

# «SIMULPREVIDENZA»





Premessa:

Quali tipologie  
aziendali in INPS

INDUSTRIA

ENTI PUBBLICI

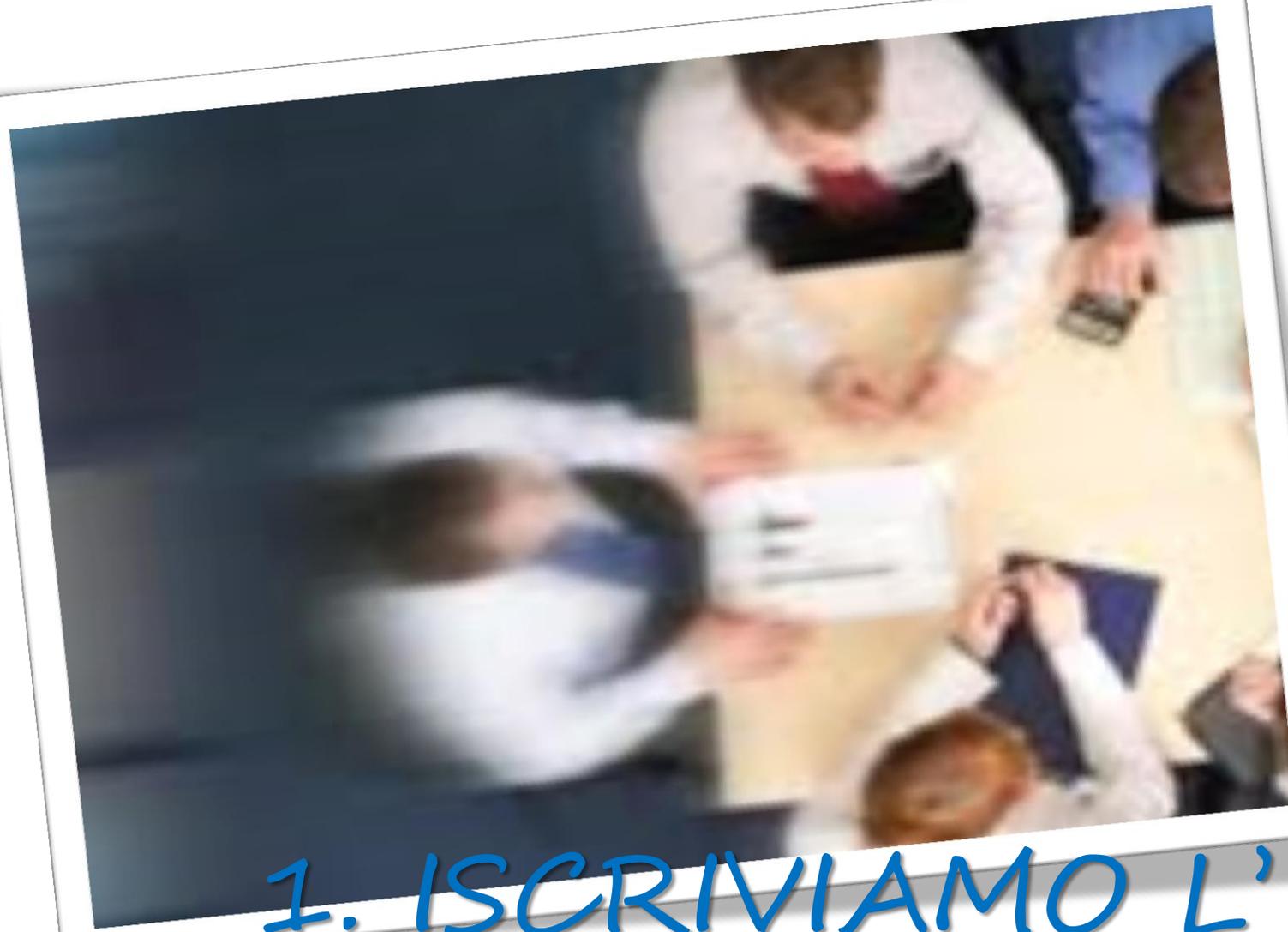
AMMINISTRAZIONI STATALI

ARTIGIANATO

AGRICOLTURA

CREDITO ASSICURAZIONE TRIBUTI

TERZIARIO (COMMERCIO, SERVIZI, PROFESSIONI ED ARTI)



1. ISCRIVIAMO L'  
AZIENDA



## ***SOGGETTI ISCRIVIBILI:***

- TITOLARE AZIENDA (ART-COMM)
- DIPENDENTI
- COADIUTORI FAMILIARI (ART-COMM)
- COLLABORATORI COORD. CONT.



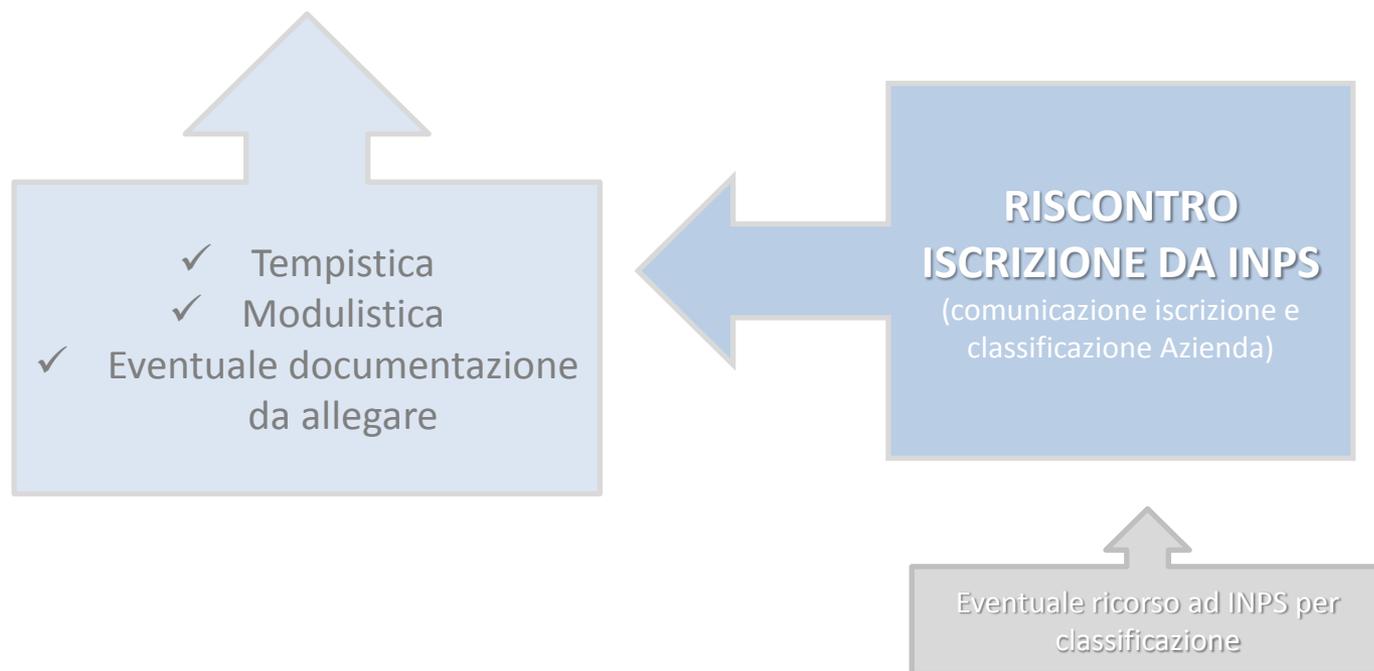
## ***OBBLIGO ADEMPIMENTI:***

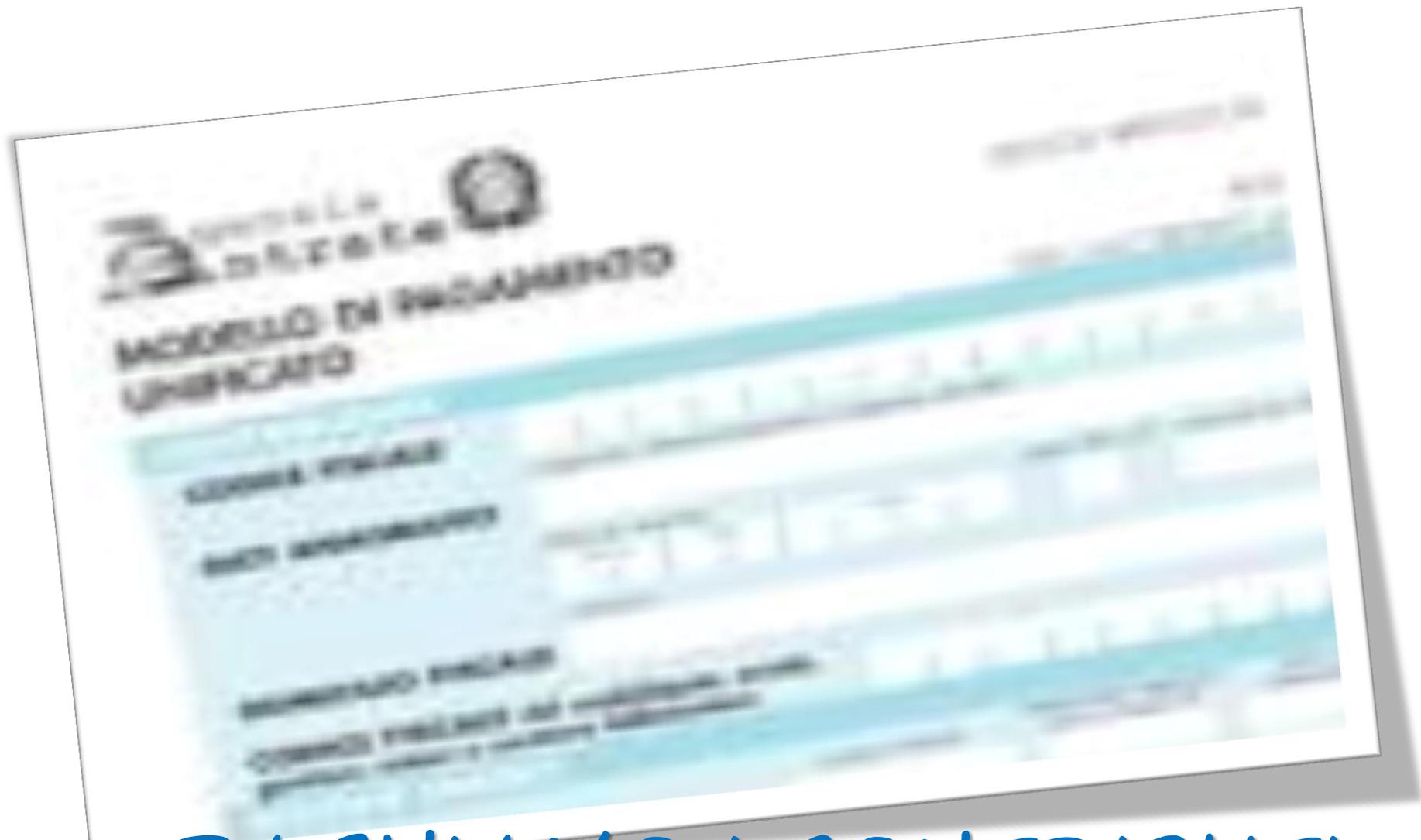
- TITOLARE:
  - ✓ per sé
  - ✓ per dipendenti/coadiutori/collaboratori



## TRAMITE:

- PROCEDURA AZIENDE da portale INPS
- PROCEDURA COMUNICA da portale Camera di Commercio (Aziende Art-Comm)





## 2. PAGHIAMO I CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

| codice ufficio         |         | codice atto                                    |                         | TOTALE              |                  |                  |  | A        |
|------------------------|---------|--|-------------------------|---------------------|------------------|------------------|--|----------|
| <b>SEZIONE INPS</b>    |         |  |                         |                     |                  |                  |  |          |
| codice sede            | causale | denominazione/NPS/codice NPS/ titolo esecutivo | periodo di riferimento: |                     | importi o debiti |                  |  |          |
|                        |         |  | da                      | al                  |                  |                  |  |          |
|                        |         |  | mm/aaaa                 | mm/aaaa             |                  |                  |  |          |
| <b>TOTALE</b>          |         |  |                         |                     |                  |                  |  | <b>C</b> |
| <b>SEZIONE REGIONI</b> |         |  |                         |                     |                  |                  |  |          |
| codice regione         |         | codice tributo                                 | rateazione/ mese it.    | anno di riferimento |                  | importi o debiti |  |          |
|                        |         |  |                         |                     |                  |                  |  |          |

## PER CHI:

- TITOLARE
- DIPENDENTI
- COADIUTORI FAMILIARI ART-COMM
- COLLABORATORI

| codice ufficio         |         | codice atto                                    |                         | TOTALE              |                  |                  |  | A        |
|------------------------|---------|--|-------------------------|---------------------|------------------|------------------|--|----------|
| <b>SEZIONE INPS</b>    |         |  |                         |                     |                  |                  |  |          |
| codice sede            | causale | denominazione/NPS/codice NPS/ titolo esecutivo | periodo di riferimento: |                     | importi o debiti |                  |  |          |
|                        |         |  | da                      | al                  |                  |                  |  |          |
|                        |         |  | mm/aaaa                 | mm/aaaa             |                  |                  |  |          |
| <b>TOTALE</b>          |         |  |                         |                     |                  |                  |  | <b>C</b> |
| <b>SEZIONE REGIONI</b> |         |  |                         |                     |                  |                  |  |          |
| codice regione         |         | codice tributo                                 | rateazione/ mese it.    | anno di riferimento |                  | importi o debiti |  |          |
|                        |         |  |                         |                     |                  |                  |  |          |

## COME:

- LA DELEGA DI VERSAMENTO F24 sezione INPS
  - ✓ per il versamento contributi Dipendenti Azienda
  - ✓ per il versamento contributi Titolare Art-Comm
  - ✓ Per il versamento contributi Collaboratori

| codice ufficio         | codice atto       |  |                         |                  |           |                  | TOTALE | A | € |
|------------------------|-------------------|--|-------------------------|------------------|-----------|------------------|--------|---|---|
| <b>SEZIONE INPS</b>    |                   |  |                         |                  |           |                  |        |   |   |
| codice sede            | causale contratto | particella INPS/ codice INPS/ Trieste scerardo | periodo di riferimento: | da mm/aaaa       | a mm/aaaa | importi a debiti |        |   |   |
| <b>TOTALE</b>          |                   |  |                         |                  |           |                  |        |   |   |
| <b>SEZIONE REGIONI</b> |                   |  |                         |                  |           |                  |        |   |   |
| codice regione         | codice tributo    | estensione/ mese rif.                          | anno di riferimento     | importi a debiti |           |                  |        |   |   |
| <b>TOTALE</b>          |                   |  |                         |                  |           |                  |        |   |   |
| <b>SEZIONE REGIONI</b> |                   |  |                         |                  |           |                  |        |   |   |
| codice regione         | codice tributo    | estensione/ mese rif.                          | anno di riferimento     | importi a debiti |           |                  |        |   |   |

## QUANDO:

- LA SCADENZA DEL GIORNO 16
  - ✓ del mese successivo alla prestazione lavorativa: Dipendenti Azienda
  - ✓ alle scadenze trimestrali (febbraio-maggio-agosto-novembre): Titolare Art-Comm e coadiutori familiari
  - ✓ del mese successivo al pagamento compenso: Collaboratori

| codice ufficio         | codice atto       |  |                         |                  |           |                  | TOTALE | A | € |
|------------------------|-------------------|--|-------------------------|------------------|-----------|------------------|--------|---|---|
| <b>SEZIONE INPS</b>    |                   |  |                         |                  |           |                  |        |   |   |
| codice sede            | causale contratto | particella INPS/ codice INPS/ Trieste scerardo | periodo di riferimento: | da mm/aaaa       | a mm/aaaa | importi a debiti |        |   |   |
| <b>TOTALE</b>          |                   |  |                         |                  |           |                  |        |   |   |
| <b>SEZIONE REGIONI</b> |                   |  |                         |                  |           |                  |        |   |   |
| codice regione         | codice tributo    | estensione/ mese rif.                          | anno di riferimento     | importi a debiti |           |                  |        |   |   |
| <b>TOTALE</b>          |                   |  |                         |                  |           |                  |        |   |   |
| <b>SEZIONE REGIONI</b> |                   |  |                         |                  |           |                  |        |   |   |
| codice regione         | codice tributo    | estensione/ mese rif.                          | anno di riferimento     | importi a debiti |           |                  |        |   |   |

## RICHIESTA DI PAGAMENTO DILAZIONATO:

- le rate concedibili
- la domanda dal portale INPS
- il pagamento delle quote a carico dei lavoratori Dipendenti



### 3. INVIAMO LA DENUNCIA AZIENDALE UNIEMENS



## COS'E':

- La dichiarazione retributiva e contributiva per i lavoratori in Azienda
- Il documento tecnico sul portale INPS
- OBBLIGATORIA PER:
  - ✓ dipendenti
  - ✓ collaboratori



## COME COMPILARLA:

- Online
- Offline
- SCADENZA INVIO:
  - ✓ entro il giorno 30 del mese successivo alla prestazione lavorativa:  
Dipendenti
  - ✓ entro il giorno 30 del mese successivo al pagamento del compenso:  
Collaboratori



## COSA ALIMENTA:

- l'estratto conto previdenziale del lavoratore



## L'ESPOSIZIONE DELLE AGEVOLAZIONI CONTRIBUTIVE:

- i conguagli aziendali
- debiti e crediti contributivi aziendali: le Note di Rettifica



4. COMUNICHIAMO LA  
VARIAZIONE DEI DATI  
AZIENDALI



## LE VARIAZIONI:

- ✓ ANAGRAFICHE
- ✓ CONTRIBUTIVE
- tramite la procedura Aziende dal portale INPS
- la richiesta di agevolazioni contributive dalla procedura DIRESCO del portale INPS



## LA CHIUSURA DELL'AZIENDA:

- comunicazione dalla procedura Aziende del portale INPS
- tempistica



CORRETTEZZA  
PREVIDENZIALE:

LAVORATORI PROTETTI, AZIENDA  
AGEVOLATA



## ASSICURAZIONI PREVIDENZIALI

- LAVORATORI DIPENDENTI: IVS, malattia, maternità/paternità, assegni al nucleo familiare, ammortizzatori sociali.....
- TITOLARI ART-COMM E COADIUTORI FAMILIARI (lavoratori autonomi): IVS, maternità/paternità, congedi parentali
- COLLABORATORI: IVS, maternità, congedi parentali, assegni familiari, malattia, disoccupazione



## CORRETTEZZA E CORRENTEZZA AZIENDALE:

- Diritto alle agevolazioni contributive
- DURC positivo (partecipazione a gare d'appalto)
- Contrasto al lavoro sommerso
- Contrasto all'evasione/elusione contributiva
- Concorrenza leale sul mercato

«SIMULPREVIDENZA»

FORMAZIONE, DR VENETO INPS, 2017