



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

**Ufficio XI – Ufficio Scolastico di Treviso**

Via Cal di Breda 116 edificio 4 – 31100 Treviso – tel. 04224297  
Pec:usptv@postacert.istruzione.it – e-mail [usp.tv@istruzione.it](mailto:usp.tv@istruzione.it)

**DETERMINA N. 3**

Treviso, 28 aprile 2016

**IL DIRIGENTE**

**-PREMESSO** che per esigenze di servizio quest'ufficio ha necessità di provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria - cartelline 3L realizzate in cartoncino avente spessore 285 e 260g/mq al fine di provvedere:

- alla sistemazione definitiva d'archivio corrente e di deposito;
- alla fascicolazione dei documenti relativi alle pratiche di pensione del personale docente e Ata ;
- alla fascicolazione dei documenti relativi al personale docente neo-immesso in ruolo ;

**-RITENUTO** che la fornitura in questione rientra tra quelle per le quali è ammesso, in relazione all'oggetto e all'importo della spesa, il ricorso all'acquisizione in economia di beni e servizi tramite l'affidamento diretto ai sensi dell'art.125 del d.lgs n.163/2006;

**-CONSIDERATO** altresì che sussistono le condizioni ex **art.1 cc502 e 503 della Legge n.208/2015 (L.di stabilità per l'anno 2016 ) trattandosi di importo non eccedente il limite ivi stabilito ;**

**-TENUTO CONTO** che il prezzo offerto da GRAFICHE SAN VITO srl, pari a 0,27 cad. e 0,42cad. risulta essere più favorevole di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione dal mercato elettronico;

**VISTA** la Legge 190/2012 che detta disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

**VISTO** il D.lgs.33/2013 che disciplina gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.;

**VISTO** il Decreto Direttoriale MIUR n.60/SCAGIS del 5 febbraio 2002 che disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori beni e servizi;

**ACQUISITO** IL CIG N. **Z1019667E4** attribuito alla presente fornitura dall'Autorità sulla vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa e nel rispetto dei limiti di legge, di provvedere con autonoma procedura all'acquisto dalla ditta **GRAFICHE SAN VITO srl industria grafica con sede legale in TREVISO (TV) del seguente materiale :**

- 1) **n.1000 cartelline 3L, formato chiuso 25x34 cm, in cartoncino colorato WOODSTOCK - spessore 285g/mq per la spesa di euro 270,00 più IVA;**
- 2) **N.500 cartelline 3L spessore 260g/mq per la spesa di euro 210,00 più IVA ,**
- 3) di precisare che si procederà alla liquidazione e al pagamento del corrispettivo dovuto a fornitura avvenuta dopo presentazione **di regolare fattura elettronica attraverso il sistema di interscambio il cui codice univoco dell'U.S.T.-TV è 9L2WQN** oltre agli estremi **identificativi** dei conti correnti dedicati ai sensi della norma sulla tracciabilità dei flussi finanziari .

**La presente determina è pubblicata ai sensi del D.lgs33/2013 sul sito di questo Ufficio nella sezione "Amministrazione trasparente"**

**f.to IL DIRIGENTE**

**Dott.ssa BARBARA SARDELLA**