



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia Mestre, (vedasi timbratura in alto)

Agli Enti e Associazioni che intendono richiedere il riconoscimento a livello regionale di attività formative per il personale scolastico. Loro sedi per il tramite del sito U.S.R.V.

Alle Diocesi del Veneto – Uffici Formazione Docenti R.C. Loro sedi per il tramite del sito U.S.R.V.

p.c

Ai Dirigenti degli UU.AA.TT. del Veneto

Ai Dirigenti Tecnici – U.S.R. per il Veneto

Ai Referenti per la Formazione presso gli UU.AA.TT.

Ai DD.SS. delle II.SS. statali e paritarie del Veneto

Oggetto: **Riconoscimento dei corsi di formazione per il personale scolastico a livello regionale, per l'a.s. 2019/20, ai sensi della Dir. Min. 170/2016. Attivazione di una nuova procedura su piattaforma digitale ministeriale S.O.F.I.A. PRECISAZIONI.**

Tenuto conto delle numerose richieste pervenute da parte delle Associazioni in indirizzo, con riferimento alla Nota di questo Ufficio, prot. 19130 del 25.09.2018, relativa all'attivazione di una nuova procedura di riconoscimento dei corsi di formazione per il personale scolastico a livello regionale, per l'a.s. 2019/20, su piattaforma digitale ministeriale S.O.F.I.A., acquisite in via informale dal Ministero le seguenti indicazioni, si precisa quanto segue:

- La procedura di riconoscimento di ogni singolo corso prevede, tra gli allegati da caricare da parte dell'Ente richiedente, un elenco dei destinatari del corso e una dichiarazione del Dirigente Scolastico interessato.
L'**elenco dei destinatari** può essere **omesso**.
La dichiarazione del Dirigente Scolastico è **obbligatoria** ed è da intendersi come una **manifestazione d'interesse** all'iniziativa formativa, a firma di **un Dirigente Scolastico** per le Scuole Statali e di **un Presidente** o **Coordinatore Didattico** per le Scuole Paritarie.
- Altri allegati obbligatori da caricare in piattaforma sono l'atto costitutivo e lo statuto del soggetto richiedente. Per le **Diocesi**, il **Decreto del Ministero degli Interni che riconosce civilmente la diocesi** è sostitutivo dell'Atto costitutivo. In surroga allo Statuto può essere presentata una **dichiarazione dell'Ordinario Diocesano**, legale rappresentante della Diocesi, che preveda, tra le **finalità** dell'Ufficio Scuola, **la formazione dei docenti in almeno uno degli ambiti di cui all'allegato della Direttiva Ministeriale 170/2016**.

Cordiali saluti.

Il Dirigente
Francesca Altinier
Documento firmato digitalmente

*Il responsabile del procedimento / Il referente regionale
Francesca Altinier / Barbara Bevilacqua*