



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio I - Affari Generali, Affari legali, Risorse umane e finanziarie. Dirigenti Scolastici
Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche statali
del Veneto

e, p.c.

Ai Dirigenti Tecnici e Amm.vi dell'USR per il Veneto

PROGETTI PON

Oggetto: **Progetti PON FSE 2014/2020 - a. s. 2018/2019 – Incarico di direzione e coordinamento.**

Richieste di Autorizzazione del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 19 del CCNL 11/04/2006 e dell'art. 10 del CCNL 15/07/2010.

Si fa riferimento alla nota prot. n. 0012757 del 05/07/2018, con la quale questa Amministrazione ha informato che: ***“gli incarichi aggiuntivi ricoperti dai Dirigenti scolastici nell'ambito del Programma Operativo Nazionale , sono subordinati alla PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE dalla Direzione scolastica regionale di competenza, ai sensi dell'art. 53, comma 7, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.”*** .

Si chiede, cortesemente, di inoltrare la richiesta a questo Ufficio tramite una PEC il cui oggetto contenga la dicitura **“richiesta autorizzazione PON – specifico codice identificativo del progetto”**, utilizzando l'allegato modulo (ALLEGATO A).

Si ricorda che:

- il modulo in formato Word dovrà essere debitamente compilato, salvato come PDF e firmato digitalmente dal Dirigente scolastico. **NON** si accettano moduli firmati su carta e acquisiti con lo scanner. Richieste che **NON** utilizzano l'allegato modulo non saranno prese in considerazione;
- le richieste dovranno essere inviate per ogni singolo Progetto Autorizzato;
- è necessario disporre di una specifica autorizzazione per ogni incarico di dirigenza dei singoli Istituti. I Dirigenti che hanno ottenuto un incarico di titolarità o di reggenza presso un nuovo Istituto dovranno richiedere nuovamente l'autorizzazione.
- l'incarico conferito dovrà essere oggetto di comunicazione da parte dell'istituzione scolastica all'anagrafe delle prestazioni alle scadenze prestabilite.
- Tutte le ore prestate per l'attuazione del progetto devono essere supportate da idonea documentazione da conservare agli atti (paragrafo 2.2° Direzione e Coordinamento DS nota MIUR 38115 18/12/2017)
- **NON** saranno rilasciate autorizzazioni a Progetti Avviati (la richiesta dovrà essere inviata 10 gg prima dell'avvio)

Si precisa, inoltre, che per il relativo compenso, a norma dell'articolo 132, par. 1, ultimo periodo Reg. (UE) n. 1303/2013: **non va applicata la ritenuta del 20 per cento in favore del Fondo Regionale** prevista dall'art. 19, co. 3 del CCNL dell'Area V dell'11 aprile 2006, che disciplina gli incarichi aggiuntivi non obbligatori assunti sulla scorta di finanziamenti esterni.

Per quanto non espressamente riportato nella presente, si rimanda alla nota sopracitata (nota MIUR 38115/2017).

Dott.ssa Francesca Altinier

Dott.ssa Mirella Nappa

Documento firmato digitalmente, in via congiunta

Allegati:

1.ALLEGATO A(Modulo per la richiesta di Autorizzazione)

2.Informativa art.13 Reg. UE 2016/679

Responsabile del procedimento/Referente regionale

Dott.ssa Francesca Altinier/Angela Conte 041-2723140
angela.conte7@istruzione.it