**DISPONIBILITA’ INTERPELLO PROT. N. 9205 DEL 08/09/2021**

**PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI E/O DISPONIBILI DI DSGA - A.S. 2021/22**

**USR PER IL VENETO - UFFICIO VI - AMBITO TERRITORIALE DI TREVISO**

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R.** 28 dicembre 2000, **n. 445,** "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare: I dati riportati dal richiedente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità. I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta, deve essere trasmessa **entro le ore 08.00 di giovedì 10/09/2021** solo ed esclusivamente all’indirizzo mail drve.gestioneata.tv@istruzione.it

Gli aspiranti riceveranno notifica di avvenuta presa in carico dell’istanza.

Il/La sottoscritt....cognome.......................................... nome .....................................

nato/a a ........................................................................ ….(.......) il ......./......./..................

codice fiscale                

recapito: via ...................................................... comune ..............................................(......)

recapito telefonico 1...................................... recapito telefonico 2........................................

indirizzo e-mai .......................................................................@...........................................

 con contratto a tempo determinato in qualità di Assistente Amministrativo in servizio nella Provincia di TREVISO, che abbiano già svolto l’incarico di DSGA ed in possesso del titolo di studio previsto (laurea specialistica in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio o titoli equipollenti);

 i candidati inseriti nelle graduatorie di istituto - profilo di assistente amministrativo - nella provincia di Treviso che abbiano già svolto l’incarico di DSGA e che, siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);

 gli assistenti amministrativi con contratto a tempo determinato nella provincia di Treviso in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);

 i candidati inseriti nelle graduatorie di istituto - profilo di assistente amministrativo - nella provincia di Treviso in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti.

# DICHIARA

di essere disponibile a ricoprire l’incarico di DSGA per l’a.s. 2021/22 in una delle seguenti sedi

disponibili:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Inserire n. ordine prioritario della scelta sede | CODICE MECCANOGRAFICO | DENOMINAZIONE SCUOLA |
|  | TVIC85000R | IC PEDEROBBA |
|  | TVIC86900T | IC CONEGLIANO 1 “GRAVA” |
|  | TVIC88100C | IC MOTTA DI LIVENZA |
|  | TVIC883004 | IC MONTEBELLUNA 1 |
|  | TVIS017009 | IS NIGHTINGALE |

 di aver svolto il seguente servizio nel profilo di D.S.G.A.:

dal ....../....../.......... al ....../....../......... presso ............................................

dal ....../....../.......... al ....../....../......... presso ............................................

dal ....../....../.......... al ....../....../......... presso ............................................

dal ....../....../.......... al ....../....../......... presso ............................................

dal ....../....../.......... al ....../....../......... presso ............................................

dal ....../....../.......... al ....../....../......... presso ............................................

per un totale di n. …… anni scolastici.

  di NON aver svolto alcun servizio nel profilo di D.S.G.A.

di essere inserito nella graduatoria provinciale permanente o nella graduatoria di Istituto di \_\_\_ fascia per il profilo di assistente amministrativo con punti \_\_\_\_.

Data……………………. Firma……………………………………