

dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso

- di aver svolto servizio nel profilo di Assistente Amministrativo per i seguenti periodi:

dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

.....
.....
.....

DICHIARA ALTRESI'

- di essere disponibile ad accettare l'incarico da D.S.G.A. presso:
(indicare l'ordine di preferenza delle sedi disponibili elencate nell'interpello)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- di non aver rifiutato l'incarico di sostituzione del D.S.G.A. per l'A.S. 2020/2021 all'interno dell'istituzione scolastica di titolarità o di istituzione scolastica diversa da quella di titolarità (ad eccezione delle rinunce per comprovati motivi di salute).

Data/...../.....

Firma