. prot. n. 5054 del 24/04/2015 di costituzione della commissione di valutazione delle istanze sopraindicate;

DECRETA

Art. 1
Eventi considerati

Nei limiti della disponibilità finanziaria, vengono prese in considerazione le domande di sussidio, previa valutazione delle stesse da parte della Commissione appositamente nominata, relative a:

- Decessi;
- Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità;
- Protesi e cure dentarie.

I sussidi sono concessi per le spese connesse ad eventi verificatesi nell'**anno 2014**.

Art. 2
Decessi

In caso di decesso del dipendente, del coniuge, dei figli o di familiari conviventi (purché facenti parte del nucleo familiare e risultanti fiscalmente a carico), la Commissione provvede ad esaminare le richieste e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio, a favore dei figli, del coniuge, di familiari conviventi ovvero del dipendente stesso.

L'esistenza di figli minori alla data dell'evento luttuoso costituirà elemento di precedenza.

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in € 1.000,00.

Art. 3
Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità

Vengono prese in considerazione le domande di sussidio relative a malattie gravi da cui derivino spese per cure mediche e di degenza effettivamente sostenute, e non a carico di altri Enti Pubblici o rimborsate da Società e Associazioni assicurative e di Assistenza volontaria o obbligatoria.

Restano escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici sostenuti (es.: viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc.).

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in € 5.000,00, determinata da un'unica patologia, e comunque la più grave, e relativamente a ciascun soggetto colpito del nucleo familiare.

Art. 4
Protesi e cure dentarie

Vengono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese per protesi e cure dentarie del dipendente, del coniuge, dei figli o di familiari conviventi.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.
Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.
Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

Restano escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di protesi e cure dentarie (es.: viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc.) e le ricevute relative a spese farmaceutiche. La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in € 1.000,00.

Art. 5
Beneficiari

Il personale dipendente del MIUR in servizio alla data dell'evento, con contratto a tempo indeterminato, negli Uffici o nelle istituzioni scolastiche del Veneto, quello cessato (entro un anno dalla cessazione) e i loro familiari.

Art. 6
Domande

Il personale indicato nel precedente art. 2 può presentare domanda di sussidio per eventi verificatisi nell'anno 2014 a se stesso o al proprio nucleo familiare qualora il reddito, determinato con l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 05.12.2013, non superi il limite di € 35.000,00=.

La domanda per la selezione dovrà essere presentata **all'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto - Direzione Generale - Riva de Biasio S. Croce n. 1299 - 30135 Venezia entro il giorno 23 ottobre 2015**, con le seguenti modalità:

- 1) via PEC - posta elettronica certificata (anche per il tramite dell'Istituzione scolastica o Ufficio sede di servizio)** al seguente indirizzo:
drve@postacert.istruzione.it
- 2) a mano - entro le ore 13,00 del giorno 23 ottobre 2015**, a Venezia, presso gli Uffici della Direzione - Riva de Biasio - Santa Croce 1299.

Le domande pervenute successivamente non potranno essere prese in considerazione. Nell'istanza, redatta secondo il modello allegato al presente provvedimento e sottoscritta dal richiedente, vanno indicati:

- dati anagrafici (compreso il domicilio) e codice fiscale;
- ruolo di appartenenza attuale o cessato;
- composizione del nucleo familiare;
- indirizzo e recapiti telefonici;
- coordinate bancarie per accreditare l'eventuale somma da erogare.

Art. 7
Documentazione

Alla domanda devono essere allegati:

- originali o copie, dichiarate conformi sotto la propria responsabilità, dei documenti di spesa sostenuta nell'anno 2014. Gli stessi devono essere intestati al richiedente o ai componenti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.
Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.
Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

del nucleo familiare (in caso di decessi, va allegata la dichiarazione personale sotto la propria responsabilità sostitutiva del certificato di morte del dipendente o del familiare e del certificato di stato di famiglia alla data del decesso del dipendente o del familiare convivente);

- copia dichiarazione sostitutiva unica ordinaria completa dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE). La stessa è rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 ed è riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 159 del 05.12.2013 (ad esclusione del reddito riferito al deceduto/a per la richiesta di sussidio per le spese funerarie);
- copia fotostatica del documento di identità del richiedente.

La documentazione con i relativi dati necessari per la valutazione e concessione dei sussidi è raccolta e custodita presso l'USR Veneto - Direzione Generale di Venezia ed è utilizzata dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità del presente provvedimento.

Art. 8
Modalità di erogazione

La Commissione, costituita presso l'USR Veneto - Direzione Generale di Venezia per la valutazione delle domande di sussidio, predetermina eventuali criteri di dettaglio per gli interventi assistenziali.

La suddetta Commissione si riunisce almeno una volta l'anno e viene convocata dal Presidente della Commissione stessa.

In caso di acclarata consistente inadeguatezza della somma disponibile rispetto all'entità dei bisogni rappresentati, potrà farsi ricorso, a giudizio della Commissione, ad una riduzione proporzionale che consenta un'equa distribuzione dei sussidi considerati.

L'Ufficio Ragioneria dell'USR Veneto - Direzione Generale di Venezia provvede all'ordinazione e alla liquidazione della spesa medesima, con imputazione al capitolo 2115 del bilancio dello Stato.

Art. 9
Pubblicazione

Al presente decreto viene data la massima diffusione e sarà pubblicato sul sito di questa Direzione, <http://www.istruzioneveneto.it/wpusr/trasparenza/sussidi/>.

IL DIRIGENTE
Domenico Martino

/Decreto Provvidenze Personale MIUR/