



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Ufficio VI - Ambito Territoriale di Treviso - Via Cal di Breda, 116 - edificio 4 - 31100 Treviso

Ai Dirigenti scolastici
degli Istituti della Provincia di Treviso
LORO SEDI

Al personale ATA interessato alla mobilità
per il tramite delle Scuole di servizio

Alle OO.SS. Comparto Scuola
LORO SEDI

Al Sito WEB

OGGETTO: Mobilità personale ATA a. s. 2026/2027. Modalità reclami e revoca domanda.

Con la presente si comunica che i **reclami** avverso la valutazione da parte di questo Ufficio delle domande di mobilità per l'a. s. 2026/27, dovranno essere trasmessi **esclusivamente** al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: drve.personaleata.tv@istruzione.it

Considerati i tempi limitati per lo svolgimento dell'intera procedura, che potrebbero non consentire il rispetto del termine fissato per la proposizione del reclamo ai sensi dell'O.M. 43 del 12.03.2026, si invitano gli interessati ad inviare l'eventuale **motivato** reclamo **immediatamente dopo la ricezione della notifica dell'avvenuta convalida della domanda**.

Qualora eventuali reclami dovessero pervenire con modalità diverse da quella summenzionata, questo Ufficio non potrà assicurare l'esame degli stessi.

È consentita la **revoca** delle domande presentate (art. 5, comma 2 dell'O.M. 43/2026); la richiesta della stessa deve essere inviata per il tramite della scuola di servizio o presentata all'Ufficio territorialmente competente, secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale, tramite pec al seguente indirizzo usptv@postacert.istruzione.it

La richiesta di revoca della domanda può essere presentata, dal personale ATA sino a dieci giorni prima del termine ultimo per la comunicazione al SIDI delle domande di mobilità, cioè fino al giorno 11 maggio 2026.

Ringraziando per la consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Cordiali saluti.

Per Il Direttore Generale
Marco BUSSETTI
Il Funzionario delegato
Stefano ROZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amm.ne
Digitale e norme ad esso connesse

Responsabile del procedimento: (SR)
Referente dell'attività (vf)