

IL LAVORO

Programma di formazione marzo-maggio 2017

1.

L'analisi del lavoro e scelte future



polo orientamento ust treviso

UST
UFFICIO SCOLASTICO – INTERVENTI EDUCATIVI

Scaletta di lavoro

Azioni della giornata:

1. Presentazione dell'argomento
2. Quali sono le informazioni rilevanti per conoscere un lavoro?
3. Costruisci un'intervista da proporre ad un lavoratore per conoscere la sua professione
4. Esercitazione a pag. 37 – “Un professionista si racconta”

Presentazione

*I lavori, le professioni si evolvono nel tempo; è necessario, quindi, conoscerle e seguirle nel loro **cambiamento**.*

*L'analisi del lavoro è un processo articolato che permette di comprendere in modo specifico cosa **vuol dire 'fare quel lavoro'***

*Permette di **superare modalità stereotipate** di pensare alle professioni e di mettere in evidenza le **differenze e le unicità di ogni lavoro**.*

Cosa imparo

Pensare ai lavori, anche quelli con la stessa etichetta, come a realtà articolate, dinamiche al loro interno.

Individuare le **informazioni rilevanti** per **conoscere un lavoro**, per partire con il piede giusto nel percorso che porta a compiere scelte scolastico-professionali efficaci.

Quali sono le
informazioni rilevanti per
conoscere un lavoro?

Informazioni rilevanti**Funzioni****Compiti****Conoscenze****Capacità****Abilità****Aspetti di natura
psicologica**

Le funzioni

Le funzioni rappresentano una serie di attività collegate tra loro che, prese insieme, consentono al lavoratore di portare a termine un obiettivo lavorativo.

Domanda-guida: *“Quali sono le principali ragioni dell'esistenza di un determinato lavoro?”*

Esempio: *gestire la selezione del personale.*

Le funzioni: esempi

Acquistare

Analizzare dati finanziari

Archiviare

Comporre ed elaborare

Controllare e verificare dati

Controllare le uscite

Favorire la collaborazione di gruppo

Gestire i contatti esterni

Immagazzinare

Migliorare le procedure lavorative

Ordinare

Promuovere la sicurezza

Raccogliere informazioni

Registrare le operazioni

Scegliere materiali

Stabilire obiettivi organizzativi

I compiti

I compiti descrivono le azioni che vengono eseguite dal lavoratore per portare a termine una determinata funzione

Domanda-guida: *“Quali azioni devo compiere per svolgere un determinato lavoro?”*

Esempio: *intervistare i candidati per raccogliere delle informazioni sulle loro qualifiche.*

I compiti: esempi

Adattare

Affittare

Analizzare

Archiviare

Assemblare

Calcolare

Contattare

Controllare

Creare file

Delegare

Discutere

Documentare

Fare preventivi

Installare

Pianificare

Progettare

Riparare

Scrivere

Spiegare

Valutare

Le conoscenze

Le conoscenze si riferiscono a quell'insieme di nozioni che sono necessarie per affrontare con competenza una determinata attività lavorativa.

Domanda-guida: “Cosa devo sapere per svolgere un determinato lavoro?”

Esempio: oggi, il mercato del lavoro richiede maggiori abilità di lettura, scrittura e matematica, abilità interpersonali ed una specifica formazione

Le abilità

Si tratta spesso di prestazioni che vengono acquisite e perfezionate tramite la pratica e l'esperienza lavorativa.

Domanda-guida: "Cosa devo saper fare per svolgere un determinato lavoro?"

Esempio: inserire nell'intervista le domande giuste per capire la persona nelle sue richieste esplicite e implicite

Le abilità: esempi

Abilità nell'affidare dei compiti ai subordinati.

Abilità nel manifestare dell'interesse per i sentimenti e per i bisogni degli altri.

Abilità nell'indirizzare altri lavoratori o gruppi verso il completamento di un compito.

Abilità nel compiere delle decisioni basate su ipotesi logiche.

Abilità nel ricercare soluzioni a problemi imprevisti.

Abilità nell'esprimersi oralmente in un contesto individuale o di gruppo.

Abilità nell'esprimersi in forma scritta.

Abilità nell'aiutare i membri del gruppo a risolvere i conflitti trovando dei compromessi.

Abilità di persuadere o convincere gli altri a supportare il proprio punto di vista.

Abilità nel pianificare il proprio lavoro.

Abilità nel programmare il lavoro altrui.

Abilità nel ricercare informazioni

Le capacità

Le **capacità** si riferiscono alle componenti fisiche e cognitive necessarie allo svolgimento di un compito.

Domanda-guida: *“Che attitudini devo avere per svolgere un determinato lavoro?”*

Esempio:

- *rimanere seduti per buona parte della giornata;*
- *sollevare dei pesi;*
- *ascoltare e comprendere delle conversazioni telefoniche,*
- *prestare attenzione a più fonti contemporaneamente;*
- *stabilire e mantenere buoni rapporti di lavoro,*
- *essere disponibile a cambiamenti nei compiti, nei ruoli lavorativi.*

Aspetti di natura psicologica

Riguardano aspetti come gli interessi, la motivazione, gli atteggiamenti e le caratteristiche personali.

Domanda-guida: “Come devo essere per svolgere un determinato lavoro?”

Esempio:

- *Avere interesse per le persone al fine di cogliere la collocazione lavorativa migliore*

Altre variabili

La **frequenza** con cui una funzione, un compito o una attività vengono espletate.

L'**importanza** attribuita alla dimensione analizzata.

Le **difficoltà** incontrate nell'apprendere i compiti cruciali

La **dinamicità** all'interno della professione

Costruisci un'intervista da proporre ad un lavoratore per conoscere la sua professione

Intervista tipo**Parte 1 di 2**

Come ha iniziato la sua attività in questo campo?

Com'è la sua giornata-tipo?

Quali sono le funzioni principali del suo lavoro?

Consideriamo la prima funzione: quali compiti/attività specifiche svolge per realizzare questa funzione?

Relativamente a questa funzione e a questi compiti, quali sono le conoscenze che bisogna possedere e acquisire tramite formazione? Quali sono le abilità che si devono acquisire tramite esperienza? Quali sono le capacità che si devono avere e altre caratteristiche che si debbono possedere?

Dove svolge il suo lavoro? Le singole attività che formano il suo lavoro dove le svolge?

Intervista tipo**Parte 2 di 2**

Lavora anche con altre persone? Se sì quali? Quali ruoli svolgono?

Quali sono le attrezzature che usa?

Quante ore lavora al giorno? E in una settimana

Quali scuole e percorsi formativi è preferibile fare per poter svolgere questa professione?

Quanto tempo può essere necessario per imparare a svolgere in modo autonomo e competente?

Quali sono i guadagni di una persona che inizia a lavorare?

Quali sono i guadagni di una persona che lavora da qualche anno?

Quali sono i guadagni di una persona che lavora da molti anni?

Quali sono i vantaggi dello svolgere questa professione?

Quali sono gli svantaggi dello svolgere questa professione?

Strategie

*Per una completa analisi del lavoro, può essere molto utile svolgere una attività di **osservazione** dei lavori presi in esame.*

avere la possibilità di osservare la persona che lavora in momenti 'normali', tipici e non particolari;

prevedere la possibilità di osservare la persona in momenti diversi

prevedere la possibilità di fare delle annotazioni a proposito di domande e quesiti, da porre però alla persona in un momento successivo all'osservazione in modo da non 'disturbare' il modo usuale di svolgere il lavoro

Strategie

Nel corso dell'attività di osservazione ci si potrebbe prendere nota:

del tipo di compito che la persona svolge

delle specifiche azioni svolte

dei materiali utilizzati

dei luoghi in cui si svolgono le azioni professionali

delle persone con le quali interagisce

del tipo di interazione avuta con queste persone

del tempo necessario allo svolgimento delle azioni professionali prese in esame

delle difficoltà incontrate e modalità di farvi fronte

Cose importanti da ricordare a proposito di...

- Per poter conoscere un lavoro è necessario cercare e raccogliere una serie di informazioni perché ogni lavoro ha delle proprie caratteristiche e persino quelli con la stessa denominazione possono comportare numerose diversità e specificità.
- Per svolgere l'analisi del lavoro è necessario raccogliere informazioni su funzioni, compiti, conoscenze, abilità, capacità, e altre caratteristiche.
- L'analisi del lavoro è importante in quanto aiuta ad individuare, rispetto ad un lavoro, ciò che è necessario apprendere per poterlo svolgere adeguatamente.

Grazie per l'attenzione

polo orientamento iust treviso

