



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI TREVISO**  
 Via Cal di Breda 116 edificio 4 – 31100 Treviso

**Ai Dirigenti Scolastici  
 A tutti gli utenti interessati**

**OGGETTO : Gestione flussi documentali**

A seguito dell'entrata in vigore del Manuale di gestione dei flussi documentali e del corretto funzionamento del protocollo informatico come stabilito dall'ex art. 5 dPCM 03/12/2013,

si invitano le scuole di ogni ordine e grado e tutti gli utenti interessati a :

- 1) Trasmettere i documenti utilizzando un unico mezzo di spedizione a scelta tra pec o peo :  
[usp.tv@istruzione.it](mailto:usp.tv@istruzione.it) (PEO)  
[usptv@postacert.istruzione.it](mailto:usptv@postacert.istruzione.it) (PEC)

oppure in formato cartaceo (posta ordinaria o raccomandata).

- 2) In caso di spedizione a mezzo pec, di documenti con firma digitale (p7m), si chiede di inviare il file anche in formato pdf, unica estensione gestibile con il protocollo informatico.

Per maggiori informazioni, si consulti il Manuale di gestione dei flussi documentali nella pagina del MIUR – Ministero – Ge.doc. - Manuale di gestione dell'AOO delle Direzioni regionali e relativi Ambiti Territoriali.

Si evidenzia, come precisato nel Manuale, che essendo i sopradescritti gli unici punti di accesso (PUA), tutte le mail trasmesse a indirizzi diversi da quelli su indicati, saranno considerate come non pervenute a questo ufficio.

**Dott.ssa Barbara Sardella**

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co.2 della L. n. 39/1993