

AREE TEMATICHE	REQUISITI	posti nella sede della Direzione	posti presso l'IVESER	posti c/o UST sede di Belluno	posti c/o UST sede di Padova	posti c/o UST sede di Rovigo	posti c/o UST sede di Treviso	posti c/o UST sede di Venezia	posti c/o UST sede di Verona	posti c/o UST sede di Vicenza	totale
4 Formazione del personale della scuola prevista dai Piani nazionali specifici: Piano triennale di formazione rivolto ai docenti, piani di formazione per dirigenti scolastici e personale ATA; formazione per Lingua inglese nella primaria, Clil, neoassunti e PNSD.	Esperienze come formatore. Esperienze nell'ambito della didattica digitale e orientata allo sviluppo delle competenze. Esperienza nelle attività di coordinamento di Gruppi di Lavoro in tema di formazione, con particolare riguardo alle esperienze di gestione organizzativa e amministrativa di percorsi formativi rivolti al personale scolastico. Disponibilità alla collaborazione amministrativa e progettuale, nel rispetto delle direttive del Coordinatore regionale. Esperienze nella conduzione dei laboratori di formazione per i neoassunti. Ruolo di referente per la formazione dei docenti a livello di istituto o di rete di ambito.	1		1	1	1	1	1	1	1	8
5 Coordinamento azioni regionali in ambito PON, POR, ERASMUS+, eTwinning, con particolare riguardo al progetto europeo di mobilità degli animatori digitali. Collaborazione al Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD).	Esperienza nella progettazione europea. Documentata capacità organizzativa gestionale in ambito scolastico. Aver partecipato alla formazione su progettazione europea, LLP, Erasmus+, PON, POR organizzata dall'USR per il Veneto. Aver progettato, gestito o coordinato per gli aspetti amministrativo/contabili progetti europei anche in collaborazione con altri. In particolare progetti: LLP, Erasmus+, PON, POR. Titolo preferenziale: Certificazione linguistica. Disponibilità alla collaborazione amministrativa e progettuale, nel rispetto delle direttive del Coordinatore regionale.	2									2
6 Alternanza scuola lavoro. Formazione in tema di alternanza. Orientamento e contrasto alla dispersione. Supporto alle attività di coordinamento alle tematiche dell'apprendistato. Collaborazione alle attività di supporto agli ITS	Rispetto ai temi in oggetto, documentata capacità di: a) progettare, organizzare e valutare azioni a livello di istituto e/o di territorio, in linea con le indicazioni delle norme sia specifiche, sia generali sul riordino del 2° ciclo; b) effettuare monitoraggi, utilizzando strumenti di rilevazione e appositi software; c) attivare collaborazioni - attraverso, ad es., Tavoli provinciali o regionali - con gli attori del territorio, condividendo linguaggi, analisi dei fabbisogni e linee di azione; d) comunicare e coinvolgere, anche			1	1	1	1	1	1	1	7
7 Coordinamento delle azioni di sistema regionali riferite ai nuovi ordinamenti dell'istruzione degli adulti, con particolare riguardo all'attuazione delle azioni del Progetto PAIDEIA (Piano di attività per l'innovazione dell'Istruzione degli Adulti), all'attuazione dei protocolli per l'Istruzione carceraria e degli Accordi con il Ministero dell'Interno per lo svolgimento delle sessioni per i test di Italiano e per la formazione civica. Supporto alla rete dei CPIA (Centri provinciali per l'istruzione degli adulti) anche per quanto riguarda l'attuazione del Progetto CIVIS (Cittadinanza ed Integrazione in Veneto degli Immigrati Stranieri).	Esperienza acquisita nell'ambito dell'insegnamento nei CTP (Centri territoriali per l'istruzione permanente) e/o nei CPIA o nei percorsi per l'istruzione degli adulti della secondaria di secondo grado. Aver preso parte alla struttura tecnica regionale per la predisposizione dei test di Italiano, essere stati formatori sulle tematiche di istruzione degli adulti; aver partecipato a corsi specifici come corsista. Esperienza di progettazione di UDA (unità di apprendimento), aver partecipato alla Commissione di valutazione dei crediti formativi previsti dal D.P.R. 263/2012. Disponibilità a svolgere attività di gestione amministrativa, nel rispetto delle indicazioni della Direzione generale.	2									2
8 STAFF DIREZIONE: supporto alle attività fieristiche che coinvolgono l'USR, con particolare riferimento al territorio veronese e a Job & Orienta	Esperienza nell'organizzazione di eventi, convegnistica in ambiti che coinvolgono il sistema dell'istruzione regionale (Job & Orienta, Vinitaly, Fiera agricola e altre fiere con rilevanza nazionale); attitudine alla relazione in contesti non necessariamente scolastici. Disponibilità a svolgere attività di gestione amministrativa, nel rispetto delle indicazioni della Direzione generale.								1		1

AREE TEMATICHE		REQUISITI	posti nella sede della Direzione	posti presso l'IVESER	posti c/o UST sede di Belluno	posti c/o UST sede di Padova	posti c/o UST sede di Rovigo	posti c/o UST sede di Treviso	posti c/o UST sede di Venezia	posti c/o UST sede di Verona	posti c/o UST sede di Vicenza	totale
9	STAFF DIREZIONE: 1. Relazioni con le Università in rapporto al reclutamento ed alla formazione del personale ex D. lvo 59/2017. Sostegno alla qualità delle procedure concorsuali del personale docente.	Documentata capacità organizzativa gestionale in ambito scolastico. Esperienze documentate nell'elaborazione di protocolli di intesa. Specifica conoscenza della normativa di settore	1									1
10	STAFF DIREZIONE: 2. Collaborazione nella realizzazione di un sistema di istruzione integrato tra scuola statale e non statale. Supporto alle scuole paritarie nell'adeguamento alle riforme ed alle innovazioni.	Documentata capacità organizzativa gestionale in ambito scolastico. Esperienze documentate nell'ambito dei rapporti con le scuole paritarie con coinvolgimento della conoscenza della normativa di settore.	1									1
11	STAFF DIREZIONE: supporto al contenzioso delle Istituzioni scolastiche	Esperienza sull'applicazione in sede di Contenzioso in ordine alle seguenti tematiche, esemplificative e non esaustive: rapporti genitori-docenti-alunni, sia per i maltrattamenti che per gli episodi di bullismo e cyberbullismo, infortunistica durante gli orari scolastici, con le problematiche assicurative e risarcitorie, disabilità ecc.	2									2
12	STAFF DIREZIONE: Sistema nazionale di valutazione e supporto regionale alle prove INVALSI	Esperienze e conoscenze maturate nell'ambito della valutazione e dell'autovalutazione di Istituto, con particolare riguardo alla partecipazione ai Nuclei Interni di Valutazione e al ruolo di referente per la valutazione e il miglioramento. Esperienze nella progettazione, nell'implementazione e nel monitoraggio dei Piani di Miglioramento di Istituto.	2									2
			14	5	5	5	5	5	5	6	5	55
					Bl	Pd	Ro	Tv	Ve	Vr	Vi	totale