



Istituto Professionale Statale  
*SERVIZI COMMERCIALI e SERVIZI SOCIO SANITARI*  
BORGIO CAVOUR n. 33 – 31100 TREVISO



Prot. N 4625/C14

Treviso, 5 NOVEMBRE 2016

**ALL'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto**  
**ALL'Ufficio Scolastico Territoriale di Treviso**  
**All'Albo on-line**  
**Al Sito Web**  
**Al Personale interessato**  
**Agli Atti**

### AVVISO

**PUBBLICO DI SELEZIONE, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DI GRADUATORIE DI ESPERTI FORMATORI, NELL'AMBITO DEI PROGETTI PON – FSE 2014-2020 AZIONE 10.8.4 DI CUI ALL'AVVISO MIUR PROT. AODGEFID/6076 DEL 04/04/2016, PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA**

**Codice progetto PON: 10.8.4.A1 FSEPON-VE-2016-14**  
**CUP D49G16000550007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la delibera del C.I. n. 18 del 12/04/2016 con cui sono stati approvati i criteri da utilizzare per la comparazione curricula degli esperti interni ed esterni per attività di formazione;
- VISTI** i regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FSE-FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'avviso MIUR prot. AODGEFID/2670 del 08/02/2016;
- VISTA** la candidatura N. 16499, progetto prot. AODGEFID/2670 del 08/02/2016 FSE – Snodi Formativi presentata in data 26/02/2016 con protocollo accettazione N. 3923;
- VISTO** l'avviso MIUR prot. n. AODGEFID/6076 del 04/04/2016 con il quale sono stati individuati gli SNODI FORMATIVI per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa ed elencati i moduli affidati ad ogni singolo snodo;
- VISTA** la nota MIUR di autorizzazione progetto e impegno di spesa prot. n. AODGEFID/7735 del 12/05/2016;
- RILEVATA** la necessità all'interno del progetto di individuare figure professionali che possano condurre attività di formazione del personale della scuola sui seguenti moduli:



Istituto Professionale Statale  
*SERVIZI COMMERCIALI e SERVIZI SOCIO SANITARI*  
BORGIO CAVOUR n. 33 – 31100 TREVISO



**Segreteria digitale( Modulo 1) - 36h**

*Formazione personale amministrativo*

**Segreteria digitale (Modulo 2) - 36h**

*Formazione personale amministrativo*

**Tecnologie per la scuola digitale nel Secondo ciclo - 36h**

*Formazione Personale Tecnico Secondo ciclo*

**Disegnare e accompagnare l'innovazione digitale - 24h**

*Formazione Animatori digitali*

**Soluzioni per la didattica digitale integrata - 18h**

**Modulo 1**

*Formazione Team per l'innovazione*

**Soluzioni per la didattica digitale integrata -18h**

**Modulo 2**

*Formazione Team per l'innovazione*

**Soluzioni per la didattica digitale integrata -18h**

**Modulo 3**

*Formazione Team per l'innovazione*

**La didattica per competenze nell'era digitale - 18h**

*Formazione Docenti*

**L'approccio laboratoriale: le fonti e le risorse per una didattica attiva -18h**

*Formazione Docenti*

**Ambienti di programmazione per la scuola primaria - 18h**

*Formazione Docenti*

**Media literacies - 18h**

*Formazione Docenti (corso base – per docenti principianti assoluti)*

**Quando il laboratorio scientifico non c'è - 18h**

*Formazione Docenti*

**Protezione dati personali: Privacy e Sicurezza - 18h**

*Formazione Docenti*

**Ambienti di programmazione per la scuola secondaria di primo grado - 18h**

*Formazione Docenti*

**Metodologia e strumenti per la flipped classroom – 18h**

*Formazione Docenti*



Istituto Professionale Statale  
*SERVIZI COMMERCIALI e SERVIZI SOCIO SANITARI*  
BORGIO CAVOUR n. 33 – 31100 TREVISO



## **Sviluppare le competenze digitali degli studenti – 18h**

*Formazione Docenti*

**DATO ATTO** che, all'esito della presente selezione, si intende stilare 5 graduatorie di Formatori Esperti interni ed esterni, da impiegare nel progetto formativo volto alla formazione di Personale amministrativo, Personale Tecnico del Secondo ciclo, Animatori digitali, Team per l'innovazione, Docenti, afferenti a questo Snodo Formativo.

### **INDICE**

La selezione pubblica mediante procedura comparativa centrata su titoli e specifiche esperienze professionali disciplinata come segue.

#### **Art. 1. Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di 5 graduatorie per la formazione del: **Personale amministrativo** (n. 2 moduli da 36h), **Personale Tecnico Secondo ciclo** (n. 1 modulo da 36h), **Animatori digitali** (n. 1 modulo da 24h), **Team per l'Innovazione** (n. 3 moduli da 18h), **Docenti** (n. 9 moduli da 18h), nell'ambito dei progetti PON – FSE 2014-2020 azione 10.8.4 di cui all'avviso MIUR prot. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 afferenti a questo Snodo Formativo.

#### **Art. 2. Descrizione dei profili dei Formatori**

I candidati dovranno aver condotto nel corso della loro attività esperienze di formazione ed innovazione nella scuola, nell'ambito delle seguenti tematiche:

##### **Segreteria digitale( Modulo 1) - 36h**

*Formazione personale amministrativo*

###### **Descrizione modulo:**

- Missione e visione del PNSD: un progetto per il cambiamento (3h)
- Il ruolo del Personale amministrativo come interprete del cambiamento sociale in atto (1h)
- IT Security (3)
- La privacy a scuola: trattamento dei dati nelle Istituzioni scolastiche (3h)
- Amministrazione trasparente ed obblighi di pubblicità (3h)
- Internet e cloud (3h)
- L'Intranet: gestione e condivisione delle cartelle, archiviazione (3h)
- La posta elettronica e le newsletter (3h)
- Videoscrittura – livello avanzato (12h)
- Tecniche, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti per la scuola (2h)

##### **Segreteria digitale (Modulo 2) - 36h**

*Formazione personale amministrativo*

###### **Descrizione modulo:**

- Missione e visione del PNSD: un progetto per il cambiamento (3h)
- Il ruolo del Personale amministrativo come interprete del cambiamento sociale in atto (1h)
- IT Security (3h)
- La privacy a scuola: trattamento dei dati nelle Istituzioni scolastiche (3h)
- Amministrazione trasparente ed obblighi di pubblicità (3h)
- Internet e cloud (3h)
- L'Intranet: gestione e condivisione delle cartelle, archiviazione (3h)
- La posta elettronica e le newsletter (3h)
- Fogli di calcolo – livello avanzato (12h)
- Tecniche, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti per la scuola (2h)



Istituto Professionale Statale  
*SERVIZI COMMERCIALI e SERVIZI SOCIO SANITARI*  
BORGIO CAVOUR n. 33 – 31100 TREVISO



## **Tecnologie per la scuola digitale nel Secondo ciclo - 36h**

*Formazione Personale Tecnico Secondo ciclo*

### **Descrizione modulo:**

- Missione e visione del PNSD: un progetto per il cambiamento (3h)
- Tipologie e funzionamento dei principali dispositivi digitali per la didattica (6h)
- Configurazione dei dispositivi per la connessione a una rete esistente (3h)
- Installazione e configurazione di un sistema operativo (3h)
- Conoscenza dei servizi di rete per la conservazione e la condivisione delle risorse (3h)
- Installazione e condivisione di dispositivi a uso collettivo (4h)
- Normativa sulla sicurezza dei dispositivi (4h)
- Sicurezza informatica e gestione delle reti (4h)
- Server: macchine virtuali, utenti, permessi e backup (6h)

## **Disegnare e accompagnare l'innovazione digitale - 24h**

*Formazione Animatori digitali*

### **Descrizione modulo**

- Missione e visione del PNSD e sua integrazione con il PTOF (3h)
- Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team (6h)
- Conoscenza e gestione dell'infrastruttura digitale della scuola (3h)
- Progettare ambienti per la didattica digitale (6h)
- Mappare le competenze dei colleghi e orientarli alla formazione attraverso la presentazione di modelli, buone pratiche, simulazioni (6h)

## **Soluzioni per la didattica digitale integrata - 18h**

### **Modulo 1**

*Formazione Team per l'innovazione*

### **Descrizione modulo:**

- Missione e visione del PNSD e sua integrazione con il PTOF (2h)
- Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team (2h)
- Sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa (3h)
- Analisi dei bisogni sulla base della mappatura delle competenze (2h)
- Individuazione delle risorse più appropriate: strategie di ricerca nell'era del web 3.0, Cloud E-learning, casi di studio (3h)
- Tecnologie informatiche per lo sviluppo delle life skills, esempi, buone pratiche (3h)
- Utilizzo dei Social Media (2h)
- Le certificazioni informatiche (1h)

## **Soluzioni per la didattica digitale integrata -18h**

### **Modulo 2**

*Formazione Team per l'innovazione*

### **Descrizione modulo:**

- Il ruolo del docente come interprete del cambiamento sociale in atto (PNSD) (3h)
- Interoperabilità: cloud e web application in un contesto multidevice (15h)

## **Soluzioni per la didattica digitale integrata -18h**

### **Modulo 3**

*Formazione Team per l'innovazione*

### **Descrizione del Modulo:**

- Missione e visione del PNSD e sua integrazione con il PTOF (3h)
- Lavorare in classe con i dispositivi personali: il BYOD (3h)
- Strumenti di grafica nell'ambito della comunicazione (livello base): In design, Fotoshop, Illustrator. I software per l'editoria, il fotoritocco e la grafica vettoriale (12h)



Istituto Professionale Statale  
**SERVIZI COMMERCIALI e SERVIZI SOCIO SANITARI**  
BORGO CAVOUR n. 33 – 31100 TREVISO



### **La didattica per competenze nell'era digitale - 18h**

*Formazione Docenti*

#### **Descrizione modulo:**

- Il ruolo del docente come interprete del cambiamento sociale in atto (PNSD) (3h)
- La didattica per competenze e la progettazione dell'attività didattica (3h)
- La trasversalità – la collaborazione/condivisione, nuovi ambienti di apprendimento. (2h)
- Strumenti e preparazione dell'ambiente di lavoro condiviso (2h)
- App a supporto della progettazione per competenze (2h)
- Attività laboratoriale: simulazione della progettazione di una UDA trasversale, preparazione delle griglie di Valutazione per competenze (6h)

### **L'approccio laboratoriale: le fonti e le risorse per una didattica attiva -18h**

*Formazione Docenti*

#### **Descrizione modulo:**

- Il ruolo del docente come interprete del cambiamento sociale in atto (PNSD) (3h)
- La laboratorialità e le metodologie didattiche per una didattica innovativa (simulazione di lezioni in classe, riflessione e dibattito) (8h)
- Selezione e scelta delle fonti, il diritto d'autore, il copyright, utilizzare risorse digitali: la rielaborazione condivisa e la co-creazione (7h)

### **Ambienti di programmazione per la scuola primaria - 18h**

*Formazione Docenti*

#### **Descrizione modulo:**

- Il ruolo del docente come interprete del cambiamento sociale in atto (PNSD) (3h)
- Bee Bot: l'apetta, (propedeutica anche alla programmazione Lego) classi I e II (8h)
- Education WeDo 2.0, classi IV e V (7h)

### **Media literacies - 18h**

*Formazione Docenti (corso base – per docenti principianti assoluti)*

#### **Descrizione modulo:**

- Il ruolo del docente come interprete del cambiamento sociale in atto (PNSD) (3h)
- Cercare informazioni in rete – attività guidata su fonti pre-selezionate (siti web, motori personalizzati, uso di motori ricerca sicuri per minori) (8h)
- Rielaborare i contenuti in piccoli gruppi con il fine di creare "contenuti": una voce di wikipedia (7h)

### **Quando il laboratorio scientifico non c'è - 18h**

*Formazione Docenti*

#### **Descrizione modulo:**

- Il ruolo del docente come interprete del cambiamento sociale in atto (PNSD) (3h)
- L'integrazione tra reale e virtuale (3h)
- La lezione di scienze con le App (3h)
- La laboratorialità e le metodologie didattiche per una didattica attiva (9h)

### **Protezione dati personali: Privacy e Sicurezza - 18h**

*Formazione Docenti*

*(Il corso di formazione fornisce i contenuti utili a sostenere la prova d'esame per la Certificazione AICA Diritto e ICT) Modulo 1 - Protezione dati Personali Privacy e Sicurezza)*

#### **Descrizione modulo:**

- Il ruolo del docente come interprete del cambiamento sociale in atto (PNSD) (3h)
- La normativa italiana sulla privacy e sulla protezione dei dati personali (3h)
- La figura dell'autorità Garante e il Gruppo dei Garanti europei (3h)
- Le specificità di alcuni settori. Obblighi di sicurezza richiesti (3h)



Istituto Professionale Statale  
*SERVIZI COMMERCIALI e SERVIZI SOCIO SANITARI*  
BORGIO CAVOUR n. 33 – 31100 TREVISO



- Responsabilità e sanzioni previste dal Codice, delle norme in materia di comunicazioni elettroniche non sollecitate (3h)
- Particolari fattispecie di trattamenti illeciti (3h).

### **Ambienti di programmazione per la scuola secondaria di primo grado - 18h**

*Formazione Docenti*

#### **Descrizione modulo:**

- Il ruolo del docente come interprete del cambiamento sociale in atto (PNSD) (3h)
- FabLab (6h)
- Stampanti 3D (3h)
- Arduino (6h)

### **Metodologia e strumenti per la flipped classroom – 18h**

*Formazione Docenti*

#### **Descrizione modulo:**

- Il ruolo del docente come interprete del cambiamento sociale in atto (PNSD) (3h)
- La didattica capovolta come didattica attiva e collaborativa (9h)
- Gli applicativi per la didattica capovolta (6h)

### **Sviluppare le competenze digitali degli studenti – 18h**

*Formazione Docenti*

#### **Descrizione modulo:**

- Il ruolo del docente come interprete del cambiamento sociale in atto (PNSD) (3h)
- Metodologie, approcci, strategie per sviluppare le competenze digitali degli studenti (9h)
- Cloud e online: spazi e ambienti per condividere e collaborare (6h)

### **Gli incontri avranno la durata di tre ore, le ore indicate per la trattazione di ogni tema sono indicative e potranno essere concordate dal formatore con il DS.**

L'articolazione oraria degli incontri sarà definita successivamente, su proposta del DS ai formatori individuati.

### **Art. 3 svolgimento delle attività**

Ai soggetti individuati dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione nelle 5 graduatorie, potranno essere conferite attività di docenza sul o sui profili di competenza prescelti come sopra descritto. L'attività di docenza si intende comprensiva dell'ideazione e realizzazione di contenuti anche multimediali come materiale di supporto alla didattica, da utilizzare nel corso dell'attività in presenza, da inserire sulla piattaforma di contenuto multimediale.

L'incarico definirà il numero degli interventi e gli orari oltre alle scadenze per la predisposizione dei materiali da utilizzare on line.

Le attività di docenza, in presenza, si svolgeranno presso l'IS "F. Besta", Borgo Cavour, 33 – Treviso. Il formatore sarà affiancato da un tutor per assistenza, gestione piattaforma e rilevazione presenze.

Le attività oggetto degli incarichi che verranno conferiti dall'IS "F. Besta", Borgo Cavour, 33 – Treviso dovranno essere svolte tra dicembre 2016 e il 21 dicembre 2017.

### **Art. 4 Compensi**

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso massimo onnicomprensivo pari a **euro 70,00 orarie**.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.



Istituto Professionale Statale  
*SERVIZI COMMERCIALI e SERVIZI SOCIO SANITARI*  
BORGO CAVOUR n. 33 – 31100 TREVISO



Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

La copertura assicurativa sarà garantita dalla scuola in quanto progetto interno approvato.

Non sono ammesse spese di rimborso di trasferta.

### **Art. 5 Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura (per le persone giuridiche si intende riferito al legale rappresentante):

- ✓ cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ età non inferiore agli anni 18 anni;
- ✓ non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- ✓ aver condotto esperienza/e documentata/e come descritto nei diversi profili.

Si precisa che i Formatori, al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere la sede formativa, e che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione di docente presso la scuola di servizio (nel caso si tratti di docenti).

I predetti requisiti sono obbligatori pena la inammissibilità della candidatura.

I requisiti verranno accertati sulla base del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno pertanto essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dal successivo art. 6.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

### **Art. 6 Criteri di partecipazione alla selezione**

Per partecipare alla selezione, i candidati (siano essi persone fisiche o persone giuridiche) potranno scegliere **uno o più moduli formativi e, per ogni modulo formativo prescelto**, dovranno presentare, pena esclusione, i seguenti elementi, che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione:

1. domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1)
2. il curriculum vitae in formato europeo (in caso di candidato persona fisica), debitamente firmato
3. ogni altro titolo valutabile previsto dalla tabella valutazione titoli del presente avviso pubblico

### **Art.7 Criteri di valutazione**

**La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti.**

Il punteggio sarà attribuito secondo i criteri specificati nella tabella di seguito dettagliata.

TABELLA DI VALUTAZIONE		N. TITOLI	PUNTEGGIO	TOTALE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
TITOLI CULTURALI	Laurea vecchio ordinamento				8
	Laurea triennale				5
	Diploma di secondo grado				4



Istituto Professionale Statale  
**SERVIZI COMMERCIALI e SERVIZI SOCIO SANITARI**  
 BORGO CAVOUR n. 33 – 31100 TREVISO



	Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università (punti 1 – max 2 titoli)		1		2
	Master o corso di perfezionamento o di Specializzazione (punti 1 per annualità – max 4 punti)		1		4
	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento (punti 1 – max 5 titoli)		1		5
<b>CERTIFICAZIONI</b>	Certificazioni inerenti le TIC rilasciate da Enti Accreditati (punti 1 – max 5 titoli)		1		5
	Altre Certificazioni rilasciate da Enti Accreditati di tipo linguistico o pedagogico, ecc. (punti 1 – max 5 titoli)		1		5
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	Esperienza nella Gestione, Organizzazione e Amministrazione della Governance di Istituti Scolastici, con almeno 5 anni nel ruolo				15
	Progettazione, coordinamento in altri Progetti finanziati dal FSE (P.O.N., P.O.R., I.F.T.S.) (Punti 2 per ogni progetto – max 10 punti)		2		10
	Attività di docenza in Progetti F.S.E., P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. (Punti 2 per ogni docenza – max 10 punti)		2		10
	Docenza a tempo determinato presso Università (punti 1 per ogni anno – max 2 punti)		1		2
	Docenza in Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici relativi all'Obiettivo Azione di cui al bando di selezione (punti 1 per titolo – max 5 punti)		1		5
	Docenza in Corsi di formazione e/o aggiornamento di Progetti finanziati dal F.S.E. (punti 1 per titolo – max 5 punti)		1		5
	Tutoraggio in corsi di formazione FSE, PON, POR, IFTS (punti 1 per titolo – max 5 punti)		1		5
	Coordinamento di progetti per attività formative per docenti, attinenti i moduli formativi previsti dal progetto (punti 1 per titolo – max 5 punti)		1		5
	Pregresse esperienze di collaborazione con l'Istituto in progetti vari				5
	<b>TOTALE</b>			0	<b>100</b>

Si specifica che:

- 1- viene data la precedenza ai candidati interni;
- 2- A parità di punteggio viene data la precedenza al docente più giovane di età.

Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine), e comunque tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione.

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi inerenti **all'art. 2** del presente avviso.

**Art. 8 Presentazione della domanda termini, modalità e comunicazione con i candidati**

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'IS "F. Besta" potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta: [vis01600d@istruzione.it](mailto:vis01600d@istruzione.it) e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito: [www.bestatreviso.gov.it](http://www.bestatreviso.gov.it)





Istituto Professionale Statale  
*SERVIZI COMMERCIALI e SERVIZI SOCIO SANITARI*  
BORGIO CAVOUR n. 33 – 31100 TREVISO



Successivamente ai candidati selezionati saranno richiesti i documenti di rito in originale

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni (modello allegato 1):

- a. nome e cognome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b. luogo e data di nascita;
- c. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- d. residenza;
- e. titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- f. gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g. godimento dei diritti politici;
- h. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex. art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- i. di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- j. il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito. I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
- k. l'indirizzo di posta elettronica che sarà l'unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dall'IS "F. Besta"

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

L'IS "F. Besta" si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Alla domanda "allegato 1" dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. **Copia curriculum vitae, in formato europeo, debitamente firmato**
2. **Ogni altro titolo valutabile previsto dalla tabella valutazione del presente avviso pubblico.**

La documentazione predetta deve essere allegata alla domanda da far pervenire **entro le ore 8:00 del 21.11.2016**

**Tale termine deve considerarsi perentorio pena la irricevibilità della domanda.**

Le istanze di partecipazione dovranno essere inviate alla mail dell'istituto, con il modello "allegato 1", corredato della documentazione suindicata, **entro le ore 8:00 del giorno 22/11/2016** con il seguente oggetto: "Selezione esperto FORMATORE progetto **FSEPON-** 2014-2020" e le successive modalità:

- **indirizzo e-mail dell'Istituto:** [tvis01600d@istruzione.it](mailto:tvis01600d@istruzione.it) Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in altro modo pervenute.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.



Istituto Professionale Statale  
*SERVIZI COMMERCIALI e SERVIZI SOCIO SANITARI*  
BORGO CAVOUR n. 33 – 31100 TREVISO



#### **Art. 9 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'IS "F. Besta", una volta scaduto il termine di presentazione delle domande e sarà formata da esperti individuati dall'IS "F. Besta".

**La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 11,30 del giorno 25/11/2016 presso l'Ufficio di Presidenza dell'IS "F. Besta".**

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 7 del presente avviso, saranno pubblicate sul sito dell'IS "F. Besta" le graduatorie avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

**Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate il giorno 29/11/2016** sul sito internet dell'IS "F. Besta" di Treviso [ww.bestatreviso.gov.it](http://ww.bestatreviso.gov.it) - Scuola Snodo Formativo.

#### **Art. 10 Validità della graduatoria**

Le graduatorie definitive avranno durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata: **21 dicembre 2017**.

In caso di proroga dell'affidamento del progetto PON FSE da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata.

I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'IS "F. Besta" per la realizzazione delle attività descritte agli artt. 1 e 2 del presente avviso pubblico di selezione secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 11 Affidamento degli incarichi**

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi. Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

#### **Art. 12 Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 13 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Sandra Messina, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.



Istituto Professionale Statale  
*SERVIZI COMMERCIALI e SERVIZI SOCIO SANITARI*  
BORGIO CAVOUR n. 33 – 31100 TREVISO



#### **Art. 14 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'IS "F. Besta" per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **Art. 15 Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **Art 16 Pubblicazione del bando e impugnazioni**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione del Programma Operativo Nazionale PON-FSE.

**Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato all'albo on-line dell'Istituto e sul sito web dell'istituzione scolastica: [www.bestatreviso.gov.it](http://www.bestatreviso.gov.it)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Sandra Messina