



Ministero dell'istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**Ufficio VI - Ambito Territoriale di Treviso**  
Via Cal di Breda, 116 - edificio 4 - 31100 Treviso

- Alle Istituzioni scolastiche della provincia
- Ai docenti interessati
- Alle OO. SS. comparto Scuola
- All'Albo/Sito web

OGGETTO: Mobilità personale docente ed educativo a. s. 2026/27 OM 43 del 12-03-2026

In relazione all'oggetto, questo ufficio comunica che sul sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito, al link <https://www.mim.gov.it/mobilit%C3%A0-2026-2027>, è disponibile la sezione dedicata alla mobilità del personale docente, educativo e ATA, contenente informazioni utili sui termini e sulle modalità di presentazione della domanda. Al medesimo link gli interessati possono reperire i moduli per la presentazione delle istanze (<https://www.mim.gov.it/web/guest/modulistica-mobilita-26-27>) e per le autodichiarazioni (<https://www.mim.gov.it/web/guest/autodichiarazioni-mobilita-26/72>), nonché gli elenchi ufficiali contenenti le denominazioni e i codici meccanografici delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, la normativa e le principali novità.

Si fa presente che le domande di trasferimento, di passaggio di cattedra e di passaggio di ruolo del personale docente di ogni ordine e grado e le domande di mobilità territoriale e professionale del personale A.T.A. devono essere compilate telematicamente e trasmesse utilizzando le apposite funzioni *POLIS*.

Sarà possibile accedere al portale **Istanze OnLine** utilizzando esclusivamente le credenziali digitali *SPID/CIE*. Il servizio *Istanze on line* richiede inoltre il possesso di un'abilitazione, indispensabile per accedere al servizio. Per ottenere tale abilitazione l'utente deve seguire le indicazioni presenti nella sezione "Istruzioni per l'accesso al servizio".

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 5 dell'O.M. n. 43 del 12.03.2026, **successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle domande non è più consentito integrare o modificare le preferenze già espresse, anche relativamente all'ordine.**

Si invitano pertanto i docenti, prima dell'inoltro della domanda, a verificare l'esatta corrispondenza tra i codici indicati e le sedi richieste e l'elenco dei comuni e delle Istituzioni scolastiche ricomprese in eventuali preferenze sintetiche espresse, oltre che la completezza della documentazione allegata.

In particolare, si suggerisce una lettura attenta dell'art. 4 - *Documentazione a corredo delle domande* delle citate Ordinanze Ministeriali, nonché delle tabelle di valutazione dei titoli e dei servizi allegate al CCNI, con particolare riferimento alle note esplicative.

Più in generale **si invitano le SS.LL. a presentare dichiarazioni sostitutive che contengano indicazioni precise ed esaustive sugli stati, fatti e qualità personali dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.**

Al fine di evitare le irregolarità rilevate più frequentemente negli anni precedenti, si forniscono le seguenti indicazioni:

- la dichiarazione dei servizi prestati (ruolo e pre-ruolo) deve avvenire in conformità all'allegato "D" e quello relativo alla continuità in conformità all'allegato F;
- la dichiarazione personale di superamento di pubblico concorso ordinario deve contenere l'espressa e precisa indicazione degli estremi del concorso sostenuto;
- la dichiarazione personale relativa all'iscrizione anagrafica della persona con cui l'aspirante alla mobilità intende ricongiungersi deve contenere l'indicazione della decorrenza anagrafica e per il punteggio relativo ai figli deve essere indicata la data di nascita;
- la dichiarazione per la valutazione del "punteggio aggiuntivo" della tabella di valutazione allegata al CCNI sulla mobilità deve essere redatta conformemente all'allegato ministeriale, in ogni sua parte;
- per la valutazione di corsi di perfezionamento e per i diplomi di specializzazione conseguiti in corsi post-universitari, è prevista una dichiarazione esaustiva contenente indicazioni concernenti la durata, il superamento di una prova finale, e per ciascun corso attivo a decorrere dall'anno 2005/06 l'indicazione del numero di ore (non inferiore a 1500) e di crediti formativi (non inferiore a 60 CFU);

C.F. 80015150271 – CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE 9L2WQN Telefono 0422 4297

PEC: [usptv@postacert.istruzione.it](mailto:usptv@postacert.istruzione.it) – e-mail [usp.tv@istruzione.it](mailto:usp.tv@istruzione.it)

Reclutamento e Mobilità Personale Docente - Responsabile del procedimento e dell'istruttoria L.G.

Responsabile della Protezione dei Dati del MIM: [rp@istruzione.it](mailto:rp@istruzione.it); [rp@postacert.istruzione.it](mailto:rp@postacert.istruzione.it)



Ministero dell'istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**Ufficio VI - Ambito Territoriale di Treviso**  
Via Cal di Breda, 116 - edificio 4 - 31100 Treviso

- la documentazione relativa alle precedenze previste dall'art. 13 del CCNI deve essere conforme, inderogabilmente, a quanto previsto dal richiamato art. 4 delle O.M. n. 43 e 44 del 12.03.2026.

I docenti che hanno presentato domanda di mobilità riceveranno all'indirizzo mail dichiarato nel portale *Istanze Online* la lettera di notifica della avvenuta valutazione della domanda, del punteggio attribuito e del riconoscimento di eventuali diritti di precedenza.

Sarà possibile trasmettere il reclamo **entro 10 giorni dalla notifica all'Ufficio Ambito Territoriale**, anche se è fortemente consigliato di presentare l'eventuale reclamo non appena ricevuta la notifica, tenuto conto della serrata tempistica degli adempimenti in carico agli Uffici; decorso tale termine, il reclamo non potrà più essere accolto.

L'Ufficio, esaminati i reclami, apporterà le eventuali rettifiche ove ritenga di accogliere i medesimi, dandone notifica solo in tal caso all'interessato. Avverso le valutazioni delle domande non sono possibili ulteriori modalità di reclamo.

Si raccomanda dunque al personale interessato di monitorare costantemente la casella di posta elettronica dichiarata.

Ai sensi dell'art. 5 delle OM n. 43/2026 è consentita la revoca delle domande di movimento se presentata sino a dieci giorni prima del termine ultimo per la comunicazione al SIDI delle domande di mobilità.

**I docenti con nomina giuridica nell'a. s. 2025/26**, in attesa di titolarità definitiva nella provincia, al fine di ottenere la sede di titolarità, sono tenuti a presentare domanda di trasferimento ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del CCNI e dell'articolo 8, comma 1, dell'O.M. (art. 2, comma 5 del CCNI). Laddove detti docenti fossero già di ruolo nel corrente anno scolastico, dovranno necessariamente optare fra il ruolo attuale e quello per cui sono stati individuati con decorrenza economica 1-09-2026.

Tale personale, ove non venga soddisfatto a domanda, anche per diversa provincia, parteciperà d'ufficio al punto A) – Effettuazione della seconda fase – dell'Allegato 1 del CCNI seguendo la tabella di viciniorietà dei comuni a partire dalla prima preferenza valida espressa per scuola, distretto o comune della provincia di titolarità”

Si rammenta infine che le istituzioni scolastiche, secondo quanto previsto dall'art. 10 dell'OM 43/2026, predispongono e pubblicano le **graduatorie interne di istituto**; le stesse graduatorie, insieme alle domande dei soprannumerari, non appena sarà determinato l'organico dei docenti da parte dell'ufficio, saranno poi trasmesse a questo Ambito territoriale.

per Il Direttore Generale  
Marco Bussetti  
il Funzionario delegato  
Stefano Rozza

*documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice Amm.ne Digitale e norme ad esso connesse*