

Istruzioni alla compilazione

- I dati trasmessi si devono riferire ad ogni scuola con riferimento al codice meccanografico
- I dati inseriti devono essere salvati entro 60 minuti. Al fine di evitare la perdita dei dati trasmessi è previsto un avviso che segnala quando la sessione di lavoro sta per scadere.
- Il primo passo è la compilazione manuale e salvataggio della sezione "Anagrafica" dove la scuola può dichiarare di essere "Non funzionante" per l'A.S. in corso.
- I dati importati sono modificabili, è però opportuno effettuare le modifiche in ANS e, successivamente, importare e salvare i dati.
- Dopo l'importazione dei dati è obbligatorio accedere ad ogni sezione per completare la rilevazione con le informazioni non presenti in Anagrafe Nazionale; è necessario effettuare il salvataggio di ogni sezione che implicherà l'esecuzione dei controlli formali e di congruenza.
- In questa fase, laddove previsto, è possibile modificare i dati precompilati
- Dopo avere effettuato il salvataggio di tutte le sezioni lo stato di acquisizione assume uno dei due simboli di "compilato" ✓ ○
- È possibile effettuare l'importazione dei dati più volte. Ad ogni importazione i nuovi dati sovrascrivono i precedenti, mentre i dati inseriti manualmente nella scheda vengono conservati. Viene resettato lo "stato di acquisizione" delle sezioni ed è quindi necessario effettuare nuovamente il salvataggio per ognuna di esse.
- Affinchè lo stato della rilevazione risulti completo è necessario accedere anche alle sezioni per le quali non esistono dati e dichiararne l'assenza tramite l'apposito flag; lo stato di tali sezioni risulterà "Dichiarazione di assenza dati" ○. Lo stato di acquisizione "vuoto" sarà relativo solo alle sezioni per le quali non è stato effettuato un salvataggio e pertanto la compilazione sarà ritenuta incompleta.
- Il salvataggio dei dati avviene solo dopo aver corretto tutti gli errori. Le tipologie di controllo sono due: controllo bloccante e warning. Il controllo bloccante evidenzia una incongruenza tra i dati inseriti e per poter salvare i dati deve essere corretto l'errore. Il warning non sempre identifica un errore ma richiede la verifica del dato inserito. In questo caso per confermare il dato basta dare "ok" sulla finestra di messaggio e procedere con il salvataggio.
- Tutto il materiale informativo (moduli, guide operative, ecc.) è disponibile nella pagina iniziale del portale Sidi, alla voce Procedimenti Amministrativi: Rilevazioni sulle Scuole.
- Si consiglia l'utilizzo di uno dei seguenti browser:
 - Internet Explorer 9.0 o 8.0
 - Google Chrome 30.0
 - Mozilla Firefox 25.0