

I.I.S. - "A. PALLADIO"-TREVISO
Prot. 0008736 del 28/09/2024
VII-1 (Uscita)

All'Albo online dell'Istituto
Alla sezione Interpelli UST di Treviso

Oggetto: Interpello per selezione personale ai sensi dell'art. 13 comma 23 O.M. 88/2024, classe di concorso A041 Scienze e Tecnologie Informatiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 13 comma 23 dell'OM 88/2024;

VISTO il CCNL scuola vigente;

STANTE l'esaurimento delle GPS, graduatorie di Istituto e degli Istituti Viciniori;

RILEVATA la necessità di provvedere a formulare specifico avviso finalizzato al reclutamento di docenti forniti di idoneo titolo di studio;

RITENUTO di dover procedere a proporre Interpello;

INTERPELLA

Il personale interessato per la seguente supplenza:

1 cattedra di 18 ore settimanali classe di concorso A041 "Scienze e Tecnologie Informatiche" dal 02/10/2024 al 21/11/2024.

Il candidato/candidata dovrà possedere i seguenti titoli di studio: titoli di studi che danno accesso alla seconda fascia delle gps; la candidatura dovrà pervenire a pena di esclusione, unicamente tramite mail da inviare al seguente indirizzo: tviss019001@istruzione.it entro le ore 8:00 del giorno 02/10/2024 avente ad oggetto "disponibilità supplenza A041"; la presa di servizio dovrà avvenire entro 24 ore dall'accettazione e comunque non oltre il giorno 04/10/2024 alle ore 8:00; si ricorda ai sensi dell' OM 88/24 l'applicazione dell'articolo 14; che aderendo alla procedura in oggetto si autorizza al trattamento dei dati personali conformemente al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/ CE e del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. lgs. N. 101/2018 e ss.mm.ii per le finalità proprie dell'interpello.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico in carica presso l'istituto scolastico in intestazione.

La presente è inviata all'Ust di Treviso, con la preghiera di pubblicazione del presente avviso anche sul loro sito istituzionale.

1. Istanza partecipazione interpello;
2. Informativa privacy e consenso per il trattamento dei dati personali

Il Dirigente Scolastico
Rita Salvadori

(Documento firmato digitalmente)

Mittente _____
EMAIL: _____ @ _____
TELEFONO: _____

Al Dirigente Scolastico
IIS PALLADIO di Treviso

Oggetto: Presentazione candidatura per l'incarico di supplenza cdc A041 n. 18 ore settimanali

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ prov.(_____) il ____/____/_____
C. F.: _____ residente a _____ prov. () CAP _____
in via _____ n.____, consapevole delle sanzioni penali in caso di
dichiarazione non veritiere, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 così come
modificato e integrato dell'art. 15 della Legge 16/1/2003 n.3,

DICHIARA

in autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- Di avere cittadinanza _____;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;
- Di non essere stato dispensato dal servizio per incapacità didattica o per mancato superamento del periodo di prova;
- Di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto dall'impiego statale
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di non essere già stato individuato quale destinatario di contratto a tempo determinato o delle assegnazioni di cui all'art. 4, commi 3 e 8, del Decreto ministeriale 6 giugno 2024, n. 111:
- Di essere incluso nella GPS di seconda fascia, scuola _____, provincia di _____, con il punteggio di _____;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito il _____ presso
_____ con votazione _____
- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi delle tabelle A/8 e A/2 allegare all'O.M. n. 88 del 16.05.2024:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____

6. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la supplenza relativa alla classe di concorso _____ presso l'Istituto in intestazione, come indicato nell'avviso pubblico n. prot. _____ del _____.

Allega alla presente istanza:

1. CV in formato europeo
2. Documento di riconoscimento in corso di validità
3. Informativa privacy firmata per presa visione

Dichiara Inoltre

- Di essere disponibile alla stipula del contratto a tempo determinato di cui all'Avviso
- Di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 14 dell'OM 88/2024
- A conoscenza del trattamento dei dati personali, come indicato nell'Avviso, esprime il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Si ricorda che chi dichiara titoli falsi o mendaci in una procedura di interpello, come in qualsiasi altra procedura di selezione pubblica, è soggetto a conseguenze legali e disciplinari severe. Nello specifico:

- decadenza della nomina: Se viene accertata la falsità o mendacità delle dichiarazioni rese, l'aspirante perde il diritto alla supplenza. L'istituzione scolastica può procedere all'annullamento della graduatoria, escludendo il candidato che ha dichiarato titoli falsi. Se la supplenza è già stata assegnata, il contratto di lavoro viene risolto immediatamente;
- sanzioni penali: dichiarare il falso in atti pubblici, come una dichiarazione per la partecipazione a un interpello, costituisce reato di falsità ideologica, punibile ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000. Questo può comportare pene detentive e sanzioni pecuniarie;
- sanzioni amministrative e disciplinari: oltre alle sanzioni penali, il candidato potrebbe essere soggetto a sanzioni amministrative, come l'interdizione temporanea o permanente da pubblici uffici. Inoltre, l'istituzione scolastica potrebbe segnalare l'accaduto alle autorità competenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla legge;
- obbligo di restituzione: in caso di falsità accertata dopo la presa di servizio, il candidato potrebbe essere obbligato a restituire eventuali compensi ricevuti durante il periodo di lavoro.

Data: _____

Firma: _____

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO
(Artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679)

Gentile Sig./Sig.ra

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione e circolazione dei dati personali (di seguito "Regolamento"), con riferimento all'art. 13, siamo ad informare riguardo le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, l'ambito di diffusione, di comunicazione e il conferimento degli stessi.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione amministrativa, giuslavoristica, fiscale, assistenziale e retributiva della Sua posizione lavorativa, ivi compreso la gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari. Si precisa che il trattamento dei dati avviene per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, ed inoltre che il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale. Il trattamento può contemplare anche dati particolari ex art. 9 del Regolamento (cd. dati "sensibili") per rilevante finalità di interesse pubblico relativo alla instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 2-sexies del D.lgs. 196/2003.

CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati necessari ai fini della selezione/reclutamento del personale e la gestione del rapporto di lavoro è obbligatorio e il rifiuto a fornire i dati comporterà l'impossibilità totale o parziale di instaurare e/o amministrare il rapporto di lavoro e/o di collaborazione. L'interessato, invece, può liberamente decidere di non dare la propria autorizzazione per i casi di cui al paragrafo "Diffusione di dati personali".

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il Titolare assicura l'utilizzo di strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali da Lei forniti, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 679/2016. I dati raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici. I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. In caso di pubblicazione di immagini, audio e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati (di norma un anno solare).

CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati da Lei forniti potranno essere conosciuti dal personale e dai collaboratori dell'Istituto Scolastico specificatamente autorizzati a trattare tali dati in qualità di Incaricati al trattamento, ai soli fini sopra descritti. Gli Incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza anche sulla base di apposito regolamento interno. I dati potranno poi essere conosciuti dai componenti gli Organi Collegiali (Consigli di Classe, Consiglio d'Istituto, ecc.) limitatamente a quelli strettamente necessari alla loro attività. I dati potranno altresì essere comunicati, in relazione a singole e specifiche finalità istituzionali e secondo il criterio dell'indispensabilità, a:

- MIUR, Ufficio Scolastico Regionale, Ufficio Scolastico Provinciale;
- altri Istituti Scolastici, Università, Enti di formazione;
- Direzione Provinciale dei Servizi Vari (tesoreria), Ragioneria Provinciale dello Stato;
- INPS, INDIRE, Ministero dell'Economia;
- assicurazioni private, INAIL, revisore contabile, ASL;
- musei, teatri, agenzie di viaggi, fondazioni;
- Comune di Treviso, Regione Veneto ed altri Enti Pubblici, anche per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo ai sensi del D.P.R. 461/2001;
- organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.);
- enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- ufficio di collocamento;
- organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- pubbliche amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 186/2003;
- organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex L. n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex L. 30 dicembre 1991, n. 413;
- MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex L. 8 agosto 1995, n. 335
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/2001);
- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: per lo svolgimento dei tentativi obbligatori di conciliazione dinanzi a Collegi di conciliazione ex D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- organi arbitrali: per lo svolgimento delle procedure arbitrali ai sensi dei CCNI di settore;
- Avvocature dello Stato: per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di Giustizia;
- Magistrature ordinarie e amministrative-contabili e organi di polizia giudiziaria per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che stragiudiziale.

DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati identificativi (nome, cognome e natura dell'incarico) potranno essere pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente"

del sito web dell'Istituto come da obbligo di legge ai sensi del D.lgs. 33/2013. I nomi e le immagini del personale dell'Istituto potranno essere eventualmente pubblicati sul sito Internet dell'Istituto, su giornalini scolastici, su altre pubblicazioni varie nell'ambito di manifestazioni o eventi legati al territorio, al fine di pubblicizzare le attività dell'Istituto e dare altresì una visibilità educativa agli alunni delle classi. Lei può comunque opporsi a tali trattamenti esprimendo la Sua preferenza in calce al modulo.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento è l'I.I.S. "A. Palladio", legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico *pro tempore*, con sede in Via Tronconi n. 22, tel. + 39 0422/430310, fax + 39 0422/432545, e-mail tvio19001@istruzione.it. L'Istituto ha individuato la figura del Responsabile della protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, raggiungibile agli stessi contatti del Titolare del trattamento o all'indirizzo e-mail dpo@palladio-tv.edu.it.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà esercitare, senza particolari formalità, i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento, in particolare per ottenere la conferma dal Titolare dell'esistenza o meno di un trattamento di dati che lo riguarda, per conoscerne l'origine, per chiedere l'accesso ai dati personali, l'aggiornamento, la rettificazione, la cancellazione o per chiedere la limitazione del trattamento dei dati personali o per manifestare l'opposizione al loro trattamento, per chiederne la portabilità. Detti articoli prevedono inoltre il diritto dell'interessato di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo o ricorso giurisdizionale.

1. PER RICEVUTA DELL'INFORMATIVA. Sulla base di quanto sopra riportato, apponendo la Sua firma in calce Lei dà atto che Le è stata rilasciata copia del presente documento di informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679.

Firma

.....

2. AUTORIZZAZIONE PER L'UTILIZZO DELLE IMMAGINI. Sulla base di quanto sopra riportato, apponendo la Sua firma in calce Lei acconsente affinché le Sue immagini possano essere pubblicate sul sito Internet dell'Istituto, su giornalini scolastici, su altre pubblicazioni varie nell'ambito di manifestazioni o eventi legati al territorio, al fine di documentare e pubblicizzare le attività dell'Istituto e dare altresì una visibilità educativa agli allievi.

Firma

.....

3. AUTORIZZAZIONE ALLA COMUNICAZIONE DEI DATI DI CONTATTO. L'interessato autorizza il Titolare del trattamento affinché, in caso di sostituzioni temporanee o definitive nell'attività didattica, possa essere comunicato il proprio numero di telefono o il proprio indirizzo e-mail al collega sostituto e al referente di plesso, e ciò al solo fine di dare continuità all'attività di insegnamento a favore degli alunni.

Firma

.....