**ALLEGATO A**

Al Dirigente dell’Ufficio Ambito Territoriale di TREVISO

drve.personaleata.tv@istruzione.it

**MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ**

**ALL’INCARICO DI DSGA SU POSTO VACANTE E/O DISPONIBILE A.S. 2024/25**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_\_\_ il ­­\_\_\_\_/­­\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ comune\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( )

codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MANIFESTA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ**

al conferimento dell’incarico di D.S.G.A. su posto vacante e/o disponibile per l’intero anno scolastico 2024/25 nella provincia

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Ai sensi degli artt. 46 ss. DPR n. 445/2000, consapevole che la presentazione di dichiarazioni mendaci comporta la decadenza dal beneficio e le responsabilità penali di cui all’art. 76 del medesimo decreto, **dichiara sotto la propria responsabilità:**

 **di aver**  **di non aver** riportato sanzioni disciplinari

(*se riportate, specificare le sanzioni*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* che **non sussistono cause di incompatibilità** con l’incarico di D.S.G.A.;

 **DICHIARA**

**FASE A Incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo che hanno già svolto l’incarico di DSGA e sono in possesso del titolo di studio previsto**.

* di essere assistente amministrativo non di ruolo assunto con contratto a tempo determinato per l’a.s. 2024/25 nella provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_ della Regione Veneto presso la seguente istituzione scolastica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 e di aver svolto i seguenti servizi di D.S.G.A. per non meno di 180 giorni nel corso di un singolo anno scolastico e in possesso del titolo di studio previsto dall’Allegato 1 del D.M. n. 74/2024 . Servizio di DSGA nei seguenti periodi:

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

All’interno di ciascun punto i candidati verranno graduati sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024. (compilare TABELLA A).

* di essere inserito nella I fascia della graduatoria permanente nel profilo di assistente amministrativo nella provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Regione Veneto**

e di aver svolto i seguenti servizi di D.S.G.A. per non meno di 180 giorni nel corso di un singolo anno scolastico e in possesso del titolo di studio previsto dall’Allegato 1 del D.M. n. 74/2024 . Servizio di DSGA nei seguenti periodi

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

All’interno di ciascun punto i candidati verranno graduati sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024. (compilare TABELLA A).

* di essere inserito nella III fascia delle graduatorie d’istituto nel profilo di assistente amministrativo nella provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Regione Veneto**

e di aver svolto i seguenti servizi di D.S.G.A. per non meno di 180 giorni nel corso di un singolo anno scolastico e in possesso del titolo di studio previsto dall’Allegato 1 del D.M. n. 74/2024 . Servizio di DSGA nei seguenti periodi

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

All’interno di ciascun punto i candidati verranno graduati sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024. (compilare TABELLA A).

----

**FASE B. Incarico a personale inserito nelle graduatorie di merito di cui al DDG n. 2015 del**

**2018 di altre regioni.**

* di essere inserito nella procedura valutativa di progressione all’area dei FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE DELLA REGIONE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e nella relativa graduatoria di merito di cui al D.D.G. n. 2015 del 20 dicembre 2018 alla posizione nr.\_\_\_\_\_\_\_\_con punti\_\_\_\_\_\_\_\_

I candidati verranno graduati sulla base del punteggio in graduatoria di merito.

 ----

**FASE C Incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo in possesso del titolo di studio**

**previsto.**

­­­­­­­­­­­­­­ di essere in servizio a tempo determinato nel profilo di assistente amministrativo nell’ istituzione scolastica (specificare quale) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Regione Veneto** e in possesso del titolo di studio previsto dall’Allegato 1 del D.M. n. 74/2024

di essere inserito nella I fascia della graduatoria permanente nel profilo di assistente amministrativo nella provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Regione Veneto** e in possesso del titolo di studio previsto dall’Allegato 1 del D.M. n. 74/2024

di essere inserito nella III fascia delle graduatorie d’istituto nel profilo di assistente amministrativo nella provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Regione Veneto** e in possesso del titolo di studio previsto dall’Allegato 1 del D.M. n. 74/2024

All’interno di ciascun punto i candidati verranno graduati sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024 (compilare TABELLA A)

----

**FASE D. Incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo in possesso del titolo di studio previsto proveniente da altre regioni.**

 di essere in servizio a tempo determinato nel profilo di assistente amministrativo nell’ istituzione scolastica (specificare quale) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Altre Regioni ­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** e in possesso del titolo di studio previsto dall’Allegato 1 del D.M. n. 74/2024

di essere inserito nella I fascia della graduatoria permanente nel profilo di assistente amministrativo nella provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Altre Regioni** e in possesso del titolo di studio previsto dall’Allegato 1 del D.M. n. 74/2024

di essere inserito nella III fascia delle graduatorie d’istituto nel profilo di assistente amministrativo nella provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Altre Regioni** e in possesso del titolo di studio previsto dall’Allegato 1 del D.M. n. 74/2024

All’interno di ciascun punto i candidati verranno graduati sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024 (compilare TABELLA A)

----

**FASE E. Incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo non in possesso del titolo di studio previsto ma con esperienza almeno annuale nel profilo di assistente amministrativo**

* di essere in possesso del solo diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito

il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* di avere svolto servizio nel profilo di assistente amministrativo per un numero di anni pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (almeno 1 anno di servizio)

**TABELLA A**

di possedere i seguenti **titoli di studio** e/o **competenze professionali** di cui alle Tabelle allegate al D.M. n. 74/2024:

* + Laurea V.O./specialistica/magistrale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguita presso l’Università di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(specificare quale laurea tra quelle richieste; in assenza di precisa indicazione non sarà oggetto di valutazione)

* + Laurea triennale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguita presso l’Università di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ Altro diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale (diversa da quella di cui al punto B.1)
	+ Dottorato di ricerca in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ciclo \_\_\_\_\_\_\_ conseguito presso l’Università di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguito presso l’Università di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_\_\_\_
	+ Diploma di perfezionamento post diploma o post-laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU, conseguito presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ Certificato linguistico di livello 🞎 B2 🞎 C1 🞎 C2 di lingua \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ Abilitazione all’esercizio della professione di 🞎 commercialista 🞎 revisore legale 🞎 revisore contabile 🞎 avvocato conseguita presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ Certificazione informatica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ Attestato di partecipazione a corso di formazione, organizzati dall’amministrazione scolastica e da enti accreditati, relativo al profilo di appartenenza di durata pari ad almeno 20 ore, rilasciato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio è necessario barrare la casella d’interesse e fornire esattamente e puntualmente le indicazioni richieste)

* che, nell’anno scolastico 2023/24 precedente alla procedura di nomina di cui al presente Avviso, dopo aver accettato l’incarico di DSGA, non ha rinunciato all’incarico stesso dopo aver effettuato la presa di servizio (obbligatorio barrare la casella)
* che, nell’anno scolastico 2023/24 precedente alla procedura di nomina di cui al presente Avviso, dopo aver accettato l’incarico di DSGA, ha rinunciato all’incarico stesso dopo aver effettuato la presa di servizio presso l’istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per documentati motivi di salute incompatibili con l’attività da svolgere.
* Non è stato destinatario di analogo incarico per l’anno scolastico 2024/25 avendovi rinunciato prima o dopo l’assunzione in servizio (obbligatorio barrare la casella)

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura per l’assunzione dell’incarico di D.S.G.A. per l’anno scolastico 2024-2025 presso una delle seguenti Istituzioni Scolastiche della provincia di Treviso, esprimendo le proprie preferenze nell’ordine di seguito indicato:

**SEDI VACANTI e DISPONIBILI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CODICE SCUOLA** | **DENOMINAZIONE** | **INDICARE LA SCELTA IN ORDINE DI PREFERENZA** |
| TVIC86000B | IC "L. LUZZATTI" DI SAN POLO DI PIAVE (TV) |  |
| TVIS00300B | IS "LEVI" DI MONTEBELLUNA (TV) |  |
| TVIS02200R | IS "C. ROSSELLI" DI CASTELFRANCO V.TO |  |
| TVPC120008 | LICEO "FLAMINIO" DI VITTORIO VENETO (TV) |  |
| TVRH01000N | IP "G. MAFFIOLI" DI CASTELFRANCO V.TO (TV) |  |
| TVIS01100A | IS "A. SCARPA" DI MOTTA DI LIVENZA (TV) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*Luogo e data) (Firma del dichiarante)*

**NB: dichiarazione da presentarsi unitamente a copia fotostatica di valido documento di identità**

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

**(Art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)**

Il Ministero dell’istruzione e del merito in qualità di Titolare del trattamento provvede, con la presente informativa, a fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali.

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell’istruzione e del merito, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, con articolazione territoriale Ufficio Scolastico Regionale per Il Veneto Ufficio I Ambito Territoriale di Treviso, al quale l’interessato potrà rivolgersi per esercitare i propri diritti, al seguente indirizzo pec usptv@postacert.istruzione.it

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati del Ministero è l’Ufficio III della Direzione generale per la progettazione organizzativa, l’innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@istruzione.it

**Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dati è connesso al conferimento di incarichi di elevata qualificazione da D.S.G.A. e di sostituzione del titolare di incarico della provincia di Treviso. I dati riportati sono acquisiti dal Ministero dell’Istruzione e del merito esclusivamente in relazione allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l’impossibilità di dare corso a quanto indicato nelle disposizioni di legge e contrattuali, oltre che nelle circolari ministeriali di riferimento.

**Destinatari del trattamento**

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nei casi e alle condizioni previste dalla legge.

**Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell’Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all’Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati personali**

Il trattamento sarà svolto in forma manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR 679/2016 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti incaricati ed istruiti e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 679/2016. I Dati saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare

• la conferma dell’esistenza dei dati personali;

• l’indicazione dell’origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;

• la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;

• gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;

• il periodo di conservazione;

• la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali;

• il diritto di opporsi al loro trattamento;

• il diritto di proporre un reclamo all’Autorità garante per la protezione dei dati personali.

b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);

c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);

d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);

e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);

f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);

g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare, nei casi previsti, i Suoi diritti.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell’art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.