



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE

Ufficio VI – Ambito Territoriale di Treviso

Via Cal di Breda 116 - edificio 4 - 31100 Treviso

C.F. 80019280264 Tel. 0422 4297

PEC: uspty@postacert.istruzione.it email : usp.tv@istruzione.it



Ai Direttori Generali

Uffici Scolastici Regionali

Ai Dirigenti scolastici della Provincia

Ai Dirigenti

Uffici Scolastici Territoriali

p.c.: OO.SS. della PROVINCIA

Comparto Scuola

OGGETTO: Copertura posti di D.S.G.A. disponibili per intero anno scolastico 2016/17.

Si comunica che in questa provincia risultano disponibili n. tre posti di D.S.G.A. e precisamente:

- I.C. 1 “Grava” di Conegliano
- I.C. di Breda di Piave
- Il Liceo “Veronese” di Montebelluna è accantonato in attesa del D.S.G.A. proveniente dall’Ente Provincia che potrebbe rendere possibile, nelle more, una collaborazione plurima fra istituti, ricorrendo magari e in via prioritaria all’individuazione di assistente amministrativo interno, ai sensi dell’art. 47 CCNL/Scuola.

Il comma 10 dell’art. 8 C.C.I.R. Veneto, sottoscritto il 22/07/2016, stabilisce che qualora permangano disponibilità residue di posti di D.S.G.A. , gli Uffici Scolastici Territoriali in accordo con i DD.SS. possono procedere per l’attivazione dell’art. 59 del C.C.N.L. 2007 Comparto Scuola

E’ necessario, a tal fine, acquisire la disponibilità di Assistenti Amministrativi di ruolo che siano inclusi nelle seguenti graduatorie:

- 1) Graduatoria dell’ultima sessione di concorsi indetta ai sensi dell’O.M. 10/07/1995 n.117 divenuta permanente;
- 2) Graduatoria dell’ultimo concorso, per esami e titolo, a posti di coordinatore amministrativo di cui al D.M. del 14/12/1992;
- 3) Graduatoria di mobilità professionale (NON ELENCHI) per il profilo di D.S.G.A. di cui al D.M. 979 del 28/01/2010.

In caso di assoluta urgenza e necessità, laddove la Istituzione Scolastica non sia riuscita ad individuare alcun assistente amministrativo né all’interno ex art. 47 CCNL/Scuola, né proveniente dall’esterno, ai sensi del sopracitato art. 8, 10 comma CCIR 2016, si ritiene che possano essere acquisite e valutate le domande di qualsiasi assistente amministrativo interessato, previo nulla osta del proprio Dirigente Scolastico suffragato da quello del Dirigente dell’Ufficio Scolastico competente, con priorità nei confronti dei possessori del titolo di accesso della laurea e, in subordine del titolo di studio di ragioniere, con esperienza nel profilo di cinque anni di ruolo, di modo che possa comunque essere possibile l’individuazione di un assistente amministrativo, che pur potendosi altresì giovare della collaborazione plurima di altro D.S.G.A. della provincia, superi il rischio ostativo della mancata resa di disponibilità di tale categoria per il posto vacante e/o disponibile.

Ad ogni modo si allega modello di candidatura per incarico di D.S.G.A. ideato e adottato da U.A.T. del Veneto.

Si fa affidamento di poter ricevere compilato detto modello entro il 07/10/2016.

Nell’invitare Le SS.LL. a voler diramare il presente carteggio alle Istituzioni Scolastiche di competenza, si ringrazia per la fattiva collaborazione prestata.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Barbara Sardella