



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
LORIA e CASTELLO di GODEGO**  
SCUOLA PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO  
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 - fax 0423-759558 -  
<http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>

PEC: [tvic824008@pec.istruzione.it](mailto:tvic824008@pec.istruzione.it) - [tvic824008@istruzione.it](mailto:tvic824008@istruzione.it) - cod. fisc. 81002790269

All'Albo on line  
All'Ufficio Scolastico Territoriale di  
Treviso

## AVVISO

Si comunica che, per esaurimento della graduatoria di istituto per l'insegnamento di

- **12 ore Sostegno Primaria**

questa Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 13, comma 23 dell'O.M. n. 88/2024, deve provvedere al conferimento, fuori graduatoria, di una supplenza aventi le seguenti caratteristiche:

- a) Inizio 04/11/2024 e termine 30/06/2025
- b) Orario settimanale: 12 ore ( 11 h + 1 h programmazione)
- c) Sede di servizio presso le Scuole Primarie del ns istituto

Tutti gli interessati sono tenuti a presentare entro e non oltre le ore 08.00 del 31/10/2024 la propria disponibilità al conferimento della supplenza, inviando all'indirizzo <https://www.icloriaecastellodigodego.edu.it/servizio/interpelli/> il modello allegato al presente avviso, unitamente al proprio curriculum e a una copia di un documento di identità.

La supplenza sarà conferita agli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo il seguente ordine di priorità:

1. Possesso della specializzazione per il sostegno per la Primaria
2. Possesso dei titoli necessari per l'iscrizione nella seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze della Primaria
3. Possesso di titoli di studio affini a quelli previsti al precedente punto 2

A parità di ordine di priorità, la supplenza sarà conferita all'aspirante che abbia già prestato servizi di insegnamento, preferibilmente per la medesima tipologia di posto.

Il conferimento della supplenza sarà comunicato tramite mail all'indirizzo indicato dall'aspirante.

La supplenza dovrà essere accettata entro 24 ore e la presa di servizio dovrà avvenire entro le successive 24 ore, decorrenti dall'accettazione.

Si applicano, in caso di mancata accettazione e/o presa di servizio, le sanzioni di cui all'art. 14 dell'O.M. n. 88/2024.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile al link <https://www.icloriaecastellodigodego.edu.it/privacy-policy/>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. BOFFO Paolo**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)